

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования

**«Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

936/03

**ПРИКАЗ**

09.11.2023

Екатеринбург

О введении в действие  
документированной процедуры  
«Организация поверки/калибровки  
средств измерений»

С целью оптимизации процессов системы менеджмента качества  
Университета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 14.11.2023 СМК-ДП-7.6-03-119-2023 «Организация поверки/калибровки средств измерений», Версия 2 (Приложение).
2. Руководителям структурных подразделений Университета, деятельность которых связана с предоставлением услуг в области измерений, научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в срок до 14.12.2023 ознакомить работников УрФУ с указанным документом.
3. СМК-ДП-7.6-03-71-2016 «Организация поверки/калибровки средств измерений», введенный в действие 21.11.2023 и Приказ №924/03 от 18.11.2016 «О введении в действие СМК-ДП-7.6-03-71-2016 «Организация поверки/калибровки средств измерений» считать утратившими силу.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по науке Германенко А.В.

Приложение: СМК-ДП-7.6-03-119-2023 «Организация поверки/калибровки  
средств измерений» Версия 2, на 15 листах.


Ректор

В.А. Кокшаров

Исполнитель:  
Инженер  
Д.М. Худякова  
375-94-89

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

  
В.А. Кокшаров

«  »            2023 г.



**Документированная процедура**

Организация поверки/калибровки средств измерений

**СМК-ДП-7.6-03-119-2023**

Версия 2

Дата введения: 14.11.2023

Приказ № 936/03 от 09.11.2023

Екатеринбург

2023

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, обозначения и сокращения .....	4
4. Описание процесса.....	5
4.1. Вход и выход, участники процесса.....	5
4.2. Потребители и их требования .....	6
4.3. Ресурсы и их поставщики .....	7
4.4. Порядок выполнения.....	8
4.4.1. Общие положения.....	8
4.4.2. Основные этапы процесса.....	8
4.4.2.1 Формирование заявки на поверку/калибровку СИ.....	8
4.4.2.2 Предварительная оценка заявок и формирование сводного плана поверки/калибровки СИ Университета .....	9
4.4.2.3 Запросы в аккредитованные на право поверки/калибровки СИ организации с целью уточнения стоимости услуг .....	9
4.4.2.4 Определение источника финансирования и формирование заявок на закупку услуг по поверке/калибровке средств измерений.....	9
4.4.2.5 Проведение поверки/калибровки СИ.....	10
4.4.2.6 Передача копий документов о проведенной поверке/калибровке СИ.....	10
4.4.2.7 Анализ выполнения плана поверки/калибровки СИ.....	10
4.5. Мониторинг, анализ, улучшение.....	11
4.6. Управление документацией.....	11
5. Ответственность .....	11
Приложение 1 Блок-схема процесса «Организация поверки/калибровки средств измерений» .....	13
Приложение 2 Форма «Журнал поверки/калибровки средств измерений Университета»..	14
Лист регистрации изменений.....	15
Лист согласования	

## **1. Назначение и область применения**

Настоящая документированная процедура определяет порядок организации работ по поверки/калибровки средств измерений Уральского федерального Университета имени первого Президента России Б.Н. Ельцина (далее – УрФУ, Университет).

Требования настоящей документированной процедуры обязательны для выполнения всеми работниками Университета, деятельность которых связана с предоставлением услуг в области испытаний, измерений, научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и производства продукции оборонного назначения.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящая процедура разработана с учетом следующих нормативных документов:

