



## Документированная процедура

**участия УрФУ в коммерческих и некоммерческих организациях**

**СМК-ДП-6.3-03-19-2012**

Версия 1

Дата введения: **01.07.2012**

Екатеринбург  
2012

## Содержание

1. Назначение и область применения процедуры.....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения .....	4
4. Описание процедуры .....	4
4.1. Вынесение предложений об участии УрФУ в юридических лицах на рассмотрение ректора .....	4
4.2. Подготовка пакета документов по вопросу об участии УрФУ в другом юридическом лице на заседание Наблюдательного совета УрФУ.....	5
4.3. Рассмотрение вопросов об участии УрФУ в юридических лицах Наблюдательным советом университета .....	6
4.4. Участие УрФУ во вновь созданном юридическом лице.....	6
4.4.1. Подготовка пакета документов в целях регистрации вновь созданного юридического лица.....	6
4.4.2. Регистрация вновь созданного при участии УрФУ юридического лица.....	7
4.4.3. Место нахождения вновь созданного юридического лица.....	8
4.5. Участие УрФУ в существующих юридических лицах.....	9
4.6. Отчетность юридических лиц, в которых УрФУ принимает участие .....	9
4.7. Выход УрФУ из состава участников (учредителей) юридического лица.....	10
4.8. Реестр юридических лиц, в которых УрФУ принимает участие.....	10
5. Ответственность и полномочия.....	11
Приложение 1. Образец устава общества с ограниченной ответственностью .....	13
Приложение 2. Образец устава некоммерческой организации .....	44
Приложение 3. Образец протокола собрания учредителей юридического лица .....	57
Приложение 4. Образец заявления на участие в юридическом лице.....	59
Лист согласования.....	60
Лист рассылки.....	61
Лист регистрации изменений.....	62

## **1. Назначение и область применения процедуры**

Настоящая документированная процедура содержит описание процесса участия федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» в коммерческих и некоммерческих организациях.

Основными целями процедуры являются:

1. оптимизация процесса участия УрФУ в коммерческих и некоммерческих организациях;
2. контроль деятельности по участию УрФУ в коммерческих и некоммерческих организациях;
3. учет коммерческих и некоммерческих организаций, в которых участвует УрФУ;
4. своевременное получение информации о результатах участия УрФУ в коммерческих и некоммерческих организациях;
5. контроль эффективности деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, в которых участвует УрФУ.

Основными задачами процедуры являются:

1. описание процесса участия УрФУ в коммерческих и некоммерческих организациях, фиксация его этапов;
2. разграничение ответственности и полномочий подразделений, участвующих в процессе участия УрФУ в коммерческих и некоммерческих организациях.

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящей документированной процедуре использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 1) Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- 2) Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 3) Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- 4) Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- 5) Федеральный закон от 02.08.2009 № 217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания

бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности»;

б) Документированная процедура передачи в пользование третьим лицам объектов недвижимого имущества, закрепленных за УрФУ на праве оперативного управления.

### **3. Термины, определения, обозначения и сокращения**

**УрФУ, университет** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина».

**ОПУИ** – Отдел по управлению имуществом, корпоративной работе и обеспечению строительства нового университетского кампуса УрФУ.

**УДиОВ** – управление по делопроизводству и общим вопросам УрФУ.

**ЮУ** – юридическое управление УрФУ.

**ОУК** – отдел управления качеством УрФУ.

**Юридические лица** – коммерческие и некоммерческие организации.

**ЕГРЮЛ** – единый государственный реестр юридических лиц.

### **4. Описание процедуры**

#### **4.1. Вынесение предложений об участии в юридических лицах на рассмотрение ректора УрФУ.**

Структурное подразделение УрФУ, заинтересованное в участии университета в другом юридическом лице, подготавливает предложение о таком участии на имя ректора УрФУ.

Предложение должно содержать следующую информацию:

1) обоснование целесообразности участия УрФУ в другом юридическом лице (планируемые экономические результаты деятельности юридического лица, решение социальных задач, поставленных перед юридическим лицом, продвижение бренда УрФУ и иное);

2) полное и сокращенное наименования юридического лица;

3) состав учредителей юридического лица;

4) способ участия УрФУ в юридическом лице (внесение денежных средств, предоставление права пользования помещением и т.д.);

5) планируемое место нахождения юридического лица;

6) размер уставного капитала юридического лица, размер доли УрФУ в уставном капитале (для коммерческих организаций);

7) кандидатура на должность единоличного исполнительного органа управления юридического лица (для вновь создаваемых юридических лиц);

8) кандидатура представителя УрФУ в органах управления юридического лица (для вновь создаваемых юридических лиц).

В случае если участие УрФУ в другом юридическом лице предполагается путем внесения денежных средств, в предложении об участии необходимо указать размер денежного вклада, а также источник финансирования такого участия (фонд общеуниверситетских расходов, собственные средства структурного подразделения, заинтересованного в участии УрФУ в другом юридическом лице и иное).

В случае если участие УрФУ в другом юридическом лице предполагается путем внесения неденежного вклада (право пользования объектом недвижимого имущества, объектом интеллектуальной собственности и т.д.), в предложении об участии необходимо указать рыночную стоимость неденежного вклада, которая должна быть предварительно определена независимым оценщиком.

Предложение подписывается проректором, курирующим структурное подразделение, подготовившее данное предложение, после чего направляется на согласование проректору по экономике и стратегическому развитию на предмет установления целесообразности участия УрФУ в юридическом лице способом, указанным в предложении.

После согласования (несогласования) проректором по экономике и стратегическому развитию предложение об участии УрФУ в другом юридическом лице передается на рассмотрение ректору.

По результатам рассмотрения предложения об участии УрФУ в другом юридическом лице ректор принимает решение о вынесении данного предложения на заседание Наблюдательного совета УрФУ либо об отказе в участии УрФУ в таком юридическом лице.

#### **4.2. Подготовка пакета документов по вопросу об участии УрФУ в другом юридическом лице на заседании Наблюдательного совета УрФУ.**

В случае принятия ректором УрФУ решения о вынесении предложения об участии УрФУ в другом юридическом лице на заседание Наблюдательного совета УрФУ, такое предложение с соответствующей резолюцией ректора передается в структурное подразделение УрФУ, ответственное за участие университета в другом юридическом лице для его вынесения на заседание Наблюдательного совета УрФУ.

Ответственным за участие УрФУ в другом юридическом лице, являющимся малым инновационным предприятием, определяется структурное подразделение, курируемое проректором по инновационной деятельности.

Структурным подразделением, ответственным за участие УрФУ в иных юридических лицах, определяется структурное подразделение, заинтересованное в таком участии.

Ответственным за участие УрФУ в другом юридическом лице структурное подразделение подготавливает на заседание Наблюдательного совета УрФУ следующую информацию:

1) краткая характеристика юридического лица, в котором планируется участие

УрФУ;

- 2) обоснование целесообразности участия УрФУ в юридическом лице;
- 3) способ участия УрФУ в юридическом лице.

Подготовленная информация на бумажном и электронном носителях передается в ОПУИ для включения в повестку заседания Наблюдательного совета УрФУ.

### **4.3. Рассмотрение вопросов об участии УрФУ в других юридических лицах Наблюдательным советом университета**

Согласно п. 5 ч. 1 ст. 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

По итогам рассмотрения об участии УрФУ в другом юридическом лице Наблюдательный совет УрФУ дает заключение, на основании которого ректор принимает решение об участии университета в другом юридическом лице оговоренным способом либо об отказе в таком участии.

В случае принятия ректором решения об участии УрФУ в другом юридическом лице ответственное структурное подразделение обеспечивает такое участие.

### **4.4. Участие УрФУ во вновь созданном юридическом лице**

#### **4.4.1. Подготовка пакета документов в целях регистрации вновь создаваемого юридического лица**

На основании информации, содержащейся в предложении об участии УрФУ в вновь создаваемом юридическом лице, ответственное структурное подразделение УрФУ разрабатывает проекты учредительных документов (Приложения 1-3) вновь создаваемого юридического лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае создания юридического лица, планируемая деятельность которого будет осуществляться с применением специальных знаний, к разработке учредительных документов могут привлекаться соответствующие специалисты.

Разработанные проекты учредительных документов направляются на рассмотрение учредителям вновь создаваемого юридического лица с целью получения замечаний и предложений. В случае, если УрФУ является единственным учредителем вновь создаваемого юридического лица, учредительные документы

направляются на согласование ОПУИ и ЮУ.

В случае отсутствия замечаний и предложений в отношении учредительных документов вновь создаваемого юридического лица назначается дата заседания собрания учредителей.

Организацию и проведение собрания учредителей вновь создаваемого юридического лица обеспечивает ответственное за участие УрФУ в данном юридическом лице структурное подразделение.

На первом заседании собрания учредителей рассматриваются следующие вопросы:

- 1) о создании юридического лица;
- 2) об утверждении учредительных документов юридического лица;
- 3) об органах управления юридического лица (выбор, назначение и т.д.);
- 4) о месте нахождения юридического лица;
- 5) о размерах и порядке взносов (вкладов) учредителей (в случае необходимости);
- 6) иные вопросы.

Решения по результатам рассмотрения всех вышеуказанных вопросов заносятся в протокол заседания собрания учредителей юридического лица (Приложение 3). Протокол заседания собрания учредителей юридического лица ведется ответственным за участие УрФУ в данном юридическом лице структурным подразделением.

#### **4.4.2. Регистрация вновь создаваемого при участии УрФУ юридического лица**

Регистрацию вновь создаваемого при участии УрФУ юридического лица осуществляет ответственное за такое участие структурное подразделение.

Для регистрации юридического лица в регистрирующий орган направляются следующие документы:

- 1) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. В заявлении подтверждается, что представленные учредительные документы соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы, что сведения, содержащиеся в этих учредительных документах, иных представленных для государственной регистрации документах, заявлении о государственной регистрации, достоверны, что при создании юридического лица соблюден установленный для юридических лиц данной организационно-правовой формы порядок их учреждения, в том числе оплаты уставного капитала (уставного фонда, складочного капитала, паевых взносов) на момент государственной регистрации, и в установленных законом случаях согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления вопросы

создания юридического лица (ответственное за участие УрФУ в данном юридическом лице структурное подразделение);

2) учредительные документы юридического лица (Приложения 1,2) (ответственное за участие УрФУ в данном юридическом лице структурное подразделение);

3) решение о создании и об утверждении учредительных документов юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Приложение 3) (ответственное за участие УрФУ в данном юридическом лице структурное подразделение);

4) выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус учредителя – иностранного лица (ответственное за участие УрФУ в данном юридическом лице структурное подразделение);

5) документ об уплате государственной пошлины (ответственное за участие УрФУ в данном юридическом лице структурное подразделение);

6) сведения об учредителях (для некоммерческих организаций) (ответственное за участие УрФУ в данном юридическом лице структурное подразделение);

7) сведения об адресе (месте нахождения) постоянно действующего органа (для некоммерческих организаций) (ответственное за участие УрФУ в данном юридическом лице структурное подразделение);

8) при использовании в наименовании некоммерческой организации личного имени гражданина, символики, защищенной законодательством Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности или авторских прав, а также полного наименования иного юридического лица как части собственного наименования – документы, подтверждающие правомочия на их использование (для некоммерческих организаций) (ответственное за участие УрФУ в данном юридическом лице структурное подразделение).

По итогам регистрации юридического лица заявителю выдаются следующие документы:

- 1) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- 2) свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- 3) выписка из ЕГРЮЛ.

Полученные по результатам регистрации документы ОПУИ передает исполнительному органу управления юридического лица по акту приема-передачи.

#### **4.4.3. Место нахождения вновь созданного юридического лица**

В случае если место нахождения вновь созданного при участии УрФУ юридического лица планируется на площадях, закрепленных за УрФУ на праве оперативного управления, процедура предоставления площадей для места нахождения такого юридического лица осуществляется в соответствии с



Документированной процедурой передачи в пользование третьим лицам объектов недвижимого имущества, закрепленных за УрФУ на праве оперативного управления.

#### **4.5. Участие УрФУ в существующих юридических лицах**

На основании информации, содержащейся в предложении об участии УрФУ в существующем юридическом лице, ответственное структурное подразделение УрФУ подготавливает заявление об участии УрФУ в юридическом лице (Приложение 4).

