

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

525/03

**ПРИКАЗ**

21.06.2016.

Екатеринбург

О введении в действие Документированной процедуры  
«Порядок предоставления скидок по оплате  
обучения студентам, обучающимся по договору  
об оказании платных образовательных услуг»

В соответствии с приказом от 29.02.2016 № 165/03 «О приостановке выплаты специальных стипендий студентам, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг», на основании решения Ученого совета УрФУ от 23.05.2016 (протокол № 5),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 01.06.2016 вторую версию документированной процедуры «Порядок предоставления скидок по оплате обучения студентам, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг» (Приложение).
2. Отменить действие документированной процедуры «Порядок предоставления скидок по оплате обучения студентам, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг» Версия 1, утвержденной приказом от 19.04.2013 № 318/03.
3. Первому проректору Бугрову Д.В., проректору по УР Князеву С.Т., проректору по МС Хомякову М.Б., проректору по ИП Иваницкой Р.Л., начальнику УБУиФК Агаркову Г.А., начальнику ПФУ Хафизовой Э.М., директорам институтов (филиалов) в срок до 01.07.2016г. довести до сведения исполнителей положения настоящего приказа и руководствоваться ими в работе.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по ЭиСР Сандлера Д.Г.

Приложение: Документированная процедура «Порядок предоставления скидок по оплате обучения студентам, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг» на 22 листах.

Ректор



В.А. Кокшаров

Исполнитель: ПФУ, тел. 375-46-22



## Документированная процедура

**Порядок предоставления скидок по оплате обучения студентам,  
обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг**

**СМК-ДП-6.1-03-59-2016**

Версия 2

Дата введения: *01.06.2016.*

Приказ № 525/03 от 21.06.2016.

Принято Ученым советом УрФУ  
23.05.2016 г. (протокол № 5)

Екатеринбург

2016

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины, определения и сокращения .....	4
4. Описание процесса .....	6
4.1. Вход и выход, участники процесса.....	6
4.2. Потребители и их требования .....	6
4.3. Ресурсы и их поставщики .....	7
4.4. Общие положения.....	8
4.5. Виды скидок, условия, критерии и порядок их предоставления.....	10
4.6. Управление документацией.....	16
5. Ответственность.....	17
Приложение № 1 Форма заявления предоставление скидки по оплате обучения .....	20
Лист рассылки .....	21
Лист регистрации изменений .....	22

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящая документированная процедура «Порядок предоставления скидок по оплате обучения студентам, обучающимся в УрФУ по договору об оказании образовательных услуг» регулирует порядок предоставления скидок по оплате обучения студентам и абитуриентам ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», обучающимся на основе договоров с оплатой стоимости обучения, в целях усиления их мотивации для достижения высоких образовательных результатов, а также материальной поддержки.

1.2. Документ разработан в рамках выполнения приказа № 979/03 от 26.12.2012г.

1.3. Требования настоящей документированной процедуры обязательны для выполнения всеми участниками, указанными в пункте 4.1. настоящего документа.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.2. Федеральный закон от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 25.06.2012) "О защите прав потребителей";

2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

2.4. Гражданский кодекс РФ;

2.5. Бюджетный кодекс РФ;

2.6. Налоговый кодекс РФ;

2.7. Устав УрФУ;

2.8. СМК-ДП-4.2.3-03-10-2012 Управление документацией;

2.9. СМК-ДП-4.2.4-03-15-2012 Управление записями.

### 3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1 и в таблице 2.

Таблица 1. Сокращения и обозначения

№	Сокращения	Обозначения
1	УрФУ, университет, ВУЗ	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».
2	РФ	Российская Федерация
3	ПФУ	планово-финансовое управление
4	Проректор по ЭиСР	проректор по экономике и стратегическому развитию
5	УБУиФК	управление бухгалтерского учета и финансового контроля
6	Порядок	документированная процедура «Порядок предоставления скидок по оплате обучения студентам, обучающимся по договору об оказании образовательных услуг»
7	Скидка	скидка по оплате обучения студентам, обучающимся по договору об оказании образовательных услуг
8	УУМР	управление по учебно-методической работе
9	УДиОВ	управление по делопроизводству и общим вопросам
10	ЮУ	юридическое управление
11	Минобрнауки	Министерство образования и науки России
12	БРС	балльно-рейтинговая система оценивания
13	ЕИСУ	единая информационная система управления
14	СП	структурное подразделение
15	ОУК	Отдел управления качеством
16	СЭД	система электронного документооборота
17	ЕГЭ	единый государственный экзамен