- 2.1. Федеральный закон "Об обеспечении единства измерений" от 26.06.2008 № 102-ФЗ.
- 2.2. Федеральный закон «О стандартизации в Российской Федерации» от 29.06.2015 № 162-ФЗ.
- 2.3. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 № 184-ФЗ.
- 2.4. Приказ Минпромторга РФ № 2510 от 31.07.2020 г. об утверждении Порядка проведения поверки средств измерений, требования к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке.
- 2.5. ГОСТ РВ 0015-002-2020 Система менеджмента качества разработки и постановки на производство военной техники.
- 2.6. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.
- 2.7. ГОСТ Р 8.884-2015 Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Метрологический надзор, осуществляемый метрологическими службами юридических лиц. Основные положения.
- 2.8. ГОСТ Р 8.820-2013 Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Метрологическое обеспечение. Основные положения.
- 2.9. ГОСТ Р ИСО 10012-2008 Менеджмент организации. Системы менеджмента измерений. Требования к процессам измерений и измерительному оборудованию.
- 2.10. ГОСТ Р 8.568-2017 Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Аттестация испытательного оборудования. Основные положения.
- 2.11. ПР 50.2.016-94 ГСИ. Требования к выполнению калибровочных работ.
- 2.12. Политика в области качества Университета.
- 2.13. Политика в области научной деятельности Университета.
- 2.14. РК-02.Ч I-2019 Руководство по качеству Часть I.
- 2.15. РК-02.Ч II-2019 Руководство по качеству Часть II.
- 2.16. РМГ 29-2013 ГСИ. Метрология. Основные термины и определения.
- 2.17. СМК-ДП-4.2.3-03-90-2019 Управление документацией.
- 2.18. СМК-ДП-7.5-03-110-2021 Управление процессами, переданными сторонним организациям.
- 2.19. СМК-ДП-6-03-56-2016 Учет использования научного оборудования.
- 2.20. СМК-ПВД-4.2-01-140-2017 Методическая инструкция по делопроизводству.
- 2.21. СМК-ПСП-04-444-2023 Положение об Отделе метрологического обеспечения и учета использования научного оборудования. Версия 4.
- 2.22. Сервис «Управление научным оборудованием» <https://my.urfu.ru/#/nich/equipment>
- 2.23. Сайт Федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений <https://fgis.gost.ru/fundmetrology/registry>.

### 3. Термины, обозначения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в табл.1 и в табл. 2.

Таблица 1. Сокращения и их полные названия

<b>Сокращения</b>	<b>Полное наименование</b>
ДП	документированная процедура
МО	метрологическое обеспечение
ОЕИ	обеспечение единства измерений
ОМОиУИНО, Отдел	Отдел метрологического обеспечения и учета использования научного оборудования
РФ	Российская федерация
СИ	средства измерений
СМК	система менеджмента качества
СП	структурное подразделение
СЭД	система электронного документооборота
УрФУ, Университет	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный Университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

Таблица 2. Термины и определения

<b>Термин</b>	<b>Определение</b>
Диапазон измерений	множество значений величин одного рода, которые могут быть измерены данным средством измерений или измерительной системой с указанными инструментальной неопределенностью или указанными показателями точности при определенных условиях
Калибровка средств измерений	совокупность операций, выполняемых в целях определения действительных значений метрологических характеристик средств измерений
Неопределенность	параметр, связанный с результатом измерения и характеризующий рассеяние значений, которые могли бы быть приписаны измеряемой величине
Обеспечение единства измерений	деятельность (метрологических служб), направленная на установление и применение научных, правовых, организационных и технических основ, правил, норм и средств, необходимых для достижения заданного уровня единства измерений
Поверка средств измерений	совокупность операций, выполняемых в целях подтверждения соответствия средств измерений метрологическим требованиям

<b>Термин</b>	<b>Определение</b>
Средство измерений	техническое средство, предназначенное для измерений, имеющее нормированные метрологические характеристики, воспроизводящие или хранящие единицу физической величины, размер которой принимают неизменным (в пределах установленной погрешности) в течение известного интервала времени

#### **4. Описание процесса**

##### **4.1. Вход и выход, участники процесса**

**Вход процесса:** Функция ОМОиУИНО по организации поверки/калибровки средств измерений Университета.

**Выход процесса:** Отчет о выполнении плана поверки/калибровки СИ Университета.

Основные этапы процесса «Организация поверки/калибровки средств измерений» и выходы приведены в табл. 3.

