# 1 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ. ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ ОБ УСЛОВИЯХ И ОХРАНЕ ТРУДА

**Система управления охраной труда** – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Работодатель обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда.

Система управления охраной труда (СУОТ) является частью общей системы управления (менеджмента) организации. Положительное воздействие внедрения систем управления охраной труда на уровне организации, выражающееся как в снижении воздействия опасных и вредных производственных факторов, и рисков, так и в повышении производительности труда.

***Основными задачами системы управления охраной труда являются:***

* обеспечение безопасной эксплуатации производственного оборудования;
* обеспечение безопасности технологических процессов;
* обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений;
* улучшение условий труда работников;
* обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
* обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха;
* обеспечение лечебно-профилактического обслуживания;
* профессиональный отбор;
* обучение и инструктаж работников по охране труда;
* информационное обеспечение по охране труда.

***Основными функциями системы управления охраной труда являются:***

* учет и анализ состояния условий труда, причин производствен­ного травматизма, профзаболеваний;
* оценка показателей состояния охраны труда;
* организация расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* планирование работ и мероприятий по охране труда;
* контроль за состоянием охраны труда и деятельностью служб охраны труда организации;
* организация и координация работ по охране труда;
* финансирование и стимулирование работ по охране труда;
* разработка, пересмотр и внедрение нормативных правовых актов и иных документов по охране труда;
* организация обучения и проверки знаний по охране труда.

## Управление документацией СУОТ

С целью организации управления документами СУОТ работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем на всех уровнях управления. Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

* акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
* журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
* записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
* результаты контроля функционирования СУОТ.

## 1.2 Информирование работников об условиях и охране труда

Каждый работник имеет право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

# 2 СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

## 2.1 Права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценки условий труда

Работник вправе:

1. присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

2. обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда (далее также - эксперт), с предложениями по осуществлению на его рабочем месте идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

3. обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

4. представлять работодателю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, и (или) в выборный орган первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии) в письменном виде замечания и возражения относительно результатов специальной оценки условий труда, проведенной на его рабочем месте.

Работник обязан:

1. ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

## 2.2 Классификация условий труда

Условия труда по степени вредности и (или) опасности подразделяются на четыре класса – оптимальные, допустимые, вредные и опасные условия труда.

1. Оптимальными условиями труда (1 класс) являются условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.
2. Допустимыми условиями труда (2 класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).
3. Вредными условиями труда (3 класс) являются условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, в том числе:

* подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, после воздействия которых измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается, как правило, при более длительном, чем до начала следующего рабочего дня (смены), прекращении воздействия данных факторов, и увеличивается риск повреждения здоровья;
* подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию начальных форм профессиональных заболеваний или профессиональных заболеваний легкой степени тяжести (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (пятнадцать и более лет);
* подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию профессиональных заболеваний легкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в период трудовой деятельности;
* подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны привести к появлению и развитию тяжелых форм профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности) в период трудовой деятельности.

1. Опасными условиями труда (4 класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обусловливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

# 3 ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ

**Профессиональный риск** – вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

**Риск** – это вероятность причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений с учетом тяжести этого вреда.

**Оценка риска** – процесс, охватывающий идентификацию риска, анализ риска и сравнительную оценку риска.

**Управление профессиональными рисками** – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

При обеспечении функционирования системы управления охраной труда работодателем должны проводиться системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков.

Профессиональные риски в зависимости от источника их возникновения подразделяются на риски травмирования работника и риски получения им профессионального заболевания.

Выявление опасностей осуществляется путем обнаружения, распознавания и описания опасностей, включая их источники, условия возникновения и потенциальные последствия при управлении профессиональными рисками.

Опасности подлежат обнаружению, распознаванию и описанию в ходе проводимого работодателем контроля за состоянием условий и охраны труда и соблюдением требований охраны труда в структурных подразделениях и на рабочих местах, при проведении расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также при рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

# 4 ПОДГОТОВКА РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

## Виды обучения по охране труда

* инструктаж по охране труда;
* стажировка на рабочем месте;
* обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
* обучение по использованию средств индивидуальной защиты (СИЗ);
* обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, у работодателя или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

## 4.2 Виды инструктажа по охране труда

Виды инструктажей по охране труда:

а) вводный инструктаж по охране труда;

б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;

в) целевой инструктаж по охране труда.

1. Вводный инструктаж проводится со всеми вновь принимаемыми на работу лицами независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или на практику. Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов РФ. Запись о проведении вводного инструктажа делают в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

* перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя выполнения работ, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
* перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
* перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;
* перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
* в иных случаях, установленных работодателем.

### 4.2.1 Виды инструктажа по охране труда на рабочем месте

Виды инструктажа по охране труда на рабочем месте

а) первичный инструктаж по охране труда. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику;

б) повторный инструктаж по охране труда. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев (один раз в 3 месяца, если это устанавливают локальные НПА в области ОТ на отдельные виды работ);

в) внеплановый инструктаж по охране труда. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

* изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
* изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
* изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые   
  функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
* выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
* требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
* произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
* перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
* решением работодателя.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

Инструктаж по охране труда заканчивается устной проверкой знаний изложенного в ходе инструктажа материала.

