



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н. Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Управление мониторинга научных исследований, оборудования
и конкурсов

**Отдел метрологического обеспечения и учета использования
научного оборудования**

СМК-ПСП-04-444-2023

стр. 1 из 12



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Отделе метрологического обеспечения и учета
использования научного оборудования
Управления мониторинга научных исследований,
оборудования и конкурсов**

Версия 4

Екатеринбург
2023

Содержание

Обозначения и сокращения	3
1. Общие положения	4
2. Основные цели и функции.....	5
3. Структура	6
4. Права и обязанности.....	6
5. Управление	7
6. Эффективность и результативность	8
7. Взаимоотношения (служебные связи).....	9
8. Ответственность	11
9. Заключительные положения	11
Лист регистрации изменений	12
Лист согласования	

Обозначения и сокращения

Сокращения и их обозначения представлены в таблице 1.

Таблица 1. Сокращения и их полные названия

№	Сокращения	Полное наименование
1.	ГОЗ	Государственный оборонный заказ
2.	ГОСТ РВ	Государственные стандарты РФ в области обороны и военной промышленности
3.	ИО	Испытательное оборудование
4.	МО	Метрологическое обеспечение
5.	НИИ	Научно-исследовательский институт
6.	НИР	Научно-исследовательская работа
7.	ОКР	Опытно-конструкторская работа
8.	ОМОиУИНО	Отдел метрологического обеспечения и учета использования научного оборудования
9.	ОУК	Отдел управления качества
10.	Сервис	Сервис «Управления научным оборудованием»
11.	СИ	Средства измерений
12.	СМК	Система менеджмента качества
13.	СП	Структурное подразделение
14.	УМНИОК	Управление мониторинга научных исследований, оборудования и конкурсов
15.	УрФУ, Университет	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный Университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

1. Общие положения

1.1. Отдел метрологического обеспечения и учета использования научного оборудования находится в подчинении заместителя проректора по науке - начальника научно-исследовательской части и является структурным подразделением Управления мониторинга научных исследований, оборудования и конкурсов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Отдел метрологического обеспечения и учета использования научного оборудования.

Сокращенное наименование: ОМОиУИНО.

1.2. ОМОиУИНО создан в Управлении информационного и аналитического сопровождения научно-исследовательской деятельности с подчинением заместителю проректора по науке – начальнику управления в соответствии с приказом ректора от 21.03.2014 № 192/03, переподчинен заместителю проректора по науке по взаимодействию с предприятиями реального сектора экономики приказом от 01.06.2016 № 464/03, переподчинен в состав Управления мониторинга научных исследований, оборудования и конкурсов приказом от 05.05.2017 № 444/03.

1.3. В своей деятельности ОМОиУИНО руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об обеспечении единства измерений»;
- нормативными документами, регламентирующими значения нормативов качества анализируемых объектов национальными и международными стандартами, руководящими документами, стандартами организации;
- документами, регламентирующими методы (методики) измерений;
- документами по эксплуатации и техническому обслуживанию средств измерений, испытательного и вспомогательного оборудования, необходимых для проведения аналитических работ;
- документами, регламентирующими охрану труда, правила пожарной безопасности, инструкциями при работе в УрФУ;
- Руководством по качеству и другими внутренними документами, включенными в систему менеджмента качества и касающимися деятельности ОМОиУИНО;
- иными нормативными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождение ОМОиУИНО: ул. Софьи Ковалевской, 5,
г. Екатеринбург, 620002.

2. Основные цели и функции

2.1. Основные цели ОМОиУИНО:

- обеспечение единства и требуемой точности измерений в научных подразделениях Уральского федерального университета;
- повышение уровня метрологического обеспечения измерений в научных подразделениях Университета;
- метрологическое сопровождение НИР, ОКР и производства продукции оборонного назначения;
- содействие повышению эффективности использования научного оборудования УрФУ.

2.2. Функции ОМОиУИНО:

- выполнение работ по метрологическому обеспечению средств измерений, испытательного и вспомогательного оборудования, применяемого в научных подразделениях, а также в образовательных подразделениях, если оборудование используется и в образовательной, и в научной деятельности Университета (оборудование двойного назначения);
- участие в разработке и аттестации методов (методик) измерений для научных подразделений Университета;
- контроль выполнения договоров на выполнение работ по МО средств и методик измерений с организациями Росстандарта;
- координация деятельности научных подразделений Университета в области обеспечения единства измерений;
- осуществление метрологического надзора в научных подразделениях Университета за состоянием и применением средств измерений, испытательного и вспомогательного оборудования, за аттестованными методиками (методами) измерений, эталонами единиц величин, за соблюдением метрологических правил и норм, нормативных документов по обеспечению единства измерений, в том числе выполнение требований ГОСТ РВ 0015-002;
- согласование отчетов и метрологическое сопровождение разработок, НИР и ОКР;
- ведение учета научного оборудования и оборудования двойного назначения Университета;
- участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества;
- контроль своевременности представления средств измерений, научных подразделений УрФУ на поверку/калибровку, испытательного оборудования на аттестацию;

- организация информационного наполнения сведений и ввода данных по оборудованию, полученных от ответственных за использование оборудования в Сервис управления научным оборудованием УрФУ;
- организация предоставления доступа к Сервису по распоряжениям о назначении операторов;
- проведение анализа эффективности использования научного оборудования УрФУ.

