

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила разработаны на основании приказа Минобрнауки России № 1147 от 14.10.2015 г.
- 1.2. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания* и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).
- 1.3. Рассмотрение апелляций не является пересдачей экзамена или консультацией. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения испытания и (или) правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 1.4. Апелляции по результатам единого государственного экзамена (ЕГЭ) апелляционной комиссией УрФУ не принимаются и не рассматриваются.
- 1.5. Апелляционной комиссией рассматриваются апелляции по результатам вступительных экзаменов, проводимых УрФУ самостоятельно:
 - в письменной форме, в том числе с использованием бланкового и компьютерного тестирования;
 - в форме испытаний творческой и (или) профессиональной направленности для поступающих на направления 42.03.02 «Журналистика», 54.03.01 «Дизайн» и 49.03.01 «Физическая культура», 50.03.03 «История искусств», 45.03.01 «Филология», 29.03.04 «Технология художественной обработки материалов» и 07.03.01 «Архитектура».
- 1.6. Апелляция по результатам письменных экзаменов, в том числе в форме бланкового тестирования и компьютерного тестирования, проводится членами апелляционной комиссии в сроки, установленные приемной комиссией по согласованию с председателем соответствующей предметной комиссии.
- 1.7. Проведение повторной апелляции не предусмотрено.
- 1.8. Заявление на апелляцию от иных лиц, в том числе от родственников абитуриента, принимаются при наличии доверенности установленного образца.
- 1.9. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать (без участия в обсуждении) один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Присутствие иных лиц не допускается.
- 1.10. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит окончательное решение об оценке экзаменационной работы (при наличии оснований оценка может быть пересмотрена как в сторону повышения, так и в сторону понижения). Решение апелляционной комиссии оформляется «Резолюцией апелляционной комиссии» на заявлении, подписанной председателем апелляционной комиссии.
- 1.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

* Апелляцию по нарушению порядка проведения вступительного испытания абитуриент подает в течение часа после его окончания, не покидая здания университета.

2. Процедура апелляции для вступительных испытаний в письменной форме, в том числе в форме бланкового тестирования

- 2.1. Апелляция подается лично поступающим в форме мотивированного заявления на специальном бланке (Приложение 1) в апелляционную комиссию на следующий день после объявления оценки по экзамену.
- 2.2. По желанию поступающего, при согласии апелляционной комиссии, заявление в апелляционную комиссию может быть подано в день объявления оценки по экзамену.
- 2.3. Заявление на апелляцию поступающий передает в Приемную комиссию университета (для поступающих в г. Екатеринбурге) или в отборочную комиссию соответствующего филиала университета (для поступающих в филиалы УрФУ).
- 2.4. При рассмотрении апелляционного заявления по результатам экзаменов в письменной форме поступающий должен присутствовать лично и иметь при себе паспорт или другой документ, удостоверяющий личность (международный паспорт, военный билет, приписное свидетельство с фотографией). В случае неявки поступающего на апелляцию в установленные сроки апелляция по результатам его экзаменационной работы не проводится.
- 2.5. Использование поступающим на апелляции пишущих принадлежностей и других посторонних предметов, а также порча или вынос экзаменационной работы из аудитории, где проводится апелляция, являются грубейшим процедурным нарушением. В этом случае результаты экзаменационной работы могут быть аннулированы по решению приемной комиссии.

3. Процедура апелляции для вступительных испытаний в письменной форме, в том числе в компьютерной форме

- 3.1. Письменное заявление на апелляцию по результатам экзаменов в компьютерной форме подается поступающим в момент подписания протокола проверки экзаменационной работы. В иные сроки подача апелляционного заявления не предусмотрена.
- 3.2. В ходе рассмотрения апелляций по результатам экзаменов в компьютерной форме проверяется корректность содержательной части вопросов, к которым апеллирует поступающий. При этом поступающий имеет право апеллировать к содержанию не более чем двух заданий экзаменационного билета.
- 3.3. Заявление на апелляцию по результатам вступительных испытаний, проводимых дистанционно, принимается в день объявления результатов во время подписания протокола и апелляция рассматривается для поступающих из стран ближнего зарубежья, а также в филиалы – в течение 3 дней.

4. Процедура апелляции для вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности

- 4.1. Апелляция подается лично поступающим в форме мотивированного заявления на специальном бланке (Приложение 1) в апелляционную комиссию в день объявления оценки по экзамену.
- 4.2. Решение принимается в день обращения с апелляционным заявлением или в сроки, установленные Приемной комиссией.

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ
ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»
Телефон (343) 375-44-74

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени
первого Президента России Б.Н.Ельцина»**

Председателю апелляционной комиссии по _____
(дисциплина)
от абитуриента _____
(фамилия, имя, отчество)
регистрационный номер № _____
паспорт: серия _____ номер _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на вступительном экзамене по

(дисциплина)
в связи с тем, что _____

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись поступающего)

РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель апелляционной комиссии _____
С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а) _____
(подпись поступающего)