Таблица 2. Термины и определения

№	Термин	Определение
1	2	3
1	Скидка по оплате обучения	уменьшение суммы оплаты образовательных услуг путем уменьшения цены по договору на срок действия скидки.
2	Срок действия скидки	временной отрезок учебного процесса, за который обучающееся лицо вправе оплатить уменьшенную часть стоимости обучения (учебный год)
3	Абитуриент	лицо, поступающее в УрФУ на очную форму обучения, с последующим заключением договора об оказании образовательных услуг по специальностям или направлениям подготовки высшего образования (бакалавриат, специалитет и магистерская подготовка)
4	Студент	лицо, обучающееся в УрФУ на очной форме обучения по договору об оказании образовательных услуг по специальностям или направлениям подготовки высшего образования (бакалавриат, специалитет и магистерская подготовка)
5	Претендент	студент или абитуриент, выполнивший условия и критерии предоставления скидки, установленные настоящим Порядком, и подавший личное заявление о предоставлении скидки
6	Учебный план	нормативный документ, определяющий содержание и организацию подготовки по учебным программам, последовательность, сроки изучения дисциплин, виды учебных занятий
7	Договор об оказании образовательных услуг	соглашение двух или нескольких лиц, согласно которому университет обязуется оказать платные образовательные услуги, а студент (или его законный представитель) обязуется оплатить эти услуги

Продолжение таблицы 2

1	2	3
8	Рейтинг	индивидуальный кумулятивный (накопительный) индекс студента – числовой показатель достижений по отношению к высшим достижениям среди студентов потока, обучающихся по данному направлению
9	Институт (филиал)	профильное (территориальное) структурное подразделение УрФУ

#### 4. Описание процесса

##### 4.1. Вход и выход, участники процесса

**Вход:** заявление претендента на получение скидки.

**Выход:** дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг о предоставлении скидки по оплате обучения.

**Участники:** претендент на получение скидки (его законный представитель), директор института (филиала), ответственный исполнитель, назначенный директором института (филиала), проректор по учебной работе, проректор по международным связям, проректор по информационной политике, УБУиФК, ПФУ, ЮУ.

##### 4.2. Потребители и их требования

Данные о потребителях и их требованиях представлены в табл. 3.

Таблица 3

Выход	Потребитель	Требования потребителей к выходам
Дополнительное соглашение к Договору об оказании образовательных услуг о предоставлении скидки.	Студент (абитуриент) и родитель (законный представитель), УрФУ	Заключение дополнительного соглашения в УБУиФК в течение 5-ти рабочих дней со дня передачи заявления в УБУиФК. Наличие двух экземпляров дополнительных соглашений (один хранится в личном деле студента, второй – предоставляется лицу, с кем оно заключено). Заключение дополнительного соглашения только с претендентами, имеющими право на скидку

#### 4.3. Ресурсы и их поставщики

Данные о ресурсах и поставщиках представлены в табл. 4.

Таблица 4

Ресурс	Поставщик	Требования участников
Финансирование	Средства фонда общеуниверситетских расходов и лицевых счетов институтов (филиалов)	В соответствии с действующим приказом о распределении средств от приносящей доход деятельности в пределах принятых обязательств по величине скидки
Персонал	Руководитель структурного подразделения	Ответственность, своевременность выполнения работы, компетентность, соблюдение требований внутренних нормативных документов, в т.ч. настоящего документа.
ЕИСУ	Управление информатизации	Сохранность данных, своевременное формирование и предоставление директорам институтов (филиалов) реестра 10% студентов института (филиала) курса в разрезе специальностей / направлений, имеющих максимальный рейтинг по результатам обучения за учебный год
Форма дополнительного соглашения	Юридическое управление	Соответствие законодательству РФ. Своевременная корректировка при изменении внешних нормативных документов и документов УрФУ. Своевременное информирование начальника УБУиФК и директоров институтов об изменении формы доп. соглашения.
Форма заявления	Планово-финансовое управление	Своевременная корректировка (при необходимости). Предоставление в дирекции институтов актуальных форм заявлений. Своевременное информирование участников об изменении формы заявления.



#### **4.4. Общие положения**

4.4.1. Скидки по оплате обучения предоставляются при выполнении условий и критериев, предусмотренных настоящим Порядком, студентам УрФУ очной формы обучения, достигшим высоких показателей в учебной деятельности или нуждающимся в дополнительной материальной поддержке, а также абитуриентам, поступающим в УрФУ на очную форму обучения, и достигшим высоких результатов для поступления.

4.4.2. Скидка по оплате обучения предоставляется сроком на один учебный год.