### 4.2.2 Организация и проведение стажировки на рабочем месте

Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников организации, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом работодателя и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке. Количество работников организации, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, устанавливается работодателем с учетом требований нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

При этом продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

### 4.2.3 Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

а) работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) работники рабочих профессий;

в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

е) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;

ж) иные работники по решению работодателя.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

### 4.2.4 Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, должны быть обучены методам их применения.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты.

### 4.2.5 Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

Работодатель (руководитель организации), руководители филиалов организации, председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, специалисты по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций, а также лицо, назначенное на микропредприятии работодателем для проведения проверки знания требований охраны труда, проходят обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) работодатель (руководитель организации), заместители руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, руководители филиалов и их заместители, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда;

б) руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители;

в) работники организации, отнесенные к категории специалисты;

г) специалисты по охране труда;

д) работники рабочих профессий;

е) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда;

ж) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций.

Плановое обучение требованиям охраны труда работники проходят с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

# 5 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, СМЫВАЮЩИМИ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ

## 5.1 Средства индивидуальной защиты

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия, средства индивидуальной защиты.

Обязанность по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты возлагается на работодателей - юридических и физических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Предоставление работникам СИЗ, осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы), прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

Типовые нормы определяют минимальные требования к перечню СИЗ, выдаваемых для защиты от вредных и (или) опасных производственных факторов, поэтому выдавать работникам предусмотренные типовыми нормами СИЗ не в полном объеме не допускается.

### 5.1.1 Выдача работникам средств индивидуальной защиты

При поступлении на работу, работодатель обязан проинформировать работника о полагающихся ему СИЗ, ознакомить с Межотраслевыми правилами и типовыми нормами выдачи СИЗ, соответствующими профессии и должности работника.

СИЗ выдаются работникам бесплатно. Работодатель может их купить, а может арендовать. В случае аренды, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ, для чего на него наносится соответствующая маркировка. Сведения о выдаче данного комплекта приводятся в личной карточке учета выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ, фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ.

СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует обучение по их применению.

### **5.1.2 Хранение и уход за СИЗ**

Межотраслевыми правилами предусмотрена обязанность работодателя организовывать мероприятия по хранению и уходу за СИЗ. В связи с этим он должен:

* предоставить специально оборудованные помещения согласно требованиям строительных норм и правил для хранения выданных работникам СИЗ;
* своевременно за счет учреждения осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также их ремонт и замену. В этом случае работодатель вправе выдавать работникам два комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

Если у работодателя отсутствуют технические возможности для обеспечения ухода за СИЗ, то данные работы выполняются сторонней организацией по гражданско-правовому договору.

### 5.1.3 Права и обязанности работника

1. Работник, занятый на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанный с загрязнением в праве отказаться от выполнения трудовых обязанностей.
2. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя или территории выполнения работ работодателем - индивидуальным предпринимателем. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок невозможно соблюсти (например, на лесозаготовках, на геологических работах и т.п.), СИЗ остаются в нерабочее время у работников.
3. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.
4. Работник обязан правильно применять СИЗ.

## 5.2 Смывающие и обезвреживающие средства

Работодатель обязан составить перечень рабочих мест и поименный список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств. Кроме того, на каждого работника, указанного в данном списке, заводится личная карточка учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

Выдача работникам смывающих и (или обезвреживающих средств, в том числе и средств, выдаваемых посредством применения дозирующих систем, фиксируется под роспись в личной карточке.

# 6 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГАРАНТИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ РАБОТНИКАМ

**Гарантии** – средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

**Компенсации** – денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей.

Трудовым кодексом для работников установлены следующие гарантии и компенсации:

1. сокращенная продолжительность рабочего времени в неделю на работах с вредными условиями труда 3-й или 4-й степени (то есть подклассы вредности 3.3 и 3.4) или опасным условиям труда ‒ не более 36 часов;
2. максимальная продолжительность ежедневной работы (смены):

* если работникам установлена 36-часовая рабочая неделя ‒ 8 часов;
* если работникам установлена 30-часовая рабочая неделя и менее ‒ 6 часов;

1. предоставление ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков на работах с вредными условиям труда 2-й, 3-й или 4-й степени (то есть подклассы вредности 3.2, 3.3 или 3.4.) либо опасным условиям труда ‒ не менее 7 календарных дней;
2. повышение оплаты труда всем работникам с вредными (независимо от подкласса вредности) или опасными условиями труда минимум на 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда;
3. обязательное прохождение всеми работниками с вредными (независимо от подкласса вредности) или опасными условиями труда за счет средств работодателя предварительных, периодических и (по медицинским показаниям) внеочередных медицинских осмотров, а для работников на подземных работах ‒ еще и в начале, в течение и (или) в конце рабочего дня (смены);
4. бесплатная выдача всем работникам с вредными (независимо от подкласса вредности) или опасными условиями труда спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;
5. бесплатную выдачу по установленным нормам:

* молока или равноценных пищевых продуктов (по письменному заявлению работника может заменяться денежной компенсацией, если это предусмотрено коллективным или трудовым договором) ‒ на работах с вредными условиями труда,
* лечебно-профилактического питания ‒ на работах с особо вредными условиями труда.

