



**Уральский
Федеральный
университет**
имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Уральский федеральный
университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)

Положение о дисциплинарной комиссии

СМК-ПОО-6.4-02-10-2012

Экземпляр №2

стр. 1 из 9

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от 21.11.2012 № 863/03

Положение
о Дисциплинарной комиссии УрФУ

СМК-ПОО-6.4-02-10-2012

Версия 1

Екатеринбург

2012

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Сокращения.....	3
4. Общие положения	3
5. Основные направления деятельности	4
6. Порядок созыва Комиссии	4
7. Полномочия Комиссии	5
8. Документационное обеспечение работы Комиссии	5
9. Ответственность	6
Лист согласования	7
Лист рассылки.....	8
Лист регистрации изменений	9

1. Назначение и область применения

Настоящее положение определяет порядок созыва, полномочий и работы Дисциплинарной комиссии по вопросам правонарушений, совершенных обучающимися и работниками федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина».

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Устав УрФУ;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся УрФУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка УрФУ;
- СМК-ДП-4.2.3-03-10-2012 Управление документацией.

3. Сокращения

Сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице.

Таблица. Сокращения и полное наименование

№	Сокращения	Полное наименование
1	УрФУ, университет	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».
2	УДиОВ	управление по делопроизводству и общим вопросам
3	ОУК	отдел управления качеством
4	Комиссия	Дисциплинарная комиссия УрФУ

4. Общие положения

4.1. Дисциплинарная комиссия УрФУ является совещательным органом и создается приказом ректора.

4.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора.

4.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами УрФУ.

4.4. Решения Комиссии распространяются на все категории обучающихся и работников УрФУ и являются основанием для принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом УрФУ.

4.5. Комиссия может быть ликвидирована приказом ректора.

5. Основные направления деятельности

5.1. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с нарушением обучающимися и работниками Устава УрФУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся УрФУ, Правил внутреннего трудового распорядка УрФУ, иных локальных нормативных актов УрФУ, кроме нарушений в сфере трудовых правоотношений.

5.2. Предварительное рассмотрение обращений сторонних лиц и организаций по фактам правонарушений обучающимися и работниками УрФУ, совершенных за пределами университета.

5.3. Выработка предложений руководству УрФУ по профилактике и предупреждению правонарушений на объектах университета, а также правонарушений со стороны обучающихся и работников УрФУ за пределами университета.

6. Порядок созыва Комиссии

6.1. Основаниями для созыва Комиссии являются:

- указание ректора УрФУ;
- информация правоохранительных и надзорных органов, сторонних учреждений, предприятий и организаций;
- служебная записка работника УрФУ;
- заявление обучающегося в УрФУ;
- рапорт работника Управления безопасности УрФУ;
- заявление постороннего лица.

6.2. Служебные записки, заявления и рапорта подаются в Управление безопасности УрФУ.

6.3. Комиссия созывается по мере необходимости, но не реже чем один раз в три месяца.

6.4. Повестка дня, дата и время заседания Комиссии заблаговременно сообщаются всем членам Комиссии.

6.5. По решению председателя Комиссии на заседание Комиссии могут быть приглашены:

- лицо, дисциплинарный проступок которого разбирается;
- лицо, выступающее потерпевшей стороной;

- лица, являющиеся свидетелями дисциплинарного проступка;
- руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения УрФУ, в котором обучается либо работает лицо, дисциплинарный проступок которого разбирается;
- иные лица, которые могут выступать в качестве консультантов по обсуждаемому вопросу.

7. Полномочия Комиссии

7.1. В соответствии с требованиями Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», направить ректору представление о применении к обучающемуся одного из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из УрФУ.

7.2. В соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, направить ректору представление о применении к работнику одного из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

7.3. Принять решение о выселении из общежития либо об отказе в поселении (при нарушении Положения о студенческом общежитии);

7.4. Давать мотивированное заключение о нецелесообразности применения мер дисциплинарного взыскания.

7.5. Давать мотивированное заключение об отсутствии факта правонарушения.

7.6. Готовить предложения для руководства УрФУ по принятию мер по профилактике и предупреждению правонарушений на объектах университета, а также правонарушений со стороны обучающихся и работников УрФУ за пределами университета.

7.7. Комиссия правомочна при наличии кворума – 2/3 членов комиссии.

7.8. Каждый член Комиссии может выступить с мотивированным предложением о применении или не примени взыскания. Все предложения выносятся на открытое голосование. Решение в ходе голосования принимается простым большинством голосов.

8. Документационное обеспечение работы Комиссии

8.1. Документационное обеспечение работы Комиссии возлагается на Управление безопасности УрФУ.

8.2. Итоги работы Комиссии оформляются письменным протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии.

8.3. Протокол заседания Комиссии представляется ректору для принятия решения по существу вопроса, вынесенного на заседание Комиссии. К протоколу заседания Комиссии прилагаются:

- документы, фиксирующие правонарушение;
- письменное объяснение обучающегося или работника (либо акт, подтверждающий не представление объяснения);
- в случае необходимости – иные характеризующие документы.

8.4. На основании решения ректора проект приказа о применении дисциплинарного взыскания готовится:

- в отношении обучающихся – Управлением по учебно-методической работе;
- в отношении работников – Управлением кадров.

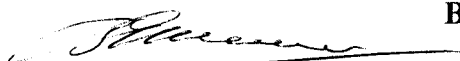
8.5. Управлением кадров либо Отделом по работе со студентами приказ в течении трёх рабочих дней со дня его издания в обязательном порядке доводится под роспись до сведения лица, в отношении которого применено дисциплинарное взыскание;

8.6. Копия приказа хранится в личном деле лица, в отношении которого применено дисциплинарное взыскание.

9. Ответственность

Ответственность за введение в действие и выполнение требований данного положения несет председатель Комиссии.

Советник при ректорате



В.В. Ильиных

Лист согласования

Проректор по учебной работе



С.Т. Князев

Проректор по общим
вопросам и режиму



В.В. Козлов

Проректор по социальной и
воспитательной работе



О.В. Гуцин

Председатель Профсоюзной организации
студентов (Союза студентов)



Е.С. Стругов

Председатель Профсоюзной
организации сотрудников

В.Н. Давыдов

Начальник Юридического
управления

Л.А. Ковалев

Руководитель по качеству

В.С. Шаврин

Начальник УДиОВ

Н.В. Гончарова

Исполнитель:

Советник при ректорате

В.В. Ильиных

Тел.: 375-97-19, 8-906-80-77-094

Лист рассылки

Положение о Дисциплинарной комиссии УрФУ

СМК-ПОО-6.4-02-10-2012

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	Советник при ректорате	Ильиных В.В.	21.11.2012	
2-й	УДиОВ	Гончарова Н.В.	21.11.2012	
Электронная копия	ОУК		21.11.2012	

Рассылку произвел:
Советник при ректорате
Должность

Подпись

21.11.2012 В.В.Ильиных
Дата

И. О. Ф.

Лист регистрации изменений

Номер изменения и приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изя- того			
№ (№ от)						