

УТВЕРЖДАЮ:
РЕКТОР ФГАОУ ВПО «УрФУ
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

Мокш
« 30 » _____ 2012 г.
Б.А. Кокшаров



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА 2-Й И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КУРСЫ
ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2012 ГОДУ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на второй и последующие курсы для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования (далее в тексте - Порядок приема на 2-й и последующие курсы) в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (далее в тексте - УрФУ) составлен на основании:
- Закона Российской Федерации «Об образовании»;
 - Федерального закона «О высшем и послевузовском образовании»;
 - Приказа Минобрнауки России № 2895 от 28.12.2011;
 - Устава УрФУ.
- 1.2. Настоящие Правила приема на 2-й и последующие курсы регламентирует прием граждан Российской Федерации в УрФУ для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования.
- 1.3. Прием на 2-й и последующие курсы в УрФУ лиц, отчисленные из других ВУЗов по уважительной причине, проводится в течение пяти лет после отчисления с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.
- 1.4. Прием на 2-й и последующие курсы в УрФУ лиц, отчисленных из других ВУЗов по неуважительной причине, возможен в течение пяти лет после отчисления только на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.
- 1.5. Прием иностранных граждан проводится в соответствии с «Порядком приема иностранных граждан в УрФУ 2012 г.».
- 1.6. Не позднее начала приема документов Приемная комиссии УрФУ объявляет количество вакантных бюджетных мест для приема на 2-й и последующие курсы,

финансируемых за счет средств бюджета, а также количество мест контрактной основы обучения по каждому направлению подготовки (специальности)

2. Прием документов

- 2.1. Прием документов от поступающих на 2-й и последующие курсы УрФУ проводится по семестрам:
- с 19 июня по 20 августа;
 - с 1 января по 10 февраля.
- 2.2. Прием в УрФУ осуществляется по личному заявлению поступающего на имя ректора.
- 2.3. В заявлении о приеме поступающие указывают факультет, выбранное направление подготовки (специальность), форму обучения (очная, очно-заочная, заочная).
- 2.4. Заявление о приеме на 2-й и последующие курсы подаются лично поступающими.
- 2.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет документ, удостоверяющий его личность, гражданство, оригинал или заверенную ксерокопию диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академической справки установленного образца или документа государственного образца о высшем профессиональном образовании различных ступеней и 4 фотографии размером 3x4 см.
- 2.6. При приеме на 2-й и последующие курсы лиц, отчисленных из негосударственных высших учебных заведений, к вышеупомянутым документам прилагается заверенная копия Свидетельства о государственной аккредитации НГО и приложения к нему.

3. Аттестационные испытания и зачисление

- 3.1. Для аттестации лиц, подавших заявления о приеме на 2-й и последующие курсы обучения распоряжением директора института ежегодно создается аттестационная комиссия. Она рассматривает заявления о приеме 2 раза в год: в течение месяца перед началом весеннего и осеннего семестров.
- 3.2. Для лиц, поступающих в УрФУ (в том числе в порядке перевода и восстановления), аттестация может проводиться путем выведения среднего балла по всем предметам или предметам общепрофессионального и специального циклов, путем собеседования или тестирования по знанию программного материала за предыдущие годы обучения. Форма проведения аттестации определяется на заседании аттестационной комиссии в зависимости от наличия конкурса и предыдущей успеваемости лица, подавшего заявление.

- 3.3. Результаты аттестационных испытаний оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткая аннотация ответов на них членов аттестационной комиссии.
- 3.4. В случае положительного решения аттестационной комиссии поступающий в представляет оригинал документа об образовании и деканатом соответствующего института готовится приказ о зачислении.
- 3.5. приказ о зачислении издается в течение 6 дней:
- 3.5.1. после представления оригинала документа об образовании:
- для поступающих на бюджетные места;
- 3.5.2. после представления оригинала документа об образовании, заключения и оплаты договора:
- для поступающих с полным возмещением затрат на обучение.

4. Апелляция

- 4.1. Для рассмотрения апелляций результатов аттестационных испытаний приказом ректора ежегодно создается апелляционная комиссия.
- 4.2. По результатам аттестационного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).
- 4.3. Рассмотрение апелляции не является передачей аттестационных испытаний. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов их проведения и процедуры.
- 4.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов аттестационных испытаний. При этом поступающий имеет право ознакомиться с их результатами в порядке, установленном вузом. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с результатами аттестационных испытаний.
- 4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 4.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по аттестационному испытанию.
- 4.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись).

Проректор по учебной работе



С.Т. Князев