3. Структура

3.1. Структура ОМОиУИНО определяется функциями ОМОиУИНО и утверждается ректором.

3.2. Изменения в структуру ОМОиУИНО вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.3. Работники ОМОиУИНО осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники ОМОиУИНО являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками ОМОиУИНО заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

4. Права и обязанности

4.1. ОМОиУИНО имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок;
- участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных СП Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, которые касаются деятельности подразделения;
- проводить внутреннюю метрологическую экспертизу технических заданий, конструкторской и технологической документации;
- формировать внутреннюю комиссию по периодической аттестации испытательного оборудования Университета;
- участвовать в проведении внутренних аудитов аккредитованных или выполняющих ГОЗ СП Университета;
- подтверждать метрологическое обеспечение научного оборудования при выполнении НИР и ОКР в рамках хозяйственных договоров и государственных контрактов, а также производства продукции оборонного назначения;



- выдавать структурным подразделениям учреждения обязательные предписания, направленные на предотвращение, прекращение или устранение нарушений метрологических правил и норм;

- требовать от СП предоставление доступа к научному оборудованию, журналы учета рабочего времени и техническую документацию на научное оборудование для проведения аудита использования научного оборудования;

- использовать информационные системы УрФУ, необходимые для учета использования научного оборудования.

4.2. ОМОиУИНО обязан:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты, которые согласуются начальником ОМОиУИНО и утверждаются ректором или проректором по науке УрФУ:

- положение об ОМОиУИНО;

- цели в области качества;

- номенклатуру дел;

- приказ о создании ОМОиУИНО;

- штатное расписание и должностные инструкции работников ОМОиУИНО.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности ОМОиУИНО.

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5. Управление

5.1. Руководителем ОМОиУИНО является начальник отдела.

5.2. Начальник ОМОиУИНО подчиняется начальнику УМНИОК и заместителю проректора по науке - начальнику научно-исследовательской части.

5.3. Начальник ОМОиУИНО выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за ОМОиУИНО;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ОМОиУИНО;

- разрабатывает планы развития ОМОиУИНО, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

5.4. Конкретные права и обязанности начальника ОМОиУИНО отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. ОМОиУИНО ликвидируется по следующим основаниям:

- по решению ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности ОМОиУИНО, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 2.

Плановые значения показателей устанавливаются начальником Управления мониторинга научных исследований, оборудования и конкурсов.

Таблица 2. Показатели эффективности и результативности

Измеряемые показатели деятельности	Ед. измерения	Вр. интервал
Доля СИ переданных на поверку/калибровку, от общего количества СИ заявленного в годовом плане поверки/калибровке СИ научных подразделений УрФУ	%	ежегодно
Доля ИО подвергнутых аттестации, от общего количества ИО заявленного в годовом плане аттестации ИО научных подразделений УрФУ	%	ежегодно
Доля разработанных и/или аттестованных методик измерений, от общего количества заявленного в годовом плане от научных подразделений УрФУ	%	ежегодно
Доля документов, подвергнутых метрологической экспертизе, от общего количества заявленных в годовом плане от научных подразделений УрФУ	%	ежегодно
Доля карточек оборудования со статусом «согласована» и «изменена» от общего числа карточек научного оборудования, загруженных в Сервис из 1С	%	ежегодно
Годовой (суммарный) показатель эффективности и результативности деятельности ОМОиУИНО	%	ежегодно

Годовой показатель эффективности и результативности деятельности ОМОиУИНО рассчитывается, как среднее арифметическое значение из числа измеряемых показателей деятельности, выраженных в процентах.

Количественные оценки годового показателя (критерий результативности и эффективности деятельности ОМОиУИНО) приведены в таблице 3.

Таблица 3. Количественные оценки критерия результативности деятельности

Количественная оценка годового показателя	Результаты деятельности ОМОиУИНО
(80–100) %	отличные
(60–79) %	хорошие
(40–59) %	удовлетворительные
≤ 39 %	не удовлетворительные

Начальник ОМОиУИНО в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности ОМОиУИНО с учетом их динамики.