Заявление об участии УрФУ в юридическом лице с приложением копии протокола заседания Наблюдательного совета УрФУ, на котором был рассмотрен вопрос об участии УрФУ в соответствующем юридическом лице, ответственным за участие в данном юридическом лице структурным подразделением направляется в органы управления такого лица.

По результатам рассмотрения заявления УрФУ органы управления юридического лица принимают решение о согласии на участие УрФУ в соответствующем юридическом лице либо об отказе в такой участии. В случае подтверждения органами управления юридического лица о принятии УрФУ в качестве участника, подтверждающие документы передаются структурному подразделению, заинтересованному в участии в данном юридическом лице, для дальнейшего сотрудничества.

#### **4.6. Отчетность юридических лиц, в которых УрФУ принимает участие**

Юридические лица, созданные при участии УрФУ, а также структурные подразделения, ответственные за участие УрФУ в существующих юридических лицах, обязаны ежегодно представлять отчеты о деятельности таких юридических лиц, содержащие основные показатели эффективности его функционирования или участия УрФУ.

Отчет о деятельности юридического лица, в котором УрФУ принимает участие, должен содержать следующую информацию:

- 1) основные виды деятельности юридического лица;
- 2) показатели эффективности каждого вида деятельности юридического лица, достигнутые за отчетный период, с приложением подтверждающих документов (копии бухгалтерского баланса, копии договоров и т.д.);
- 3) подтверждение исполнения обязательств перед УрФУ, указанных в предложении об участии в юридическом лице (копии платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств на счета УрФУ, копии заключенных договоров и т.д.).

Отчет о деятельности юридического лица, созданного при участии УрФУ, подписывается лицом, назначенным на должность исполнительного органа управления, а также визируется проректором, курирующим структурное

подразделение, заинтересованное в участии УрФУ в данном юридическом лице.

Отчет об участии УрФУ в существующем юридическом лице подписывается проректором, курирующим структурное подразделение, заинтересованное в участии УрФУ в данном юридическом лице. Отчет об участии УрФУ в малых инновационных предприятиях согласовывается проректором по инновационной деятельности.

Подписанные отчеты о деятельности юридических лиц, в которых УрФУ принимает участие, предоставляются ректору не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

Отчеты о деятельности юридических лиц, в которых УрФУ принимает участие, подлежат анализу на предмет целесообразности дальнейшего участия УрФУ в данных юридических лицах.

Анализ вышеуказанных отчетов проводится структурными подразделениями УрФУ, функционалом которых является обеспечение процессов и выполнение задач, определяющих целесообразность участия УрФУ в данных юридических лицах. Структурные подразделения, которые будут проводить вышеуказанный анализ, определяются проректором по экономике и стратегическому развитию.

Первоначальный анализ отчетов малых инновационных предприятий, созданных при участии УрФУ, проводится структурным подразделением, определяемым проректором по инновационной деятельности.

Структурные подразделения УрФУ, проводившие анализ отчета о деятельности юридического лица, в котором УрФУ принимает участие, по итогам проведения такого анализа подготавливают заключение о целесообразности дальнейшего участия в таком юридическом лице.

Заключение о целесообразности дальнейшего участия УрФУ в юридическом лице передается ректору УрФУ для принятия решения о дальнейшем участии в данном юридическом лице либо о выходе из состава его участников (учредителей).

Заключение о целесообразности дальнейшего участия УрФУ в юридическом лице с соответствующей резолюцией ректора УрФУ передается: оригинал – в ОПУИ, копия - в структурное подразделение, ответственное за участие УрФУ в данном юридическом лице.

#### **4.7. Выход УрФУ из состава участников (учредителей) юридического лица**

В случае принятия ректором решения о выходе УрФУ из состава участников (учредителей) юридического лица ОПУИ обеспечивает выход УрФУ из состава участников (учредителей) данного юридического лица.

Выход УрФУ из состава участников (учредителей) юридического лица осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные учредительными документами такого юридического лица, а также законодательством Российской Федерации.

#### **4.8. Реестр юридических лиц, в которых УрФУ принимает участие**

В целях учета коммерческих и некоммерческих организаций, в которых УрФУ принимает участие, а также контроля такого участия, ОПУИ ведет реестр соответствующих юридических лиц.

В реестр юридических лиц, в которых УрФУ принимает участие, вносится следующая информация:

- 1) наименование юридического лица;
- 2) основные виды деятельности юридического лица;
- 3) учредители юридического лица;
- 4) размер уставного капитала, размер доли УрФУ в уставном капитале (для коммерческих организаций);
- 5) способ участия УрФУ в юридическом лице;
- 6) место нахождения юридического лица;
- 7) лицо, назначенное на должность исполнительного органа управления юридическим лицом;
- 8) дата регистрации юридического лица;
- 9) контактные телефоны.

В ОПУИ хранятся копии учредительных документов юридических лиц, в которых УрФУ принимает участие.

Копии учредительных документов малых инновационных предприятий, а также все изменения и дополнения к ним хранятся в структурном подразделении, определяемом проректором по инновационной деятельности, сканированные копии учредительных документов малых инновационных предприятий, а также все изменения и дополнения к ним передаются в ОПУИ в тридцатидневный срок с момента их регистрации.

#### **5. Ответственность и полномочия**

Ответственным за организацию разработки и введение процедуры в действие является начальник ОПУИ.

Распределение полномочий подразделений и должностных лиц в процессе приведено в таблице 1.

Таблица 1.

**Распределение ответственности и полномочий в процессе участия УрФУ в  
коммерческих и некоммерческих организациях**

<b>Ответственный</b>	<b>Полномочия, ответственность.</b>
Руководитель структурного подразделения УрФУ, заинтересованного в участии в юридическом лице	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка предложения об участии УрФУ в юридическом лице.</li> <li>2. Достоверность и полнота информации, содержащейся в предложении об участии УрФУ в юридическом лице;</li> <li>3. Подготовка пакета документов для регистрации вновь созданного юридического лица либо заявления на участие в существующем юридическом лице.</li> <li>4. Регистрация вновь создаваемого при участии УрФУ юридического лица.</li> <li>5. Передача документов, подтверждающих регистрацию юридического лица, исполнительному органу управления такого юридического лица.</li> <li>6. Обеспечение выхода УрФУ из состава участников (учредителей) юридического лица.</li> <li>7. Достоверность и полнота информации, содержащейся в отчете о деятельности существующего юридического лица, в котором УрФУ принимает участие</li> </ol>
Проректор по экономике и стратегическому развитию	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование предложения об участии УрФУ в юридическом лице на предмет целесообразности участия определенным в предложении об участии способом;</li> <li>2. Определение структурных подразделений, ответственных за проведение анализа отчетов о деятельности юридических лиц, в которых УрФУ принимает участие.</li> </ol>
Проректор по инновационной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение структурного подразделения, ответственного за проведение первоначального анализа отчетов о деятельности малых инновационных предприятий, созданных при участии УрФУ;</li> <li>2. Согласование отчетов о деятельности малых инновационных предприятий, созданных при участии УрФУ.</li> </ol>
Структурное подразделение, определяемое проректором по инновационной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ отчетов о деятельности малых инновационных предприятий, созданных при участии УрФУ;</li> <li>2. Хранение копий учредительных документов малых инновационных предприятий, созданных при участии УрФУ, а также изменений и дополнений к ним.</li> </ol>
ОПУИ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Своевременность вынесения вопроса об участии УрФУ в юридическом лице на заседание Наблюдательного совета.</li> <li>2. Ведение реестра юридических лиц, в которых УрФУ принимает участие.</li> </ol>

И.о. начальника ОПУИ

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Дата

С.В. Макшанова

**Образец устава коммерческой организации на примере  
общества с ограниченной ответственностью**

УТВЕРЖДЕН  
Общим собранием учредителей  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

**ПРОЕКТ УСТАВА**  
**Общества с ограниченной ответственностью**  
" \_\_\_\_\_ "

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общество с ограниченной ответственностью " \_\_\_\_\_ ", именуемое в дальнейшем "Общество", создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью" № 14-ФЗ от 08.02.1998.

1.2. Общество является юридическим лицом и строит свою деятельность на основании настоящего устава и действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью " \_\_\_\_\_ ", сокращенное фирменное наименование на русском языке: ООО " \_\_\_\_\_ ".

Полное фирменное наименование Общества на \_\_\_\_\_ языке: " \_\_\_\_\_ "; сокращенное фирменное наименование Общества на \_\_\_\_\_ языке: " \_\_\_\_\_ ".

1.4. Общество является коммерческой организацией.

1.5. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его место нахождения. Общество имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.6. Общество является собственником принадлежащего ему имущества и денежных средств и отвечает по своим обязательствам собственным имуществом.

1.7. Участники Общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале Общества.

1.8. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные

образования не несут ответственности по обязательствам Общества, равно как и Общество не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

1.9. Место нахождения Общества: \_\_\_\_\_.

1.10. Общество зарегистрировано на неопределенный срок.

Вариант: Общество зарегистрировано на срок \_\_\_\_\_ (или на срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.).

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Общества является извлечение прибыли.

2.2. Общество вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законом, в том числе:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

- осуществление других видов деятельности, не запрещенных и не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Общество в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией), и им сопутствующих.

2.4. Общество осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Для достижения целей своей деятельности Общество может приобретать права, исполнять обязанности и осуществлять любые действия, которые не будут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОБЩЕСТВА

3.1. Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

3.2. Общество для достижения целей своей деятельности вправе нести обязанности, осуществлять любые имущественные и личные неимущественные права, предоставляемые законодательством Обществам с ограниченной ответственностью, от своего имени совершать любые допустимые законом сделки,

быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Общество является собственником имущества, приобретенного в процессе его хозяйственной деятельности.

Общество осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом по своему усмотрению в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.4. Имущество Общества учитывается на его самостоятельном балансе.

3.5. Общество имеет право пользоваться кредитом в рублях и в иностранной валюте.

3.6. Общество отвечает по своим обязательствам всеми своими активами.

Общество не отвечает по обязательствам государства и участников Общества.

Государство не отвечает по обязательствам Общества. Участники Общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале Общества.

Участники Общества, не полностью оплатившие доли, несут солидарную ответственность по обязательствам Общества в пределах стоимости неоплаченной части принадлежащих им долей в уставном капитале Общества.

3.7. В случае несостоятельности (банкротства) Общества по вине его участников или по вине других лиц, которые имеют право давать обязательные для Общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, на указанных участников или других лиц в случае недостаточности имущества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

3.8. Общество может создавать самостоятельно и совместно с другими юридическими лицами и гражданами на территории Российской Федерации организации с правами юридического лица в любых допустимых законом организационно-правовых формах. Общество вправе иметь дочерние и зависимые Общества.

3.9. Общество может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом. Филиалы и представительства учреждаются Общим собранием участников и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах утверждаются Общим собранием участников.

3.10. Создание филиалов и представительств в других государствах регулируется законодательством Российской Федерации и соответствующих государств.

3.11. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет Общества.

3.12. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Общества.

Общество несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Руководители филиалов и представительств назначаются Генеральным директором Общества и действуют на основании выданных Обществом доверенностей.

Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Общества выдает Генеральный директор или иное уполномоченное лицо.

3.13. В Обществе создан филиал \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_.

Филиал \_\_\_\_\_ Общества выполняет следующие функции:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

3.14. В Обществе открыто представительство \_\_\_\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_.

Представительство \_\_\_\_\_ Общества выполняет следующие функции:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

3.15. Зависимые и дочерние общества на территории Российской Федерации создаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а за пределами территории России - в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения дочернего или зависимого общества, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Основания, по которым общество признается дочерним (зависимым), устанавливаются законом.

3.16. Дочернее общество не отвечает по долгам основного Общества. Основное Общество, которое имело право давать дочернему обществу обязательные для него указания, отвечает солидарно с дочерним обществом по сделкам, заключенным последним во исполнение таких указаний.

В случае несостоятельности (банкротства) дочернего общества по вине основного Общества последнее несет при недостаточности имущества дочернего общества субсидиарную ответственность по его долгам.