# 7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАБЛЮДЕНИЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ

Одной из задач работодателя является наблюдение за состоянием здоровья работников. Статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации установлено, что работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности, для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. Работники организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений, а также некоторых других работодателей проходят указанные медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Полный перечень факторов и видов работ, при занятости на которых работников необходимо направлять на медицинский осмотр, приведен в приказе Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры». К ним относятся, например:

* работа с химическими веществами (хлор, йод, спирты, т.д.);
* работа с повышенным уровнем шума;
* работа в охлаждающем микроклимате;
* работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок;
* подземные работы, т.д.

Указанные факторы определяются по результатам специальной оценки условий труда, причем для направления на медосмотр класс условий труда работника по данным факторам должен быть 3.1 или выше (за исключением ряда химических факторов, ионизирующего излучения, аэрозолей преимущественно фиброгенного действия).

Обязанностью работодателя является заключение договора с медицинской организацией для прохождения медицинских осмотров при устройстве на работу и в течение трудовой деятельности, направление работников на медосмотр по заранее согласованному графику. Обязанностью работника является прохождение осмотров в установленный срок и в полном объеме. Оплачиваются медосмотры из средств работодателя.

Работники-водители транспортных средств проходят также предсменные, предрейсовые медицинские осмотры перед началом рабочего дня (смены, рейса) в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения. Послесменные, послерейсовые медицинские осмотры проводятся по окончании рабочего дня (смены, рейса) в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работников, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (приказ Минздрава РФ от 15 декабря 2014 г. N 835н).

# 8 ОБЕСПЕЧЕНИЕ САНИТАРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя (статья 216.3 Трудового кодекса Российской Федерации). В этих целях работодателем по установленным нормам:

* оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки;
* организуются посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи;
* устанавливаются аппараты (устройства) для обеспечения работников горячих цехов и участков газированной соленой водой и другое.

# 9 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПТИМАЛЬНЫХ РЕЖИМОВ ТРУДА И ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

Работодатель обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством (глава 16 Трудового кодекса Российской Федерации) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Режим рабочего времени должен предусматривать продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, неполная рабочая неделя), работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников, продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе неполного рабочего дня (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней, которые устанавливаются *правилами внутреннего трудового распорядка* в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных у данного работодателя, - трудовым договором.

Кроме этого, Трудовой кодекс предусматривает различные режимы работы для отдельных категорий работников (например, сокращенная продолжительность рабочей недели для педагогических работников, работников медицинских учреждений, т.д.).

Разделом V Трудового кодекса РФ установлено понятие времени отдыха и его виды (перерывы в течение рабочего дня (смены), ежедневный (междусменный) отдых, выходные дни (еженедельный непрерывный отдых), нерабочие праздничные дни, отпуска).

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников образовательной организации относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Также при установлении вредных условий труда на рабочем месте Трудовой кодекс предусматривает установление компенсаций в зависимости от степени этой вредности:

* класс 3.2 – ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (не менее 7 календарных дней);
* класс 3.3 – сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17.12.2001 № 173-ФЗ установлены условия для назначения трудовой пенсии по старости ранее общепринятого срока в зависимости от стажа работы во вредных условиях труда, а также отдельным категориям граждан.

# 10 ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ПОДРЯДНЫХ РАБОТ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СНАБЖЕНИЯ БЕЗОПАСНОЙ ПРОДУКЦИЕЙ

Согласно статье 702 Гражданского кодекса Российской Федерации, договор подряда – это договор, по которому одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

Примерное положение о системе управления охраной труда, утвержденное приказом Минтруда от 29 октября 2021 № 776н, устанавливает, что положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений в договоры на выполнение подрядных работ.

Процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией должны устанавливать (определять):

а) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией;

б) ответственность подрядчика;

в) порядок контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

* оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
* эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
* информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;
* подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности работодателя;
* контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.

В организациях, пользующихся услугами подрядных организаций, эта процедура обычно утверждена локальным нормативным актом (в виде стандарта предприятия, положения, порядка и тому подобное). В связи с тем, что безопасность работ подрядных и субподрядных организаций должна обеспечиваться генеральным подрядчиком (заказчиком), то при несчастном случае с работником подрядной (субподрядной) организации целесообразно исследовать системы управления охраны труда во всей цепочке организаций. Данное правило особенно применимо на строительстве.

Приказ Минтруда от 22 сентября 2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)» предлагает перечень мероприятий, призванных снизить опасность работ работниками подрядных организаций. В перечне мероприятий, реализация которых зависит как от работодателя, под контролем которого находится объект, так и от работодателя, производящего работы, имеются:

- совместная оценка профессиональных рисков;

- совместное составление плана эвакуации в случае аварии;

- утверждение акта-допуска для производства работ, т.д.