Таблица 3. Этапы процесса «Организация поверки/калибровки средств измерений» и выходы

<b>Этапы процесса</b>	<b>Выход</b>
Составление заявок на поверку/калибровку СИ структурных подразделений	Заявки на поверку/калибровку СИ в электронном виде в модуле «Метрологическое обеспечение» сервиса «Управление научным оборудованием»
Предварительная оценка заявок и формирование сводного плана поверки/калибровки СИ Университета	План поверки/калибровки СИ Университета в электронном виде в модуле «Метрологическое обеспечение»
Запросы в аккредитованные на право поверки/калибровки СИ организации с целью уточнения стоимости услуг	Коммерческие предложения, проекты договоров
Определение источника финансирования и формирование заявок на закупку услуг по поверке/калибровке средств измерений	Резерв финансирования, подписанные договора
Проведение поверки/калибровки СИ	Свидетельство о поверке или извещение о непригодности СИ, сертификат о калибровке, внесение записи в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений – ФГИС «АРШИН»
Передача копий документов по проведенной поверке/калибровке СИ	Отметка о выполнении в плане поверки/калибровки СИ Университета
Анализ выполнения плана поверки/калибровки СИ	Отчет о выполнении плана поверки/калибровки СИ Университета

**Участники:** Проректоры по направлениям, директора институтов, руководители структурных подразделений, ответственные за метрологическое обеспечение в структурных подразделениях и сотрудники Отдела метрологического обеспечения и учета использования научного оборудования.

#### 4.2. Потребители и их требования

Потребителями работ по поверке/калибровке средств измерений являются все заинтересованные лица Университета, использующие в своей деятельности научное оборудование, а также оборудование двойного назначения (оборудование, используемое в образовательной и научной деятельности).

Требования потребителей представлены в табл. 4.

Таблица 4. Потребители их требования

<b>Выход</b>	<b>Потребитель</b>	<b>Требования потребителей к выходам</b>
Свидетельства о поверке или извещения о непригодности СИ, сертификаты о калибровке СИ	Проректора по направлениям, директора институтов, руководители СП и другие заинтересованные лица	Соответствие требованиям законодательства РФ
Отчет о выполнении плана поверки/калибровки СИ Университета		Актуальная информация о статусе СИ

### 4.3. Ресурсы и их поставщики

Данные о ресурсах и поставщиках предоставлены в табл. 5.

Таблица 5. Ресурсы и поставщики

<b>Ресурс</b>	<b>Поставщик</b>	<b>Требования участников</b>
Заявки на поверку/калибровку СИ	Руководители СП, ответственные за метрологическое обеспечение в СП	Предоставление до 15 ноября текущего года в ОМОиУИНО
Документация на оборудование: руководство по эксплуатации, паспорт, эксплуатационная документация на СИ	Сотрудники СП	Предоставление копий в течение 2 недель со дня ввода в эксплуатацию в ОМОиУИНО
Средства измерений	Сотрудники СП	Предоставление СИ на поверку/калибровку, (включая их возврат) в сроки регламентированные договором/планом поверки (калибровки) СИ
Источник финансирования работ по поверки/калибровки СИ	Проректора по направлениям, директора институтов	Определение источника и размера финансирования до 10 декабря текущего года
План поверки/калибровки СИ Университета (включая, план закупок и смету)	Сотрудники ОМОиУИНО	Составление до 25 декабря текущего года, дальнейшая, ежеквартальная актуализация информации
Свидетельства о поверке или извещения о непригодности СИ, сертификаты о калибровке	Организации Росстандарта или аккредитованные в установленном порядке в области ОЕИ юридические лица и индивидуальные предприниматели	Опыт работы в области обеспечения единства измерений; наличие квалифицированных специалистов, действующий аттестат аккредитации в ОЕИ
Копии свидетельств о поверке или извещения о непригодности СИ, сертификатов о калибровке	Ответственные за метрологическое обеспечение в СП	Предоставление в ОМОиУИНО копий в течение 3 дней со дня получения документа



#### **4.4. Порядок выполнения**

##### **4.4.1. Общие положения**

Заявки на поверку/калибровку средств измерений в электронном виде подаются лицами, ответственными за метрологическое обеспечение в структурном подразделении, назначенными распоряжением руководителя СП, в модуле «Метрологическое обеспечение» сервиса «Управление научным оборудованием».