3.17. Общество самостоятельно планирует свою производственно-хозяйственную деятельность, а также социальное развитие коллектива. Основу планов составляют договоры, заключаемые с потребителями услуг Общества, а также поставщиками материально-технических и иных ресурсов.

3.18. Выполнение работ и предоставление услуг осуществляются по ценам и тарифам, устанавливаемым Обществом самостоятельно.

3.19. Общество имеет право:

- в порядке, установленном законом, участвовать в деятельности и создавать в Российской Федерации и других странах хозяйственные общества и другие предприятия и организации с правами юридического лица;

- участвовать в ассоциациях и других видах объединений;

- участвовать в деятельности и сотрудничать в любой иной форме с международными общественными, кооперативными и иными организациями;

- приобретать и реализовывать продукцию (работы, услуги) других обществ, предприятий, объединений и организаций, а также иностранных фирм как в



Российской Федерации, так и за рубежом в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять иные права и нести другие обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.20. Общество вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

3.21. Общество в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в государственные архивные учреждения - в соответствии с действующим законодательством; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

3.22. Для достижения целей своей деятельности Общество может приобретать права, принимать обязанности и осуществлять любые действия, не запрещенные законодательством.

Деятельность Общества не ограничивается оговоренной в Уставе.

Сделки, выходящие за пределы уставной деятельности, но не противоречащие закону, являются действительными.

## 4. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

4.1. Уставный капитал Общества составляет номинальную стоимость долей его участников.

Уставный капитал Общества определяет минимальный размер имущества, гарантирующий интересы его кредиторов, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Примечание: Размер уставного капитала Общества и номинальная стоимость долей участников Общества определяются в рублях.

Максимальный размер доли участника ограничен и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, что составляет \_\_\_\_% уставного капитала.

Вариант: Максимальный размер доли участника не ограничен.

Соотношение долей участников \_\_\_\_\_ (может быть изменено/не может быть изменено).

4.2. К моменту регистрации Общества оплачено \_\_\_\_\_% (не менее 50%) уставного капитала. Каждый учредитель Общества должен оплатить полностью свою долю в уставном капитале Общества в течение срока, который определен договором об учреждении Общества.

Примечание: Срок оплаты не может превышать один год с момента государственной регистрации Общества.

При этом доля каждого учредителя Общества может быть оплачена по цене не ниже ее номинальной стоимости.

4.3. Не допускается освобождение учредителя Общества от обязанности

оплатить долю в уставном капитале Общества.

4.4. Количество голосов, которыми обладает участник, прямо пропорционально принадлежащей ему доле. Доли, принадлежащие Обществу, не учитываются при определении результатов голосования на Общем собрании участников Общества, а также при распределении прибыли и имущества Общества в случае его ликвидации.

4.5. Уставный капитал Общества может быть увеличен за счет имущества Общества, и (или) за счет дополнительных вкладов участников Общества, и (или) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.

Вариант: Уставный капитал Общества может быть увеличен только за счет имущества Общества и (или) за счет дополнительных вкладов участников Общества.

4.6. Увеличение уставного капитала Общества за счет его имущества осуществляется по решению общего собрания участников Общества, принятому большинством не менее \_\_\_\_\_ (не менее 2/3) голосов от общего числа голосов участников Общества.

Сумма, на которую увеличивается уставный капитал Общества за счет имущества Общества, не должна превышать разницу между стоимостью чистых активов Общества и суммой уставного капитала и резервного фонда Общества.

При увеличении уставного капитала Общества за счет его имущества пропорционально увеличивается номинальная стоимость долей всех участников Общества без изменения размеров их долей.

4.7. Общее собрание участников Общества большинством не менее \_\_\_\_\_ (не менее 2/3) голосов от общего числа голосов участников Общества может принять решение об увеличении уставного капитала Общества за счет внесения дополнительных вкладов участниками Общества. Дополнительные вклады могут быть внесены участниками Общества в течение двух месяцев со дня принятия общим собранием участников Общества решения.

Примечание: Уставом может быть установлен иной срок.

4.8. Общее собрание участников Общества может принять решение об увеличении его уставного капитала на основании заявления участника Общества (заявлений участников Общества) о внесении дополнительного вклада и (или) заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его в Общество и внесении вклада (в случае, если п. 4.5 предусмотрена возможность увеличения уставного капитала за счет вкладов третьих лиц).

Такое решение принимается участниками Общества единогласно.

Внесение дополнительных вкладов участниками Общества и вкладов третьими лицами должно быть осуществлено не позднее чем в течение шести месяцев со дня принятия Общим собранием участников Общества соответствующих решений.

4.9. Увеличение уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты.

По решению Общего собрания участников Общества, принятому всеми участниками Общества единогласно, участники Общества в счет внесения ими дополнительных вкладов и (или) третьи лица в счет внесения ими вкладов вправе

зачесть денежные требования к Обществу.

4.10. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных федеральным законом, обязано уменьшить свой уставный капитал. Уменьшение уставного капитала Общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества в уставном капитале Общества и (или) погашения долей, принадлежащих Обществу.

4.11. Общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии с п. 1 ст. 14 ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", на дату представления документов для государственной регистрации.

4.12. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного капитала Общество обязано письменно уведомить об уменьшении уставного капитала Общества и о его новом размере всех известных ему кредиторов Общества, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.13. Уменьшение уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества должно осуществляться с сохранением размеров долей всех участников Общества.

## 5. ВЫПУСК ОБЛИГАЦИЙ

5.1. Общество вправе размещать облигации и иные эмиссионные ценные бумаги в порядке, установленном законодательством о ценных бумагах.

Выпуск облигаций Обществом допускается после полной оплаты его уставного капитала.

5.2. Облигация должна иметь номинальную стоимость. Номинальная стоимость всех выпущенных Обществом облигаций не должна превышать размер уставного капитала Общества и (или) величину обеспечения, предоставленного Обществу для этих целей третьими лицами. При отсутствии обеспечения, предоставленного третьими лицами, выпуск облигаций допускается не ранее третьего года существования Общества и при условии надлежащего утверждения годовой бухгалтерской отчетности за два завершённых финансовых года. Указанные ограничения не применяются для выпусков облигаций с ипотечным покрытием и в иных случаях, установленных федеральными законами о ценных бумагах.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

6.1. Участник обязан:

6.1.1. Оплачивать доли в уставном капитале Общества в порядке, в размерах и в сроки, которые предусмотрены ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" и договором об учреждении Общества. Часть прибыли начисляется участнику с момента фактической оплаты 100% своей доли в уставном

капитале.

6.1.2. Соблюдать требования Устава, условия договора об учреждении Общества, выполнять решения органов управления Общества, принятые в рамках их компетенции.

6.1.3. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества.

6.1.4. Немедленно сообщать Генеральному директору о невозможности оплатить заявленную долю в уставном капитале Общества.

6.1.5. Беречь имущество Общества.

6.1.6. Выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Обществу и другим участникам.

6.1.7. Оказывать содействие Обществу в осуществлении им своей деятельности.

6.1.8. Выполнять иные возложенные дополнительные обязанности на всех участников Общества по решению Общего собрания участников Общества, принятому единогласно. Выполнять также другие дополнительные обязанности, возложенные на определенного участника по решению Общего собрания участников Общества, принятому большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов, при условии, если участник Общества, на которого возлагаются такие обязанности, голосовал за принятие такого решения или дал письменное согласие. Дополнительные обязанности, возложенные на определенного участника Общества, в случае отчуждения его доли или части доли к приобретателю доли или части доли не переходят. Дополнительные обязанности могут быть прекращены по решению Общего собрания участников Общества, принятому всеми участниками Общества единогласно.

6.1.9. Информировать своевременно Общество об изменении сведений о своем имени или наименовании, месте жительства или месте нахождения, а также сведений о принадлежащих ему долях в уставном капитале Общества. В случае непредставления участником Общества информации об изменении сведений о себе Общество не несет ответственность за причиненные в связи с этим убытки.

6.2. Участник имеет право:

6.2.1. Участвовать в управлении делами Общества, в том числе путем участия в Общих собраниях участников, лично либо через своего представителя.

6.2.2. Получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией.

6.2.3. Принимать участие в распределении прибыли.

6.2.4. Избирать и быть избранным в органы управления и контрольные органы Общества.

6.2.5. Знакомиться с протоколами Общего собрания и делать выписки из них.

6.2.6. Получать в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

6.2.7. Обжаловать в соответствующие органы Общества действия должностных лиц Общества.

6.2.8. Вносить предложения по повестке дня, отнесенные к компетенции

Общего собрания участников.

6.2.9. Выйти из Общества путем отчуждения доли Обществу независимо от согласия других его участников или Общества с выплатой ему действительной стоимости его доли или выдачей ему в натуре имущества такой же стоимости с согласия этого участника Общества.

Примечание: Пункт не указывается, если п. 8.1 устава право выхода участника из Общества не предусмотрено.

6.2.10. Пользоваться следующими дополнительными правами:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ .

Примечание: Дополнительные права могут быть предусмотрены уставом Общества при его учреждении или предоставлены участнику (участникам) Общества по решению общего собрания участников Общества, принятому всеми участниками Общества единогласно.

6.2.11. Дополнительные права, предоставленные определенному участнику Общества, в случае отчуждения его доли или части доли к приобретателю доли или части доли не переходят.

6.2.12. Прекращение или ограничение дополнительных прав, предоставленных всем участникам Общества, осуществляется по решению Общего собрания участников Общества, принятому всеми участниками Общества единогласно. Прекращение или ограничение дополнительных прав, предоставленных определенному участнику Общества, осуществляется по решению общего собрания участников Общества, принятому большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников Общества, при условии, если участник Общества, которому принадлежат такие дополнительные права, голосовал за принятие такого решения или дал письменное согласие.

6.2.13. Участник Общества, которому предоставлены дополнительные права, может отказаться от осуществления принадлежащих ему дополнительных прав, направив письменное уведомление об этом Обществу. С момента получения Обществом указанного уведомления дополнительные права участника Общества прекращаются.

6.3. Число участников Общества не должно быть более пятидесяти.

6.4. Любые соглашения участников Общества, направленные на ограничение прав любого другого участника, по сравнению с правами, предоставляемыми действующим законодательством РФ, ничтожны.

## **7. ПЕРЕХОД ДОЛИ ИЛИ ЧАСТИ ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ К ДРУГОМУ ЛИЦУ**

7.1. Переход доли или части доли в уставном капитале Общества к одному или нескольким участникам данного Общества либо к третьим лицам осуществляется на

основании сделки в порядке правопреемства или на ином законном основании.

7.2. Участник Общества вправе продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества одному или нескольким участникам данного Общества. При этом на совершение такой сделки требуется согласие других участников Общества и Общества.

7.3. Продажа либо отчуждение иным образом доли или части доли в уставном капитале Общества третьим лицам допускается с соблюдением требований, предусмотренных настоящим уставом и действующим законодательством РФ.

Примечание: Уставом может быть запрещено отчуждение доли третьим лицам.

7.4. Участники Общества пользуются преимущественным правом покупки доли или части доли участника Общества

\_\_\_\_\_ (по цене предложения третьему лицу или по отличной от цены предложения

\_\_\_\_\_ или по отличной от цены предложения пропорционально размерам своих долей третьему лицу и заранее

\_\_\_\_\_ пропорционально размерам своих долей третьему лицу и заранее определенной Уставом Общества цене см. п. 7.6)

7.5. Общество имеет преимущественное право покупки доли или части доли, принадлежащих участнику Общества, по цене предложения третьему лицу или по заранее определенной уставом цене, если другие участники Общества не использовали свое указанное преимущественное право.

Преимущественное право покупки Обществом доли или части доли участника Общества должно быть реализовано в срок \_\_\_\_\_ с даты получения оферты участника, направленной в соответствии с п. 7.12.

Осуществление Обществом преимущественного права покупки доли или части доли по заранее определенной уставом цене допускается только при условии, что цена покупки Обществом доли или части доли не ниже установленной для участников Общества цены.

7.6. Цена покупки доли или части доли при использовании преимущественного права покупки устанавливается в твердой денежной сумме и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Вариант: Цена покупки доли или части доли при использовании преимущественного права покупки устанавливается на основании \_\_\_\_\_.