Начальник ОМОиУИНО обязан предоставлять показатели эффективности и результативности ОМОиУИНО, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности (при наличии) ОМОиУИНО начальнику УМНИОК.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав ОМОиУИНО взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями и другими организациями.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 4.

Таблица 4. Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование СП и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор	Приказы, распоряжения, запросы, поручения	Отчеты, справки, служебные записки, заявки на проведение мероприятий, проекты приказов, положений, регламентов
Проректор по науке	Приказы, распоряжения, поручения, указания, устные поручения	Отчеты, справки, служебные записки, проекты приказов, положений, писем
Заместитель проректора по науке по взаимодействию с предприятиями реального сектора экономики	Приказы, распоряжения, поручения, указания, устные поручения	Отчеты, справки, служебные записки, проекты приказов, положений, писем

Наименование СП и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Управление по делопроизводству и общим вопросам	Служебные записки, рассылка приказов, распоряжений	Проекты приказов, распоряжений, писем, командировок, документов на хранение в архив
Управление персонала	Запросы, приказы	Справки, заявления, служебные записки
Планово-финансовое управление	Запросы, сметы планируемых расходов и поступлений средств, конкурсные решения о приобретении оборудования	Отчеты, справки, служебные записки, заявки на приобретение оборудования и материалов, сметы планируемых расходов средств, проекты приказов
Отдел материально-технического обеспечения	Материальные ресурсы, заключенные договоры	Заявки на приобретение оборудования, материалов. Заявки на ежегодное МО приборного парка научных исследований. Договоры. Планы закупок.
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Платежные поручения.	Согласованные договоры, счета на оплату по заключенным договорам
Юридическое управление	Согласованные на юридическую грамотность документы СМК УрФУ, договоров, доверенностей.	Проекты документов СМК УрФУ, доверенностей. Договоры.
Отдел управления качеством	Политика в области качества, служебные записки, запросы, опросные формы для проведения аудита, листы несоответствия (по результатам аудита), формы и шаблоны документации СМК, документацию СМК, в рамках выполняемой деятельности.	Служебные записки, планы корректирующих и предупреждающих действий, планы по улучшению деятельности, отчеты о выполненных мероприятиях в области качества. Сведения о показателях подразделения. Сведения о целях в области качества и их достижении.
СП Университета	Служебные записки. Отчеты, план графики, заявки.	Служебные записки
Институты УрО РАН, НИИ метрологии, центры стандартизации и метрологии	Инструктивные письма, Приказы, информационные издания, рекомендации по проведению мероприятий, договоры	Отчеты, письма, проектная документация, графики МО технических средств
Внешние коммерческие и государственные организации	Хозяйственные договоры, коммерческие предложения, счета	Хозяйственные договоры, запросы.

7.2. ОМОиУИНО по требованию проректора по науке Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав ОМОиУИНО, определенных настоящим Положением, несет начальник ОМОиУИНО.

8.2. Ответственность работников ОМОиУИНО устанавливается нормативными актами, в том числе должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние является работник подразделения, назначенный распоряжением начальника ОМОиУИНО.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 12 страницах (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ОМОиУИНО, учтенная копия в электронном виде – в ОУК.

9.3. Лист согласования, сформированный в системе электронного документооборота, является неотъемлемой частью документа.

СОГЛАСОВАНО В СЭД

Начальник ОМОиУИНО

Подпись

В.С. Макаров



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н. Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Управление мониторинга научных исследований, оборудования
и конкурсов

**Отдел метрологического обеспечения и учета использования
научного оборудования**

СМК-ПСП-04-444-2023

стр. 12 из 12

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъято го			

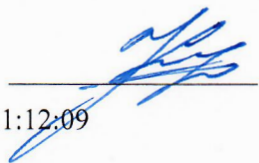
Общий лист согласования

Положение о СП № от "Положение ОМОиУИНО"

ИД головной задачи 2960300

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Макаров Владимир Сергеевич	Согласовано	27.01.2023 14:38:14	27.01.2023 15:02:57	&&& <Согласована 1 версия документа>
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	27.01.2023 14:38:34	30.01.2023 14:53:57	&&& <Согласована 1 версия документа>
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	27.01.2023 14:38:40	06.03.2023 11:35:52	&&& <Согласована 1 версия документа>
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	30.01.2023 14:59:09	30.01.2023 16:49:31	&&& <Согласована 1 версия документа>
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	02.02.2023 13:35:50	07.02.2023 10:05:42	&&& <Согласована 1 версия документа>
Германенко Александр Викторович	Согласовано	06.03.2023 11:39:40	06.03.2023 16:22:19	&&& <Согласована 1 версия документа>
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	09.03.2023 14:35:31	10.03.2023 09:56:51	&&& <Согласована 1 версия документа>

Распечатал



/Е.Г. Ситникова/

13.03.2023 11:12:09