Заявки на следующий календарный год должны быть поданы период с 15 октября по 15 ноября текущего года, согласованы с руководителем СП и адресованы в ОМОиУИНО для дальнейшей рассмотрения и утверждения начальником Отдела.

Цели организации работ по поверки/калибровки СИ:

- обеспечение единства и требуемой точности измерений в подразделениях;
- повышение уровня метрологического обеспечения измерений в Университете;
- метрологическое сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и производства продукции оборонного назначения;
- формирование базы и поддержка актуальных сведений о состоянии оборудования Университета.

Цели направлены на решение следующих задач:

- контроль своевременности представления средств измерений на поверку/калибровку;
- соблюдение правил и норм, регламентированных в Федеральном законе РФ «Об обеспечении единства измерений»;
- метрологическое сопровождение системы менеджмента качества, в рамках требований предъявляемых в ГОСТ Р ИСО 9001 и ГОСТ РВ 0015-002.

##### **4.4.2. Основные этапы процесса**

Блок-схема процесса «Организация поверки/калибровки средств измерений» приведена в прил. 1 к настоящей документированной процедуре.

###### **4.4.2.1 Формирование заявки на поверку/калибровку СИ**

Ответственный за метрологическое обеспечение СП имеет доступ к модулю Сервиса «Метрологическое обеспечение», о функционале которого подробно описано в соответствующей инструкции (Работа с сервисом «Учет оборудования». Роль – «Ответственный за МО СП» - [https://urfu.ru/fileadmin/user\\_upload/site\\_15104/Dokument/Instrukcija\\_dlja\\_otvetstvennykh\\_za\\_MO\\_SP.pdf](https://urfu.ru/fileadmin/user_upload/site_15104/Dokument/Instrukcija_dlja_otvetstvennykh_za_MO_SP.pdf)).

Для начала работы с Сервисом необходимо запустить интернет-браузер, перейти по ссылке <https://my.urfu.ru/> и войти в Личный кабинет сотрудника по своей корпоративной учетной записи. В боковом меню перейти в раздел «Научные сервисы» → «Учет оборудования» → «Метрологическое обеспечение» или по ссылке: <https://my.urfu.ru/#/nich/equipment>. В разделе «Метрологическое обеспечение» отображаются подразделы «Реестры» и «Заявки». В подразделе «**Реестры**» отображается таблица со списком имеющегося метрологического оборудования.

Процесс работы ответственного за МО СП с Сервисом заключается в просмотре реестров, учете оборудования, формировании заявок на оборудование и отправке заявок на проверку руководителю.

Руководитель СП МО просматривает заявку и отправляет ее на модерацию, меняя статус заявки на «Заявка отправлена на модерацию».

#### **4.4.2.2 Предварительная оценка заявок и формирование сводного плана поверки/калибровки СИ Университета**

Поступающие в Отдел заявки на поверку/калибровку СИ автоматически попадают в общий план поверки/калибровки средств измерений Университета.

Заявки на поверку/калибровку СИ, содержащие приборы, время работы, которых за текущий год, близко к нулю, - не принимаются в работу Отдела, без дополнительно обоснования руководителя СП, о планируемых работах, которые требуют метрологическое обеспечение средств измерений. Обоснование может быть оформлено в виде служебной записки на имя начальника Отдела метрологического обеспечения и учета использования научного оборудования.

До конца года приводиться оценка плановой (ориентировочной) стоимости работ на следующий год. По мере выполнения плана, после передачи в ОМОиУИНО копий свидетельств о поверке/сертификатов о калибровке, проставляется отметка о выполнении и дате завершения работ.