(указать один из критериев, определяющих стоимость доли; например: стоимость чистых активов Общества, балансовая стоимость активов Общества на последнюю отчетную дату, чистая прибыль Общества и другие)

Примечание: Устав может и не предусматривать указанное условие о цене покупки доли или части доли участника Общества - см. п. 7.4.

Положения, устанавливающие преимущественное право покупки доли или части доли в уставном капитале участниками Общества или Обществом по заранее определенной уставом цене, в том числе изменение размера такой цены или порядка ее определения, могут быть предусмотрены уставом Общества при его учреждении или при внесении изменений в устав Общества по решению общего собрания участников Общества, принятому всеми участниками Общества единогласно. Исключение из устава Общества положений, устанавливающих преимущественное право покупки доли или части доли в уставном капитале Общества по заранее определенной уставом цене, осуществляется по решению общего собрания участников Общества, принятому двумя третями голосов от общего числа голосов участников Общества.

7.7. Участники Общества или Общество вправе воспользоваться преимущественным правом покупки не всей доли или не всей части доли в уставном капитале Общества, предлагаемых для продажи. При этом оставшаяся доля или часть доли может быть продана третьему лицу после частичной реализации указанного права Обществом или его участниками по цене и на условиях, которые были сообщены Обществу и его участникам (либо по цене не ниже заранее определенной уставом цены).

Примечание: Устав может и не предусматривать указанное условие.

Положения, устанавливающие подобную возможность, могут быть предусмотрены уставом Общества при его учреждении или при внесении изменений в устав Общества по решению общего собрания участников Общества, принятому всеми участниками Общества единогласно. Исключение из устава Общества указанных положений осуществляется по решению общего собрания участников Общества, принятому двумя третями голосов от общего числа участников Общества.

7.8. Участникам Общества может быть предложена возможность приобретения доли или части доли непропорционально размерам их долей. При этом доли или части долей могут приобретаться в следующем порядке: \_\_\_\_\_.

Примечание: Устав может и не предусматривать указанное условие.

Положения, устанавливающие порядок осуществления участниками Общества преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале Общества непропорционально размерам долей участников Общества, могут быть предусмотрены уставом Общества при его учреждении или при внесении изменений в устав Общества по решению общего собрания участников Общества, принятому всеми участниками Общества единогласно. Исключение из устава Общества указанных положений осуществляется по решению общего собрания участников Общества, принятому большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников Общества, если необходимость большего числа голосов для принятия такого решения не предусмотрена уставом Общества.

7.9. При продаже доли или части доли с нарушением преимущественного права покупки любой участник или участники Общества либо Общество вправе в течение трех месяцев с момента, когда участник или участники Общества либо Общество узнали либо должны были узнать о таком нарушении, потребовать в судебном порядке перевода на них прав и обязанностей покупателя.

7.10. Уступка указанных преимущественных прав покупки доли или части доли в уставном капитале Общества не допускается.

7.11. Доля участника Общества может быть отчуждена до полной ее оплаты только в части, в которой она оплачена.

7.12. Участник Общества, намеренный продать свою долю или часть доли третьему лицу, обязан известить в письменной форме об этом остальных участников Общества и само Общество путем направления через Общество за свой счет оферты, адресованной этим лицам и содержащей указание цены и других условий продажи. Оферта о продаже доли или части доли считается полученной всеми участниками Общества в момент ее получения Обществом. Оферта считается неполученной, если в срок не позднее дня ее получения Обществом участнику Общества поступило извещение о ее отзыве.

Отзыв оферты о продаже доли или части доли после ее получения Обществом допускается только с согласия всех участников Общества.

Вариант 1: Отзыв оферты о продаже доли или части доли после ее получения Обществом допускается с согласия большинства участников Общества в \_\_\_ голосов, либо если ни один из участников Общества еще не воспользовался преимущественным правом покупки доли или части доли, либо если с момента извещения Общества о намерении продать долю или часть доли до момента отказа от продажи доли прошло менее \_\_\_\_\_ дней.

Вариант 2: Отзыв оферты о продаже доли или части доли после ее получения Обществом не допускается.

7.13. Участники Общества вправе воспользоваться преимущественным правом покупки доли или части доли в течение \_\_\_\_\_ (не менее 30) дней с даты получения оферты Обществом.

7.14. При отказе отдельных участников Общества от использования преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале Общества либо использовании ими преимущественного права покупки не всей предлагаемой для продажи доли или не всей предлагаемой для продажи части доли другие участники Общества могут реализовать преимущественное право покупки доли или части доли в уставном капитале Общества в соответствующей части пропорционально размерам своих долей в пределах оставшейся части срока реализации ими преимущественного права покупки доли или части доли

Примечание: Уставом Общества может быть предусмотрено иное.

7.15. В случае, если в течение сроков, установленных п. п. 7.5 и 7.13 с даты получения оферты Обществом, участники Общества или Общество не воспользуются преимущественным правом покупки доли или части доли,



предлагаемых для продажи, в том числе образующихся в результате использования преимущественного права покупки не всей доли или не всей части доли либо отказа отдельных участников Общества и Общества от преимущественного права покупки доли или части доли, оставшиеся доля или часть доли могут быть проданы третьему лицу по цене, которая не ниже установленной в оферте для Общества и его участников цены, и на условиях, которые были сообщены Обществу и его участникам (или по цене, которая не ниже заранее определенной уставом цены).

7.16. Преимущественное право покупки доли или части доли в уставном капитале Общества у участника и (если уставом Общества предусмотрено) преимущественное право покупки Обществом доли или части доли у Общества прекращаются в день:

- представления составленного в письменной форме заявления об отказе от использования данного преимущественного права в порядке, предусмотренном настоящим пунктом;
- истечения срока использования данного преимущественного права.

Заявления участников Общества об отказе от использования преимущественного права покупки доли или части доли должны поступить в Общество до истечения срока осуществления указанного преимущественного права, установленного в соответствии с п. 7.13 настоящего устава. Заявление Общества об отказе от использования предусмотренного уставом преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале Общества представляется в срок, предусмотренный п. 7.5 участнику Общества, направившему оферту о продаже доли или части доли, Генеральным директором Общества, если решение этого вопроса не отнесено уставом Общества к компетенции иного органа Общества.

7.17. Переход доли в уставном капитале Общества к наследникам граждан и к правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками Общества, и передача доли, принадлежавшей ликвидированному юридическому лицу, его учредителям (участникам), имеющим вещные права на его имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица, допускаются только с согласия остальных участников Общества.

Примечание: Уставом может быть предусмотрен различный порядок получения согласия участников Общества на переход доли или части доли в уставном капитале Общества к третьим лицам в зависимости от оснований такого перехода.

7.18. При продаже доли или части доли в уставном капитале Общества с публичных торгов права и обязанности участника Общества по такой доле или части доли переходят с согласия участников Общества.

7.19. Согласие участников Общества и Общества (если это предусмотрено уставом) на отчуждение или переход доли или части доли к участнику Общества или третьему лицу считается полученным при условии, что всеми участниками Общества и Обществом в течение \_\_\_\_\_ дней (п. 10 ст. 21 ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" - 30 дней, но уставом может быть установлен иной срок с учетом п.п. 7.5 и 7.13) со дня получения соответствующего обращения или оферты Обществом представлены составленные в письменной форме заявления о

согласии на отчуждение доли или части доли либо в течение указанного срока не представлены составленные в письменной форме заявления об отказе от дачи согласия на отчуждение или переход доли или части доли.

7.20. Предусмотренные п. 7.19 заявления участников Общества должны быть представлены в Общество. Предусмотренное п. 7.19 заявление Общества должно быть направлено непосредственно участнику, намеренному осуществить отчуждение доли или части доли.

7.21. Сделка, направленная на отчуждение доли или части доли, подлежит обязательному нотариальному удостоверению.

Нотариальное удостоверение этой сделки не требуется в случаях, перечисленных в п. 11 ст. 21 ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

7.22. К приобретателю доли или части доли в уставном капитале Общества переходят все права и обязанности участника Общества, возникшие до совершения сделки, направленной на отчуждение указанной доли или части доли в уставном капитале Общества, или до возникновения иного основания ее перехода, за исключением дополнительных прав и обязанностей, предоставленных участнику в соответствии с абз. 2 п. 2 ст. 8 и абз. 2 п. 2 ст. 9 ФЗ "Об Обществах с ограниченной ответственностью".

7.23. Участник Общества, осуществивший отчуждение своей доли или части доли в уставном капитале Общества, несет перед Обществом обязанность по внесению вклада в имущество, возникшую до совершения сделки, направленной на отчуждение указанных доли или части доли в уставном капитале Общества, солидарно с ее приобретателем.

7.24. Участник Общества вправе передать в залог принадлежащую ему долю или часть доли другому участнику Общества или с согласия Общего собрания участников Общества третьему лицу.

Вариант: Участник Общества вправе передать в залог принадлежащую ему долю или часть доли другому участнику Общества.

7.25. Решение Общего собрания участников Общества о даче согласия на залог доли или части доли принимается большинством не менее \_\_\_\_\_ (в соответствии со ст. 22 ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" - простым большинством, но уставом может быть установлено иное). Голос участника Общества, который намерен передать в залог свою долю или часть доли, при определении результатов голосования не учитывается.

7.26. Договор залога доли или части доли в уставном капитале Общества подлежит нотариальному удостоверению. Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет за собой ее недействительность.

7.27. Общество не вправе приобретать доли или части долей в своем уставном капитале, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.28. В случаях, предусмотренных абзацами первым и вторым п. 2 ст. 23 ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", в течение \_\_\_\_\_ (трех) месяцев со дня возникновения соответствующей обязанности Общество обязано выплатить участнику Общества действительную стоимость его доли в уставном капитале

Общества, определенную на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за последний отчетный период, предшествующий дню обращения участника Общества с соответствующим требованием, или с согласия участника Общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости.

Примечание: Положения, устанавливающие иной срок исполнения указанной обязанности, могут быть предусмотрены уставом Общества при его учреждении, при внесении изменений в устав Общества по решению общего собрания участников Общества, принятому всеми участниками Общества единогласно. Исключение из устава Общества указанных положений осуществляется по решению общего собрания участников Общества, принятому двумя третями голосов от общего числа голосов участников Общества.

7.29. Доля или часть доли переходит к Обществу с даты:

- получения Обществом требования участника Общества о ее приобретении;
- получения Обществом заявления участника Общества о выходе из Общества, если право на выход из Общества участника предусмотрено п. 8.1 устава;
- истечения срока оплаты доли в уставном капитале Общества или предоставления компенсации, предусмотренной п. 3 ст. 15 ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- вступления в законную силу решения суда об исключении участника Общества из Общества либо решения суда о передаче доли или части доли Обществу в соответствии с п. 18 ст. 21 ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- получения от любого участника Общества отказа от дачи согласия на переход доли или части доли в уставном капитале Общества к наследникам граждан или правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками Общества, или на передачу таких доли или части доли учредителям (участникам) ликвидированного юридического лица - участника Общества собственнику имущества ликвидированного учреждения, государственного или муниципального унитарного предприятия - участника Общества либо лицу, которое приобрело долю или часть доли в уставном капитале Общества на публичных торгах;
- оплаты Обществом действительной стоимости доли или части доли, принадлежащих участнику Общества, по требованию его кредиторов.

7.30. Общество обязано выплатить действительную стоимость доли или части доли в уставном капитале Общества либо выдать в натуре имущество такой же стоимости в течение \_\_\_\_\_ (одного года, если меньший срок не предусмотрен настоящим уставом или законом) со дня перехода к Обществу доли или части доли.

7.31. Доли, принадлежащие Обществу, не учитываются при определении результатов голосования на общем собрании участников Общества, при распределении прибыли Общества, также имущества Общества в случае его ликвидации.

7.32. В течение одного года со дня перехода доли или части доли в уставном капитале Общества к Обществу они должны быть по решению общего собрания участников Общества распределены между всеми участниками Общества

пропорционально их долям в уставном капитале Общества или предложены для приобретения всем либо некоторым участникам Общества и (или) третьим лицам (если это не запрещено уставом) в порядке ст. 24 ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

7.33. В случае обращения взыскания на долю или часть доли участника Общества в уставном капитале Общества по долгам участника Общество вправе выплатить кредиторам действительную стоимость доли или части доли участника Общества.

7.34. По решению Общего собрания участников Общества, принятому всеми участниками Общества единогласно, действительная стоимость доли или части доли участника Общества, на имущество которого обращается взыскание, может быть выплачена кредиторам остальными участниками Общества пропорционально их долям в уставном капитале Общества (можно установить иной порядок определения размера оплаты в Уставе или непосредственно в решении Общего собрания участников Общества).

7.35. Участники Общества обязаны по решению Общего собрания участников, принятому большинством не менее \_\_\_\_\_ (не менее 2/3) голосов от общего количества участников, вносить вклады в имущество Общества.

Примечание: Уставом Общества может не предусматриваться обязанность участников вносить вклады.

Такая обязанность участников Общества может быть предусмотрена уставом Общества при учреждении Общества или путем внесения в устав Общества изменений по решению общего собрания участников Общества, принятому всеми участниками Общества единогласно.

7.36. Вклады в имущество Общества вносятся пропорционально доле каждого участника Общества (размер вклада может определяться в ином порядке). Максимальная стоимость вкладов не ограничена.

Вариант 1: Максимальная стоимость вкладов ограничена и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Вариант 2: Вклады в имущество вносятся в следующем порядке \_\_\_\_\_.

Примечание: Положения, устанавливающие порядок определения размеров вкладов в имущество Общества непропорционально размерам долей участников Общества, а также положения, устанавливающие ограничения, связанные с внесением вкладов в имущество Общества, могут быть предусмотрены уставом Общества при его учреждении или внесены в устав Общества по решению общего собрания участников Общества, принятому всеми участниками Общества единогласно.

Изменение и исключение положений устава Общества, устанавливающих порядок определения размеров вкладов в имущество Общества непропорционально размерам долей участников Общества, а также ограничения, связанные с внесением вкладов в имущество Общества, установленные для всех участников Общества, осуществляются по решению общего собрания участников Общества, принятому всеми участниками Общества единогласно. Изменение и исключение положений

устава Общества, устанавливающих указанные ограничения для определенного участника Общества, осуществляются по решению общего собрания участников Общества, принятому большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников Общества, при условии, если участник Общества, для которого установлены такие ограничения, голосовал за принятие такого решения или дал письменное согласие.

7.37. Вклады в имущество Общества вносятся \_\_\_\_\_ (деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку).

7.38. Вклады в имущество Общества не изменяют размеры и номинальную стоимость долей участников Общества в уставном капитале Общества.

## 8. ПОРЯДОК ВЫХОДА УЧАСТНИКА ИЗ ОБЩЕСТВА

8.1. Участник Общества вправе выйти из Общества путем отчуждения доли Обществу независимо от согласия других его участников или Общества.

Вариант: Участник Общества не вправе выйти из Общества путем отчуждения доли Обществу.

Примечание: Право участника Общества на выход из Общества может быть предусмотрено уставом Общества при его учреждении или при внесении изменений в его устав по решению общего собрания участников Общества, принятому всеми участниками Общества единогласно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.2. При выходе из Общества участник подает соответствующее письменное заявление Генеральному директору Общества.

Доля или часть доли участника Общества переходит к Обществу с даты получения Обществом указанного заявления участника Общества о выходе из Общества.

8.3. Общество обязано выплатить участнику Общества, подавшему заявление о выходе из Общества, действительную стоимость его доли в уставном капитале Общества, определяемую на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявления о выходе из Общества, или с согласия этого участника Общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости либо в случае неполной оплаты им доли в уставном капитале Общества действительную стоимость оплаченной части доли в течение \_\_\_\_\_ (трех) месяцев (иного срока) со дня возникновения соответствующей обязанности.

Примечание: Положения, устанавливающие иной срок или порядок выплаты действительной стоимости доли или части доли, могут быть предусмотрены уставом Общества при его учреждении, при внесении изменений в устав Общества по решению общего собрания участников Общества, принятому всеми участниками Общества единогласно. Исключение из устава Общества указанных положений осуществляется по решению общего собрания участников Общества, принятому

двумя третями голосов от общего числа голосов участников Общества.

8.4. В случае если п. 8.1 устава Общества предусмотрено право участника Общества выйти из Общества и при этом в соответствии с требованиями ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" Общество не вправе выплачивать действительную стоимость доли в уставном капитале Общества либо выдавать в натуре имущество такой же стоимости, Общество на основании заявления в письменной форме, поданного не позднее чем в течение трех месяцев со дня истечения срока выплаты действительной стоимости доли лицом, вышедшим из Общества, обязано восстановить его как участника Общества и передать ему соответствующую долю в уставном капитале Общества.

8.5. Выход участников Общества из Общества, в результате которого в Обществе не остается ни одного участника, а также выход единственного участника Общества из Общества не допускается.

8.6. Выход участника Общества из Общества не освобождает его от обязанности перед Обществом по внесению вклада в имущество Общества, возникшей до подачи заявления о выходе из Общества.

## 9. ИСКЛЮЧЕНИЕ УЧАСТНИКА ИЗ ОБЩЕСТВА

9.1. Участники Общества, доли которых в совокупности составляют не менее чем 10% (десять процентов) уставного капитала Общества, вправе потребовать в судебном порядке исключения из Общества участника, который грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Общества или существенно ее затрудняет.

9.2. Доля участника Общества, исключенного из Общества, переходит к Обществу.

9.3. Общество обязано выплатить исключенному участнику Общества действительную стоимость его доли, которая определяется по данным бухгалтерской отчетности Общества за последний отчетный период, предшествующий дате вступления в законную силу решения суда об исключении, или с согласия исключенного участника Общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости.

## 10. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ

10.1. Высшим органом Общества является Общее собрание участников Общества.

Один раз в год в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Общество проводит годовое Общее собрание.

Проводимые помимо годового Общие собрания участников являются внеочередными.

Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется коллегиальным исполнительным органом - Правлением Общества и единоличным исполнительным

органом - Генеральным директором Общества, являющимся председателем Правления.

10.2. К компетенции Общего собрания участников относятся:

10.2.1. Определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

10.2.2. Изменение Устава Общества, в том числе изменение размера уставного капитала Общества, утверждение новой редакции Устава.

10.2.3. Образование исполнительных органов Общества (Правления и Генерального директора) и досрочное прекращение их полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним. Установление размера вознаграждения и денежных компенсаций Генеральному директору или управляющему.

10.2.4. Избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) Общества и досрочное прекращение ее (его) полномочий.

Примечание: В обществах, имеющих более пятнадцати участников, образование ревизионной комиссии (избрание ревизора) Общества является обязательным.

10.2.5. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.

10.2.6. Принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между участниками Общества.

10.2.7. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества).

10.2.8. Принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг.

10.2.9. Назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.

10.2.10. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества.

10.2.11. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.

10.2.12. Общее собрание участников также решает следующие вопросы:

- определение условий оплаты труда Генерального директора и заместителей Генерального директора Общества, а также руководителей филиалов и представительств;

- утверждение Положений о Генеральном директоре и Правлении Общества;

- создание филиалов и открытие представительств Общества.

10.2.13. Принятие решения об одобрении Обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность согласно ст. 45 ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", а также принятие решения об одобрении крупной сделки согласно ст. 46 указанного закона.

10.2.14. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции

Общего собрания участников, не может быть передано на решение иных органов.

Общее собрание участников Общества вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным участникам Общества в установленном порядке, за исключением случаев, если в данном Общем собрании участвуют все участники Общества.

10.3. Очередное Общее собрание участников Общества должно проводиться не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

10.4. Решения по вопросам, предусмотренным п. 10.2.2 устава, решения о создании филиалов и открытии представительств, а также решения по иным вопросам, определенным настоящим уставом, а также ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", принимаются большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов участников Общества.

10.5. Решения по вопросам, предусмотренным п. 10.2.10, а также по иным предусмотренным настоящим уставом, а также ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" вопросам принимаются участниками (представителями участников) единогласно.

Решения по остальным вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания участников Общества, принимаются участниками (представителями участников) большинством голосов от общего числа голосов участников Общества, если иное не предусмотрено настоящим уставом или законодательством РФ.

10.6. Решения по вопросам об избрании членов Правления, Ревизионной комиссии (Ревизора) могут приниматься путем кумулятивного голосования.

При кумулятивном голосовании число голосов, принадлежащих каждому участнику Общества, умножается на число лиц, которые должны быть избраны в соответствующий орган Общества, и участник Общества вправе отдать полученное таким образом число голосов полностью за одного кандидата или распределить их между двумя и более кандидатами. Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов.

10.7. Общее собрание открывается Генеральным директором Общества (или в предусмотренных законом случаях - иным лицом). Собрание ведет Председатель Общего собрания участников, выбранный из состава участников Общества.

Генеральный директор организует ведение протокола Общего собрания участников Общества.

10.8. Решения Общего собрания участников принимаются открытым голосованием.

Голосование на Общем собрании проводится закрыто (тайно), если этого требуют участники, обладающие не менее чем 10% голосов от общего числа голосов, которыми обладают присутствующие на собрании участники (представители участников).

10.9. Решение Общего собрания участников, принятое с нарушением требований федеральных законов, иных правовых актов Российской Федерации, Устава Общества и нарушающее права и законные интересы участника Общества,



может быть признано судом недействительным по заявлению участника Общества, не принимавшего участия в голосовании или голосовавшего против оспариваемого решения.

10.10. На Общем собрании участников принимаются решения только по вопросам, для принятия которых на данном Общем собрании присутствует необходимое количество участников. В случае недостатка необходимого для принятия решения по вопросу количества участников повторное собрание назначается не позднее чем через 30 дней.

10.11. Генеральный директор Общества утверждает повестку дня и организует подготовку к проведению Общих собраний участников Общества. Генеральный директор Общества обязан известить участников о дате и месте проведения Общего собрания участников, повестке дня, обеспечить ознакомление участников с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение Общего собрания участников, и осуществить другие необходимые действия не позднее чем за 30 дней до даты проведения собрания.

10.12. Сообщение участникам о проведении Общего собрания участников осуществляется путем направления им заказного письма, которое должно содержать все необходимые сведения, предусмотренные Федеральным законом РФ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

10.13. К информации и материалам, подлежащим представлению участникам Общества при подготовке Общего собрания участников, относится:

- годовой отчет Общества;
- заключение Ревизионной комиссии (Ревизора) Общества и аудитора по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Общества;
- сведения о кандидате (кандидатах) на должности Генерального директора, в члены Правления, Ревизионной комиссии (Ревизора) Общества;
- проект изменений и дополнений, вносимых в устав Общества, или Устав Общества в новой редакции;
- проекты внутренних документов Общества, а также иная информация (материалы), предусмотренные уставом.

10.14. Любой участник Общества вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания участников Общества дополнительных вопросов не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до его проведения.

В этом случае орган или лица, созывающие собрание, обязаны не позднее чем за 10 (десять) дней до его проведения уведомить всех участников Общества заказным письмом.

10.15. Внеочередные собрания созываются Генеральным директором по его инициативе, по инициативе Правления, а также по требованию Ревизионной комиссии (Ревизора), аудитора, а также участников, обладающих в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов участников Общества.

10.16. В случае принятия решения о проведении внеочередного собрания участников Общества указанное собрание должно быть проведено не позднее 45

(сорока пяти) дней со дня получения требования о его проведении.

10.17. Генеральный директор Общества должен в течение 5 (пяти) дней после поступления требования о созыве внеочередного Общего собрания принять решение о созыве или об отказе в созыве Общего собрания участников.

10.18. Решение Генерального директора Общества об отказе от созыва внеочередного Общего собрания участников по требованию членов Правления, участников, Ревизионной комиссии (Ревизора) или аудитора может быть обжаловано в суд.

10.19. В случае если в течение 5 дней с даты предъявления требования Ревизионной комиссии (Ревизора), аудитора или участников, обладающих в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов участников, не принято решение о созыве внеочередного Общего собрания участников или принято решение об отказе от его созыва, внеочередное Общее собрание может быть созвано лицами, требующими его созыва.

Расходы на подготовку, созыв и проведение такого общего собрания могут быть возмещены по решению общего собрания участников Общества за счет средств Общества.