#### **4.4.2.3 Запросы в аккредитованные на право поверки/калибровки СИ организации с целью уточнения стоимости услуг**

По данным плана поверки/калибровки средств измерений Университета, формируются запросы в аккредитованные на право поверки/калибровки СИ организации с целью уточнения фактической стоимости услуг.

После получения коммерческих предложений (проектов договоров), стоимость работ, по которым превышает ранее заложенную плановую, - ситуации рассматриваются в индивидуальном порядке. Для средств измерений, не входящих в единый государственный реестр СИ (Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений), при наличии на СИ сертификата калибровки, полученного менее двух лет назад, в процедуре проведения калибровки СИ будет отказано с рекомендацией о включении в заявку на следующий год.

Для оборудования старше 15 лет, отказ в проведении работ по поверке/калибровке, может быть получен по причине ветхости СИ от центров стандартизации и метрологии (аккредитованных организаций).

#### **4.4.2.4 Определение источника финансирования и формирование заявок на закупку услуг по поверке/калибровки средств измерений**

Источник финансирования работ ежегодно определяет проректор по науке УрФУ. В первую очередь финансированием, поддерживается оборудование, используемое в научной деятельности, закрепленное за Центрами коллективного пользования и средства измерений, включенных в область аккредитованных испытательных/измерительных лабораторий Университета. Работы по поверке/калибровке оборудования, которые не охваченные финансированием из средств проректора по науке, могут быть включены в план поверки/калибровки СИ Университета при условии наличия служебной записки от распорядителя средств с согласием оплаты услуг, суммы и наименованием оборудования.

Лабораторное и учебное оборудование может быть направлено в поверку/калибровку за счет собственных средств структурного подразделения или Института, либо на усмотрение проректора по науке, при наличии выделенных средств на плановые заявки и обоснования необходимости проведения поверки/калибровки СИ.

Формирование заявок на закупку услуг по поверке/калибровки средств измерений

проводятся, согласно действующего порядка проведения закупочной деятельности, по представлению Отдела метрологического обеспечения и учета использования научного оборудования.

#### **4.4.2.5 Проведение поверки/калибровки СИ**

После подписания договора на поверку/калибровку СИ, в подразделения направляется рассылка уведомлений, с приложенной копией договора. В договоре (техническом задании), как правило, указывается наименование оборудования, подлежащего поверке или калибровке, его заводской номер, принадлежность к институту (кафедре/лаборатории), место расположения СИ в Университете (для проведения работ на месте эксплуатации прибора).

Процесс проведения поверки/калибровки СИ, после заключения договора, требует координации действий между структурными подразделениями УрФУ и организациями, выполняющие поверку/калибровку СИ. Возможны следующие варианты проведения работ:

- для стационарного оборудования, в Договоре учитывается возможность проведения выездной поверки/калибровки СИ, специалистом-поверителем. В этом случае, ответственному за метрологическое обеспечение, необходимо лишь обеспечить связь с организацией-поверителем, согласовать удобное время для проведения операций с оборудованием;

- для переносных СИ, ситуация отягощается передачей/получением СИ в пределах одного города/области, или взаимодействию с компаниями перевозчиками СИ. В случае проведения работ в другом регионе, междугородняя пересылка оборудования - осуществляется транспортными компаниями.

В большинстве государственных учреждений, аккредитованных на право поверки/калибровки СИ процедура получения СИ, требует предоставления доверенности. Оформление доверенности осуществляется материально-ответственными лицами в СП, согласно действующего порядка оформления доверенностей в УрФУ.

Своевременное предоставление (на условиях договора) оборудования в поверку/калибровку возлагается на подразделение УрФУ, за которым закреплено оборудование/направившего заявку в ОМОиУИНО и ответственного за метрологическое обеспечение в СП.

#### **4.4.2.6 Передача копий документов о проведенной поверке/калибровке СИ**

После завершения деятельности по поверке/калибровке организации-подрядчика, и возврату СИ, результаты работ сообщаются в Отдел метрологического обеспечения, ответственным за метрологическое обеспечение, при этом передаются акты выполненных работ и копии свидетельства о поверке (извещения о непригодности)/сертификата о калибровке в течение 3 дней со дня получения документа(ов).