10.20. О дате и месте проведения Общего собрания участники извещаются не позднее чем за 30 дней до даты проведения собрания.

10.21. Решение Общего собрания участников может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия участников Общества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

10.22. Решения Общего собрания участников по вопросам, указанным в подп. 10.2.5 устава, не могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

10.23. Порядок проведения заочного голосования определяется Положением о проведении Общего собрания участников.

## 11. ПРАВЛЕНИЕ И ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ОБЩЕСТВА

11.1. Исполнительными органами Общества являются Правление и Генеральный директор.

11.2. Количественный состав Правления определяется Общим собранием участников Общества и не может быть менее \_\_\_\_\_ членов.

11.3. Членом Правления Общества может быть только физическое лицо, которое может не являться участником Общества.

11.4. Срок полномочий Генерального директора и членов Правления составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) года. Генеральный директор и члены Правления могут переизбираться неограниченное число раз.

Договор между Обществом и лицом, избранным на должность Генерального директора, подписывается от имени Общества лицом, председательствовавшим на Общем собрании участников Общества, на котором избран Генеральный директор, или участником Общества, уполномоченным решением Общего собрания участников Общества.

11.5. В случае досрочного выбытия любого из членов Правления, включая Генерального директора, вновь избранные члены Правления осуществляют свои полномочия до истечения срока полномочий соответствующего состава Правления.

11.6. Члены Правления, включая Генерального директора, могут быть избраны из числа участников (представителей участников) Общества либо из числа любых других лиц, обладающих, по мнению большинства участников Общества, необходимыми знаниями и опытом.

Члены Правления, включая Генерального директора, избираются Общим собранием Общества простым большинством голосов участников Общества, присутствующих на собрании.

11.7. Генеральный директор и другие члены Правления обязаны в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями Общего собрания участников Общества, а также заключенными Обществом договорами и соглашениями, в том числе заключенными с Обществом трудовыми договорами.

11.8. Генеральный директор и члены Правления обязаны действовать в интересах Общества добросовестно и разумно.

Генеральный директор, члены Правления Общества, а равно управляющий несут ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом не несут ответственности члены Правления Общества, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

С иском о возмещении убытков, причиненных Обществу членом Правления и/или Генеральным директором или управляющим, вправе обратиться в суд Общество или его участник.

11.9. Члены Правления, в том числе Генеральный директор, могут быть досрочно лишены полномочий членов Правления за нарушение ими своих обязанностей как членов Правления, в том числе за несоблюдение положений Устава, причинение ущерба Обществу и другие проступки.

Перечень иных оснований для досрочного лишения полномочий членов Правления может быть установлен Положением о Правлении Общества, утверждаемым Общим собранием участников (единственным участником).

11.10. Расходы на проезд, оплата проживания, а также командировочные и иные расходы, связанные с участием в заседании Правления или выполнением членами Правления иных обязанностей в интересах Общества, оплачиваются Обществом в размерах, определяемых Общим собранием участников (единственным участником)

по представлению Правления.

11.11. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в \_\_\_\_\_ месяц.

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Правления.

11.12. Заседания Правления созываются Генеральным директором.

Члены Правления извещаются письменно о заседании Правления не менее чем за 2 недели до даты заседания. Однако в случае необходимости этот срок может быть сокращен по решению Генерального директора.

11.13. Все решения принимаются Правлением простым большинством голосов от числа членов Правления, присутствующих на заседании. На заседании Правления ведется протокол.

Протоколы заседаний Правления подписываются Генеральным директором.

Протоколы заседаний Правления представляются участникам (представителям участников), Ревизионной комиссии (Ревизору), аудитору Общества по их требованию. Правление может принимать заочные решения без совместного присутствия на заседании членов Правления.

11.14. Вопросы для рассмотрения на заседании Правления выносятся по решению Общего собрания участников, Генерального директора или членов Правления не менее чем за 2 недели до заседания. При необходимости этот срок может быть сокращен.

11.15. Правление:

- рассматривает текущие и перспективные планы работ, координирует работу служб и подразделений аппарата Общества;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решения по важнейшим вопросам текущей хозяйственной деятельности Общества;
- принимает решения о получении Обществом кредитов;
- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, Положением о Правлении или решением Общего собрания участников.

11.16. Генеральный директор руководит текущей деятельностью Общества и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законом к компетенции других руководящих органов Общества.

11.17. Генеральный директор:

- без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- рассматривает текущие и перспективные планы работ;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Общества;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Общества, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции других руководящих органов Общества;
- определяет организационную структуру Общества;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания участников;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания участников;
- распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных Общим собранием участников, настоящим Уставом и действующим законодательством;
- утверждает штатные расписания Общества, филиалов и представительств Общества;
- открывает расчетный, валютный и другие счета Общества в банках, заключает договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности от имени Общества;
- утверждает договорные тарифы на услуги и продукцию Общества;
- обеспечивает организацию бухгалтерского учета и ведение отчетности;
- представляет на утверждение Общему собранию участников годовой отчет и баланс Общества;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью" или уставом Общества к компетенции Общего собрания участников Общества и Правления Общества.

11.18. Генеральным директором может быть избран участник (представитель участника - юридического лица) Общества либо любое другое лицо, обладающее, по мнению большинства участников Общества, необходимыми знаниями и опытом.

11.19. Заместители Генерального директора назначаются Генеральным директором в соответствии со штатным расписанием и возглавляют направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным Генеральным директором.

При отсутствии Генерального директора, а также в иных случаях, когда Генеральный директор не может исполнять своих обязанностей, его функции исполняет специально уполномоченный на это член Правления.

11.20. Заместители Генерального директора в пределах своей компетенции вправе заключать договоры, подписывать приказы и распоряжения, направлять запросы, письма и ответы на них в соответствии с утвержденным распределением обязанностей.

11.21. Назначение и увольнение главного бухгалтера, руководителей филиалов и представительств, а также иных лиц, обладающих правом подписи финансовых документов, осуществляются Генеральным директором или лицом, его замещающим. Право первой подписи финансовых документов предоставлено Генеральному директору.

11.22. Общество ведет список участников Общества с указанием сведений о каждом участнике Общества, размере его доли в уставном капитале Общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих Обществу, датах их перехода к Обществу или приобретения Обществом.

Общество обязано обеспечивать ведение и хранение списка участников Общества в соответствии с требованиями федерального закона с момента государственной регистрации Общества.

Генеральный директор обеспечивает соответствие сведений об участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале Общества, о которых стало известно Обществу.

## 12. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

12.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Общества осуществляется Ревизионной комиссией или избранным Общим собранием аудитором, не связанным имущественными интересами с Обществом, лицом, осуществляющим функции Генерального директора, и участниками Общества.

Порядок осуществления Ревизионной комиссией (Ревизором) своих полномочий, ее количественный и персональный состав утверждаются Общим собранием участников. Число членов Ревизионной комиссии не может быть менее \_\_\_\_\_.

12.2. Членом Ревизионной комиссии (Ревизором) может быть любой участник (представитель участника), избранный в установленном порядке Общим собранием участников, а также лицо, не являющееся участником Общества.

Членом Ревизионной комиссии не может быть Генеральный директор.

12.3. Ревизионная комиссия Общества вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Общества.

По требованию Ревизионной комиссии (Ревизора) Общества лицо, осуществляющее функции Генерального директора, а также работники Общества обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

12.4. Заседания Ревизионной комиссии правомочны, если на них присутствует не менее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) ее членов.

Все решения Ревизионной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании.

12.5. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет Общества.

12.6. Ревизионная комиссия Общества в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества до их утверждения Общим собранием участников Общества.

Общее собрание участников не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы Общества при отсутствии заключений Ревизионной комиссии Общества.

12.7. Ревизионная комиссия (Ревизор) обязана потребовать созыва

внеочередного Общего собрания участников, если возникла серьезная угроза интересам Общества.

12.8. Полномочия Ревизионной комиссии (Ревизора) и порядок ее деятельности определяются настоящим Уставом и Положением о Ревизионной комиссии (Ревизоре), утверждаемым Общим собранием участников Общества.

Срок полномочий Ревизионной комиссии (Ревизора) Общества составляет \_\_\_\_\_.

### 13. ИМУЩЕСТВО, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

13.1. Имущество Общества образуется за счет вкладов в уставный капитал, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. В частности, источниками образования имущества Общества являются:

- уставный капитал Общества;
- доходы, получаемые от оказываемых Обществом услуг;
- кредиты банков и других кредиторов;
- вклады участников;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

Имущество, переданное участником Общества в пользование Обществу для оплаты своей доли, в случае выхода или исключения такого участника из Общества остается в пользовании Общества в течение срока, на который данное имущество было передано, если иное не предусмотрено договором об учреждении Общества.

13.2. Резервный фонд образуется за счет ежегодных отчислений в размере не более \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) от чистой прибыли до тех пор, пока сумма резервного фонда не достигнет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) уставного капитала Общества.

Если после достижения указанного размера резервный фонд будет израсходован, отчисления в него возобновляются вплоть до полного восстановления.

Резервный фонд предназначен для покрытия убытков Общества и не может быть использован для иных целей.

Примечание: Резервный фонд в Обществе может не образовываться.

13.3. Общество вправе образовывать иные фонды, отчисления в которые осуществляются в размерах и порядке, установленных Общим собранием участников.

13.4. Имущество Общества может быть изъято только по вступившему в законную силу решению суда.

13.5. Общество может объединить часть своего имущества с имуществом иных юридических лиц для совместного производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, а также в иных целях, не запрещенных законом.

13.6. Общество осуществляет учет результатов работ, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет по нормам, действующим в Российской

Федерации.

13.7. Организацию документооборота в Обществе осуществляет Генеральный директор.

13.8. По месту нахождения своего исполнительного органа Общество хранит следующие документы:

- договор об учреждении Общества, решение об учреждении Общества, устав Общества, а также внесенные в Устав Общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения;

- протокол (протоколы) Общего собрания учредителей Общества, содержащий решение о создании Общества и об утверждении денежной оценки неденежных вкладов в уставный капитал, а также иные решения, связанные с созданием Общества;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;

- документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы;

- Положения о филиалах и представительствах;

- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

- протоколы Общих собраний участников Общества, заседаний Правления и Ревизионной комиссии (Ревизора);

- заключения Ревизионной комиссии (Ревизора) Общества, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- списки аффилированных лиц Общества;

- иные документы, в том числе бухгалтерские, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, уставом Общества, внутренними документами, решениями общего собрания участников и исполнительного органа Общества.

13.9. Общество обязано обеспечивать участникам Общества доступ к имеющимся у него судебным актам по спору, связанному с созданием Общества, управлением им или участием в нем, в том числе определениям о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления или заявления, об изменении основания или предмета ранее заявленного иска.

13.10. Общество по требованию участника Общества обязано обеспечить ему доступ к документам, предусмотренным п. п. 13.8 и 13.9.

В течение трех дней со дня предъявления соответствующего требования участником Общества указанные документы должны быть предоставлены Обществом для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества. Общество по требованию участника Общества обязано предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Обществом за предоставление таких копий, не может превышать затраты на их изготовление.

13.11. Документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные



учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Общества в соответствии с требованиями архивных органов.

13.12. Ознакомление с документами, относящимися к коммерческой тайне, а также порядок предоставления информации Обществом участникам и другим лицам регулируется Положением, утверждаемым Общим собранием участников.

13.13. Общество обязано в случае публичного размещения облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг ежегодно публиковать годовые отчеты и бухгалтерские балансы.

13.14. Финансовый год Общества совпадает с календарным годом. Первый финансовый год заканчивается \_\_\_\_\_ г.

13.15. Генеральный директор Общества несет ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

## 14. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ

14.1. Решение о распределении прибыли принимает Общее собрание участников.

14.1.1. Общество вправе ежеквартально (раз в полгода или раз в год) принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками Общества.

14.2. Часть чистой прибыли, подлежащей распределению, распределяется одним из следующих способов:

- пропорционально доле каждого участника Общества;
- в зависимости от степени участия каждого участника в работе органов Общества;
- в зависимости от конкретных условий, связанных с получением Обществом прибыли (размеров прибыли, сроков реализации продукции и т.п.);
- в соответствии с точным определением доли каждого участника Общества в соответствии с решением, принятым на общем собрании участников Общества;
- \_\_\_\_\_.

Примечание: Порядок распределения прибыли в Обществе может быть изменен путем внесения в устав Общества изменений по решению общего собрания участников Общества, принятому всеми участниками Общества единогласно. Исключение положений устава Общества, устанавливающих такой порядок, осуществляется по решению общего собрания участников Общества, принятому всеми участниками Общества единогласно.

14.3. Общество не вправе принимать решение о распределении своей прибыли между участниками Общества:

- до полной оплаты всего уставного капитала Общества;
- до выплаты действительной стоимости доли или части доли участника Общества в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- если на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)" или если указанные признаки появятся у

Общества в результате принятия такого решения;

- если на момент принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;

- в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

14.4. Срок выплаты части распределенной прибыли составляет \_\_\_\_\_ со дня принятия решения о распределении прибыли между участниками общества.

Примечание: срок выплаты части распределенной прибыли общества может быть определен решением общего собрания участников общества о распределении прибыли между ними. Указанный срок не должен превышать шестьдесят дней со дня принятия решения о распределении прибыли между участниками общества. В случае, если срок выплаты части распределенной прибыли общества уставом или решением общего собрания участников общества о распределении прибыли между ними не определен, указанный срок считается равным шестидесяти дням со дня принятия решения о распределении прибыли между участниками общества.

14.5. Общество не вправе выплачивать участникам Общества прибыль, решение о распределении которой между участниками Общества принято:

- если на момент выплаты Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)" или если указанные признаки появятся у Общества в результате выплаты;

- если на момент выплаты стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате выплаты;

- в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

По прекращении указанных в настоящем пункте обстоятельств Общество обязано выплатить участникам Общества прибыль, решение о распределении которой между участниками Общества принято.

## 15. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

15.1. Общество может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном законом. Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. При реорганизации вносятся соответствующие изменения в Устав Общества.

15.2. Реорганизация Общества осуществляется в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Реорганизуемое общество после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о его реорганизации в порядке, установленном ст. 51 ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

15.4. Общество может быть ликвидировано добровольно либо по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

15.5. Ликвидация Общества влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация Общества осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законодательными актами, с учетом положений настоящего Устава.

15.6. Решение Общего собрания участников Общества о добровольной ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии принимается по предложению Генерального директора Общества или участника Общества.

Общее собрание участников добровольно ликвидируемого Общества принимает решение о ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии.

15.7. Общее собрание участников обязано незамедлительно письменно сообщить органу, осуществляющему государственную регистрацию, о принятии решения о ликвидации Общества для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Общество находится в процессе ликвидации.

15.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Общества, в том числе по представлению Общества в суде.

Все решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Протоколы заседаний ликвидационной комиссии подписываются Председателем и Секретарем.

15.9. Если имеющиеся у Общества денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Общества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием участников Общества.

15.10. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Общества распределяется ликвидационной комиссией между участниками Общества в порядке очередности, установленной ст. 58 ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

15.11. Ликвидация Общества считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15.12. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента завершения ликвидации Общества.

**Образец устава некоммерческой организации на примере  
некоммерческого партнерства**

УТВЕРЖДЕН  
Общим собранием учредителей  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

**ПРОЕКТ УСТАВА  
Некоммерческого партнерства  
" \_\_\_\_\_ "**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. **Некоммерческое партнерство по «\_\_\_\_\_»**, далее именуемое “Партнерство”, является основанной на членстве некоммерческой организацией, учрежденной гражданами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Партнерство создано и действует в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ “О некоммерческих организациях”, другими нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Наименование Партнерства:

Полное наименование на русском языке - **Некоммерческое партнерство**  
« \_\_\_\_\_ ».

Сокращенное наименование на русском языке – **НП**  
« \_\_\_\_\_ ».

1.4. Место нахождения Партнерства - \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес Партнерства - \_\_\_\_\_.

Место хранения документов Партнерства - \_\_\_\_\_.

**2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПАРТНЕРСТВА**

2.1. Партнерство приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Партнерство имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать сделки.

2.3. Члены Партнерства не отвечают по его обязательствам, а Партнерство не отвечает по обязательствам своих членов.

2.4. Партнерство имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Партнерство имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском и английском языках. Партнерство вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, товарный знак и другие средства визуальной идентификации, зарегистрированные в установленном порядке.

2.6. Партнерство создано на неопределенный срок.

2.7. Партнерство вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Филиалы и представительства Партнерства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Партнерства и действуют на основании положений, утвержденных Партнерством.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Партнерства.

Руководители филиала и представительства назначаются Правлением Партнерства и действуют на основании выданной доверенности.

2.9. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Партнерства. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Партнерство.

2.10. Партнерство в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

### **3. УЧРЕДИТЕЛИ ПАРТНЕРСТВА**

3.1. Учредителями Партнерства являются:

3.1.1. Физические лица:

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_.

3.1.2. Юридические лица:

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_.

### **4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ПАРТНЕРСТВА**

4.1. Основными целями Партнерства являются:

- \_\_\_\_\_;

4.2. Партнерство вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством, Партнерство может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

## **5. ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Членами Партнерства являются учредители, а также лица (физические и юридические), заинтересованные в совместном достижении уставных целей Партнерства, принятые в члены Партнерства, внесшие вступительный взнос, уплачивающие членские и иные взносы, и выполняющие положения настоящего Устава.

Каждому члену Партнерства может выдаваться удостоверение. Форма удостоверения и его реквизиты устанавливаются Общим собранием членов Партнерства.

5.2. Члены Партнерства имеют право:

5.2.1. Участвовать в управлении делами Партнерства;

5.2.2. Получать информацию о деятельности Партнерства;

5.2.3. По своему усмотрению выходить из Партнерства;

5.2.4. Вносить предложения в Партнерство по вопросам, связанным с его деятельностью;

5.2.5. Обращаться в руководящие органы Партнерства по любым вопросам его деятельности;

5.2.6. Передавать имущество в собственность Партнерства;

5.2.7. Получать при выходе или исключении из Партнерства часть его имущества или денежный эквивалент, соответствующий стоимости имущества, переданного выходящим членом Партнерству, за исключением суммы уплаченных вступительного, членских и иных взносов.

Выплата указанных сумм осуществляется Партнерством в течение шести месяцев с момента окончания финансового года, в котором было принято решение о выходе или исключении;

5.2.8. Получать в случае ликвидации Партнерства часть его имущества, оставшуюся после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членом Партнерства в его собственность, если иное не предусмотрено Федеральным законом;

5.2.9. Пользоваться услугами Партнерства;

5.2.10. Указывать свою принадлежность к Партнерству на документах, бланках и т.д.;

5.2.11. Участвовать в проектах, мероприятиях и акциях Партнерства.

5.3. Права члена Партнерства не могут быть переданы третьим лицам.

5.4. Члены Партнерства обязаны:

5.4.1. Соблюдать положения настоящего Устава и выполнять решения Общего собрания и Правления Партнерства;

5.4.2. Участвовать в деятельности Партнерства, содействовать достижению его уставных целей;

5.4.3. Своевременно вносить вступительные, периодические (ежегодные) и целевые членские взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Партнерства;

5.4.4. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Партнерства.

## **6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА**

6.1. Партнерство открыто для вступления в него новых членов.

6.2. Прием нового члена в Партнерство осуществляется Правлением Партнерства на основании заявления вступающего в члены Партнерства.

К заявлению юридического лица прикладывается копия его учредительных документов и решение руководящего органа юридического лица о вступлении в Партнерство.

6.3. Заявитель обязан внести вступительный и ежегодный членский взносы в течение 30 календарных дней со дня решения Правления о его приеме в члены Партнерства. Решение о приеме в члены Партнерства считается принятым, если за него проголосовали 2/3 членов Правления при обязательном согласии все учредителей Партнерства.

6.4. Кандидат считается принятым в число членов Партнерства после внесения вступительного и ежегодного взносов, а также издания Правлением соответствующего распоряжения.

6.5. Член Партнерства вправе по своему усмотрению выйти из его состава.

Член Партнерства, желающий выйти из него, должен подать соответствующее заявление, которое рассматривается на Правление Партнерства.

6.6. Член Партнерства может быть исключен из него по решению Правления. Решение об исключении считается принятым, если за него проголосовали 2/3 членов Правления при обязательном согласии всех учредителей Партнерства.

6.7. Вопрос об исключении обязательно рассматривается при совершении членом Партнерства следующих нарушений:

- систематической неуплаты членских (два и более раза) и иных взносов;
- непосещения без уважительной причины трех и более собраний членов Партнерства (как очередных, так и внеочередных);
- ведения деятельности, нарушающей действующее законодательство, или дискредитирующей Партнерство и его членов, а также наносящей ущерб деловой репутации Партнерства;
- невыполнения решений Правления и Общего собрания членов Партнерства;

- нарушения положений настоящего Устава;
- грубого нарушения членом Партнерства своих обязанностей;
- противодействия деятельности Партнерства либо ее существенного затруднения своими действиями или бездействием;

- нанесение материального ущерба Партнерству.

6.8. Член Партнерства считается исключенным из него со дня следующего за днем принятия Правлением соответствующего решения.

## **7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПАРТНЕРСТВА И ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ**

7.1. Органами управления Партнерства являются:

- Общее собрание членов Партнерства;
- Правление Партнерства;
- Председатель Правления Партнерства;
- Исполнительный орган - Директор Партнерства.

7.2. По решению Правления Партнерства, утвержденному Общим собранием, могут быть образованы и иные органы Партнерства (комитеты, комиссии, общественный совет, ревизионная комиссия, структурные подразделения и т.д.). Вышеуказанные органы действуют на основании положений о них, разработанных Правлением и утвержденных Общим собранием Партнерства.

7.3. Право выдвижения кандидатов в органы управления имеет каждый член Партнерства.

7.4. Общее собрание членов Партнерства

7.4.1. Высшим органом управления Партнерством является общее собрание членов Партнерства.

7.4.2. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Партнерством целей, в интересах которых оно создано.

7.4.3. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава Партнерства;
- 2) выборы Правления Партнерства, а также досрочное прекращение его полномочий;
- 3) утверждение Регламента (Положения) о Правление Партнерства, Положения о Председателе Правления и других внутренних документов;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) реорганизация и ликвидация Партнерства;
- 6) утверждение ликвидационного баланса Партнерства;
- 7) избрание Директора Партнерства.

Общее собрание вправе решать любые другие вопросы деятельности Партнерства, если право такого решения не будет передано другим органам Партнерства.



7.4.4. Решение вопросов, указанных в пункте 7.4.3 настоящего Устава, относится к исключительной компетенции Общего собрания.

7.4.5. Общее собрание является правомочным, если на его заседании присутствует более половины членов Партнерства. При голосовании на Общем собрании каждый член Партнерства имеет один голос.

7.4.6. Решения Общего собрания по вопросам, указанным в подпунктах 1, 4, 5 пункта 7.4.3. принимаются не менее чем тремя четвертями голосов членов Партнерства, участвующих в голосовании. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2, 3, 6, 7 пункта 7.4.3., принимаются не менее чем тремя четвертями голосов членов Партнерства, участвующих в голосовании, при обязательном согласии всех учредителей Партнерства.

7.4.7. Решения Общего собрания по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством голосов участвующих в собрании.

7.4.8. Общие собрания могут быть годовыми (очередными) и внеочередными.

7.4.9. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год, не ранее 2-х и не позднее 6-ти месяцев с момента окончания финансового года. Председатель Правления Партнерства должен известить членов Партнерства о дате, месте и повестке собрания не позднее, чем за 30 дней до дня проведения Общего собрания.

7.4.10. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Правления Партнерства:

- по собственной инициативе;
- по решению большинства Правления Партнерства;
- по требованию не менее 1/3 членов Партнерства;
- по требованию не менее двух учредителей Партнерства.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Правления, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. В срок не позднее 20 дней со дня получения заявления Председатель Правления должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо принять решение об отказе в созыве Общего собрания. Если Председатель Правления в установленные сроки не предпринял действий по созыву Общего собрания, то подготовку к проведению Общего собрания и его созыв могут осуществить инициаторы созыва внеочередного Общего собрания.