Полученные результаты поверки/калибровки СИ сотрудник ОМОиУИНО отмечает в журнале поверки/калибровки средств измерений Университета, - прил. 2. Формируется сводный перечень СИ, указывается название оборудования, заводской номер, номер в госреестре СИ, кратность проведения работ (межповерочный интервал или рекомендуемый срок калибровки), и ставиться отметка даты проведения работ.

#### **4.4.2.7 Анализ выполнения плана поверки/калибровки СИ**

В начале каждого года, по результатам работы ОМОиУИНО составляется отчет деятельности Отдела, включающий, в том числе статистическую информацию о выполнении

плана поверки/калибровки СИ за прошедший год.

#### **4.5. Мониторинг, анализ, улучшение**

Сведения о показателях, измеряемых в рамках мониторинга процесса, а также о периодичности их измерения указаны в таблице 6.

Таблица 6. Показатели деятельности

<b>Измеряемые показатели деятельности</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Временной интервал</b>
Количество СИ, переданных на поверку/калибровку	шт.	1 год

#### **4.6. Управление документацией**

Изменения в настоящий документ разрабатываются в следующих случаях:

- при изменении порядка выполняемых работ;
- при перераспределении функций между участниками в рамках процесса;
- по результатам аудитов (при необходимости) и т.д.

Документ перерабатывается и утверждается заново в случае если:

- количество изменений затрудняет понимание документа;
- документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.

Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированной документированной процедуры изложен в ДП «Управление документацией».

В ходе выполнения работ по процессу «Организация поверки/калибровки средств измерений» используются электронные и бумажные версии документов, формы которых представлены в приложениях к настоящей ДП.

Настоящий документ составлено на 15 страницах, в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый – в ОМОиУИНО, второй – в УДиОВ, электронная копия – в ОУК

Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

#### **5. Ответственность**

Ответственным за своевременную организацию работ по поверки/калибровке СИ является отдел метрологического обеспечения и учета использования научного оборудования.

Ответственными за информацию, предоставляемую в ОМОиУИНО, включая данные заявок на поверку/калибровку СИ являются ответственные за метрологическое обеспечение в СП и их руководители СП.

Ответственными за финансовую поддержку работ являются руководители Университета.

Ответственным за введение в действие, выполнение и своевременную актуализацию документированной процедуры является начальник ОМОиУИНО.

Ответственность и полномочия в рамках выполнения работ по процессу «Организация поверки/калибровки средств измерений» в подразделениях Университета представлена в табл. 7.

Таблица 7. Ответственность и полномочия участников процесса

Этапы процесса	Участники процесса				
	Сотрудник ОМОиУИНО	Сотрудники СП, работающие со СИ	Ответственный за метрологическое обеспечение в СП	Руководитель СП, ответственного за СИ	Проректора по направлениям, директора институтов
Подача заявок на поверку/калибровку СИ структурных подразделений	К, П	И	У, П	П	-
Предварительная оценка заявок и формирование сводного плана поверки/калибровки СИ Университета	О, У, К	-	-	-	-
Запросы в аккредитованные на право поверки/калибровки СИ организации с целью уточнения стоимости услуг	О, У, К	У	У	-	-
Определение источника финансирования	У, К	-	-	-	О, П
Формирование заявок на закупку услуг по поверке/калибровки средств измерений	О, У, К	-	И	И	П
Передача и возврат СИ в поверку/калибровку	К	У	О, У	И, К	-
Передача копий документов о проведенной поверке/калибровке СИ	У, К	-	О, У	-	-

**Пояснения к табл. 7:**

- О – ответственный;
- П – подписывает;
- И – информируется;
- У – участвует;
- К – контролирует, координирует.

**СОГЛАСОВАНО В СЭД**

Начальник ОМОиУИНО

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Дата

В.С. Макаров





**Лист регистрации изменений**

Номер изменения и приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Измене нного	Нового	Изъят ого			
№__ (№__ от ____)						