Председатель Правления Партнерства вправе отказать инициаторам созыва в созыве внеочередного Общего собрания в случае несоблюдения ими процедуры, указанной в настоящем пункте. В этом случае Председатель Правления обязан письменно сообщить лицам, направившим заявление о созыве внеочередного Общего собрания, о причинах отказа в удовлетворении их заявления не позднее 15 дней от даты принятия решения об отказе в созыве внеочередного Общего собрания членов Партнерства.

В случае несогласия с решением Председателя Правления об отказе в созыве Общего собрания членов Партнерства инициаторы созыва могут обжаловать такое решение в Правление Партнерства, который должен рассмотреть жалобу не позднее 15 дней от даты ее поступления. Убедившись в том, что решение об отказе принято обоснованно, Правление сообщает об этом заявителям жалобы не позднее 15 дней от даты заседания, на котором она была рассмотрена. В случае принятия Председателем Правления Партнерства необоснованного решения об отказе в созыве Общего собрания, Правление принимает решение о созыве и осуществляет подготовку к проведению Общего собрания самостоятельно.

Извещение о проведении Общего собрания должно быть направлено членам Партнерства не позднее, чем за 30 дней до даты его проведения. В извещении должны быть указаны: место и время проведения, повестка дня, кандидаты для выборов в органы управления.

#### 7.5. Правление Партнерства.

7.5.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Партнерством, действующим в период между Общими собраниями, является Правление Партнерства.

7.5.2. Правление Партнерства осуществляет текущее руководство деятельностью некоммерческой организации и подотчетно Общему собранию. Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Партнерства за исключением тех, которые отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Партнерства.

7.5.3. Число членов Правления Партнерства, избираемых Общим собранием, определяется Общим собранием.

Правление Партнерства избирается сроком на 4 года. Члены Правления могут переизбираться неограниченное число раз.

В состав Правления может быть избран любой член Партнерства или его представитель. В состав Правления Партнерства также должны быть включены по одному представителю от каждого из учредителей Партнерства.

В состав Правления по должности обязательно входит Директор Партнерства.

По представлению Правления в состав его членов могут быть включены иные лица, не являющиеся членами Партнерства (представителями членов Партнерства). Данные лица должны быть утверждены Общим собранием.

7.5.4. К исключительной компетенции Правления Партнерства относятся следующие вопросы:

1) определение основных направлений и программ деятельности Партнерства, изменений и дополнений к ним;

2) определение принципов формирования и использования имущества Партнерства;

3) утверждение финансового плана Партнерства и внесение изменений в него;

4) создание филиалов и открытие представительств Партнерства, утверждение положений о них;

5) назначение руководителей филиалов и представительств Партнерства;

- б) утверждение правил членства Партнерства;
- 7) прием в члены Партнерства и исключение из членов Партнерства;
- 8) участие Партнерства в других организациях;

7.5.5. Правление Партнерства правомочно решать вопросы, отнесенные к его компетенции, простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины членов Правления.

7.5.6. На заседаниях Правления каждый его член имеет один голос.

7.6. Председатель Правления Партнерства.

7.6.1. Председатель Правления Партнерства избирается на заседании Правления из числа его членов простым большинством голосов при обязательном согласии всех учредителей.

Председатель Правления Партнерства подотчетен Правлению и Общему собранию членов Партнерства и несет ответственность перед Партнерством за результаты и законность своей деятельности.

7.6.2. Полномочия Председателя Правления Партнерства и порядок его деятельности определяются настоящим Уставом и Положением о Председателе Правления Партнерства.

7.6.3. Председатель Правления Партнерства представляет интересы Партнерства во всех органах и организациях в России и за рубежом.

В компетенцию Председателя Правления Партнерства входит:

1) координация деятельности по привлечению для осуществления уставной деятельности Партнерства дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2) контроль материально-технического обеспечения деятельности Партнерства;

3) представление Общему собранию членов Партнерства ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

4) организация проведения очередных и внеочередных собраний членов Партнерства;

5) утверждение структуры управления деятельностью Партнерства, штатного расписания и должностных обязанностей;

б) заключение от имени Партнерства трудовых контрактов, иных договоров и соглашений;

7) созыв заседаний Правления, организация ведения протокола заседания Правления, контроль исполнения решений Правления и Общего собрания Директором Партнерства;

8) решение иных вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания и Правления Партнерства.

7.6.4. Председатель Правления Партнерства с согласия Правления имеет право передавать свои полномочия, либо их часть Директору.

В случае невозможности исполнения Председателем Правления Партнерства своих обязанностей, его функции временно, до избрания нового Председателя Правления, переходят к одному из членов Правления, уполномоченному на то

решением Правления.

7.7. Исполнительный орган Партнерства.

7.7.1. Исполнительным органом Партнерства является Директор Партнерства (далее - Директор).

7.7.2. Директор назначается Общим собранием по представлению Председателя Партнерства.

Директор без доверенности действует от имени Партнерства. Контракт с лицом, назначенным на должность Директора, может быть продлен неограниченное число раз. Контракт с Директором от имени Партнерства заключает Председатель Правления или иной член Правления Партнерства в его отсутствие, уполномоченный на то решением Правления.

Директор одновременно может быть членом Партнерства.

7.7.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Партнерства, в том числе:

1) самостоятельно совершает сделки и распоряжается имуществом Партнерства, за исключением сделок и имущества, сумма (стоимость) которых превышает 1000 минимальных размеров оплаты труда в Российской Федерации;

2) с согласия Правления Партнерства совершает сделки и распоряжается имуществом Партнерства на сумму, превышающую 1000 минимальных размеров оплаты труда в Российской Федерации;

3) открывает все виды счетов Партнерства в банках;

4) разрабатывает штатную структуру и численность работников Партнерства, положения об оплате их труда, должностные инструкции и другие положения, регламентирующие условия труда работников Партнерства и представляет их на утверждение Председателю Правления Партнерства.

5) издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Партнерства;

6) принимает на работу и увольняет работников Партнерства, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

7) обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления Партнерства и представляет отчеты о деятельности Партнерства Общему собранию;

8) организует учет и отчетность Партнерства, несет ответственность за ее достоверность;

9) представляет на утверждение Общего собрания годовой отчет и бухгалтерский баланс Партнерства;

10) выполняет поручения Общего собрания и Правления Партнерства;

11) совершает в пределах своих полномочий иные действия, необходимые для достижения уставных целей Партнерства.

## **8. ИМУЩЕСТВО ПАРТНЕРСТВА**

8.1. Партнерство может иметь в собственности или в оперативном управлении

земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Партнерства, указанной в настоящем уставе.

Партнерство самостоятельно распоряжается своим имуществом.

8.2. Источниками формирования имущества Партнерства являются:

- вступительные, членские и иные взносы членов Партнерства;
- благотворительные пожертвования, в том числе имеющие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- целевое государственное бюджетное и внебюджетное финансирование программ и проектов Партнерства;
- получение грантов на отдельные проекты;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Партнерства;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.3. Партнерство может получать благотворительные пожертвования от благотворителей, а также помощь добровольцев в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами.

8.4. Партнерство использует переданное в пользование имущество члена Партнерства или арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

8.5. Партнерству принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим законным способом.

8.6. Партнерство имеет право передавать, отчуждать, брать или сдавать в аренду принадлежащее ему и не запрещенное нормативными актами Российской Федерации к обороту движимое и недвижимое имущество и нематериальные активы.

8.7. Деятельность Партнерства финансируется его членами в порядке, определенном настоящим Уставом. Для юридических лиц, некоммерческих и

государственных организаций вступительные взносы могут быть представлены услугами.

8.8. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Партнерства одновременно со вступительным взносом.

В последующем членские взносы уплачиваются в сроки, установленные Общим собранием членов Партнерства.

8.9. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается соответствующей Комиссией, создаваемой по решению Правления Партнерства, согласно пункту 7.2. настоящего Устава.

8.10. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием членов Партнерства.

8.11. Вступительные и ежегодные членские взносы используются для обеспечения деятельности Партнерства и достижения целей предусмотренных настоящим Уставом.

8.12. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливаются Правлением Партнерства.

8.13. Контроль использования имущества и средств Партнерства осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.14. Имуществом Партнерства является также имущество его представительств и филиалов.

## **9. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ**

9.1. Партнерство ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Общее собрание членов Партнерства вправе назначить ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Партнерства. Вопрос о проведении ревизии финансовой и хозяйственной деятельности Партнерства может быть поставлен также Правлением Партнерства, его Председателем и учредителем Партнерства.

9.3. Все работники Партнерства обязаны по запросу ревизора предоставлять необходимую информацию и документы.

9.4. Размеры и структура доходов Партнерства, а также сведения о размерах и составе его имущества, о расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Партнерства не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

10.1. Реорганизация Партнерства осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Партнерство может преобразоваться в общественную или религиозную организацию (объединение), фонд или автономную некоммерческую организацию.

10.2. Ликвидация Партнерства производится по решению Общего собрания членов Партнерства, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

10.3. Руководство Партнерства или орган, принявший решение о ликвидации назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Общества, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Партнерства или органом, принявшим решение о его ликвидации.

10.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Партнерства или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Партнерства, а в случае его отсутствия - стоимость имущества, переданного членами Партнерства в его собственность, подлежит распределению между членами Партнерства в пределах размера их имущественного вноса.

Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Партнерства, направляется на цели, в интересах которых Партнерство было создано и (или) на благотворительные цели.

10.9. При реорганизации или прекращении деятельности Партнерства все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Партнерство. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Партнерства, в соответствии с требованиями архивных органов.

10.10. Ликвидация Партнерства считается завершенной, а Партнерство считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



**Образец протокола собрания учредителей юридического лица**

**ПРОТОКОЛ № 1**

собрания учредителей \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ**

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

**ПОВЕСТКА**

1. Об утверждении повестки собрания.
2. О создании \_\_\_\_\_.
3. Об утверждении устава \_\_\_\_\_.
4. Об утверждении состава Правления.
5. О назначении Исполнительного директора.

**П. 1**

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_ об утверждении повестки собрания.

**РЕШИЛИ:** утвердить предложенную повестку собрания.

Результаты голосования:

- «ЗА» - \_\_,  
«ПРОТИВ» - нет,  
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.

**Решение принято единогласно.**

**П. 2**

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_ о создании \_\_\_\_\_.

**РЕШИЛИ:** создать \_\_\_\_\_.

Результаты голосования:

- «ЗА» - 2,  
«ПРОТИВ» - нет,  
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.

**Решение принято единогласно.**

**П. 3**

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_ об утверждении устава

**РЕШИЛИ:** утвердить устав \_\_\_\_\_.

Результаты голосования:

«ЗА» - 2,

«ПРОТИВ» - нет,

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.

**Решение принято единогласно.**

**П. 4**

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_ об утверждении  
состава Правления.

**РЕШИЛИ:** утвердить следующий состав Правления:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_.

Результаты голосования:

«ЗА» - 2,

«ПРОТИВ» - нет,

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.

**Решение принято единогласно.**

**П. 5**

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_ о назначении  
Исполнительного директора.

**РЕШИЛИ:** назначить на должность Исполнительного директора

Результаты голосования:

«ЗА» - 2,

«ПРОТИВ» - нет,

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.

**Решение принято единогласно.**

**ПОДПИСИ:**

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_.

**Образец заявления на участие в юридическом лице**

---

---

---

---

**Заявление**

Прошу рассмотреть возможность принятия федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» в качестве участника в

\_\_\_\_\_.

Ректор

\_\_\_\_\_

### Лист согласования

Проректор по экономике  
и стратегическому  
развитию

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Дата

Д.Г. Сандлер

Проректор по  
инновационной  
деятельности

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Дата

С.В. Кортков

Начальник ЮУ

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Дата

Л.А. Ковалев

Руководитель  
по качеству

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Дата

В.С. Шаврин

Начальник УДиОВ

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Дата

Н.В. Гончарова

**Лист рассылки**

**Документированная процедура**  
**участия УрФУ в коммерческих и некоммерческих организациях**

**СМК-ДП-6.3-03-19-2012**

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	ОПУИ			
2-й	УДиОВ			
Электронная копия	ОУК			

Рассылку произвел:

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

И. О. Ф.

## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изято го			