4.4.3. Величина скидки определяется в процентном или денежном выражении от установленной стоимости обучения.

4.4.4. Отказ в предоставлении скидки может быть мотивирован только невыполнением условий или критериев предоставления скидки, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Порядка.

4.4.5. В спорных случаях, при несогласии претендента с решением директора института (филиала) об отказе в предоставлении скидки, претендент имеет право обратиться с апелляцией к проректору по учебной работе, которая должна быть рассмотрена в пятнадцатидневный срок со дня регистрации апелляции.

При этом решение директора по ранее одобренным скидкам не пересматривается.

4.4.6. Если студенту, имеющему скидку по результатам обучения, предоставляется академический отпуск, то указанная скидка (в денежном выражении либо в пересчете в денежное выражение) сохраняется за студентом после выхода из академического отпуска на оставшуюся часть неиспользованного периода, на который ему была предоставлена скидка. Время нахождения студента в академическом отпуске в данный период не входит.

4.4.7. При переводе студента внутри института скидка (в денежном выражении либо в пересчете в денежное выражение), предоставленная ему на текущий учебный год, сохраняется на оставшийся период своего действия. При переводе в другой институт скидка не сохраняется.

4.4.8. В случае отчисления студента из УрФУ по любым основаниям и последующего его восстановления в университет ранее предоставленная ему скидка не сохраняется.

4.4.9. Скидки предоставляются за счет средств университета, поступивших от приносящей доход деятельности, из фонда общеуниверситетских расходов и с лицевых счетов институтов (филиалов) в пропорциях, определенных действующим приказом о распределении средств от приносящей доход деятельности.

4.4.10. Одновременно может быть установлен только один вид материального стимулирования по отношению к установленной оплате обучения. В случае наличия у претендента прав на скидки по нескольким основаниям, при оформлении дополнительного соглашения к Договору об оказании образовательных услуг ему предоставляется одна скидка по его выбору.

4.4.11. Виды скидок, категории претендентов, величина скидок и критерии их предоставления могут быть изменены приказом ректора на очередной учебный год, с учетом финансового состояния университета. В случае принятия такого приказа настоящий Порядок применяется в части, не противоречащей такому приказу. Директор института (филиала) обязан довести такой приказ до всех студентов института (филиала), обучающихся по договорам об оказании образовательных услуг. Приказ ректора размещается на информационных стендах и на сайте УрФУ.

4.4.12. Решением Ученого совета института, в отношении студентов и абитуриентов данного института, величина скидок может быть увеличена и расширены критерии их предоставления. Решение Ученого совета института размещается на информационных стендах института и на сайте УрФУ. При этом скидка в полном объеме предоставляется за счет средств института, т.е. отчисления в ФОР равнозначны отчислениям от стоимости обучения без учета скидки, утвержденной приказом ректора на текущий учебный год.

4.4.13. Возможность предоставления скидок, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливается Договором об оказании образовательных услуг. При заключении Договора об оказании образовательных услуг ознакомление с положениями настоящего Порядка является обязательным для каждого студента и его законного представителя с письменным подтверждением факта ознакомления.

4.4.14. Предоставление скидки на учебный год оформляется Дополнительным соглашением к Договору об оказании образовательных услуг.

4.4.15. Скидки, установленные до введения в действия настоящего Порядка, действуют до окончания срока, на который они установлены.

4.4.16. При внесении изменений в настоящий Порядок ранее установленные скидки не изменяются и действуют до окончания срока, на который они были установлены.

#### **4.5. Виды скидок, условия, критерии и порядок их предоставления**

4.5.1. Условиями для предоставления любого вида скидок студентам являются:

- отсутствие неудовлетворительных оценок и дисциплинарных взысканий за весь период обучения;
- отсутствие задолженностей по дисциплинам учебного плана (в т.ч. учебным и производственным практикам, научно-исследовательской работе), предполагающим оценку «зачтено»;
- соблюдение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных актов Университета за весь период обучения
- отсутствие задолженностей по оплате за обучение за предшествующие семестры и по оплате за проживание в общежитии (в случае проживания студента в общежитии).

4.5.2. В УрФУ устанавливаются следующие виды скидок:

##### **4.5.2.1. Скидки по результатам обучения студентам**

4.5.2.1.1. Размеры и критерии для предоставления скидок приведены в таблице 5.

Таблица 5. Размеры и критерии предоставления скидок студентам по результатам обучения

Размер скидки	Критерии и условия предоставления скидки	Документы, подтверждающие право на получение скидки
20%	<p>1. Выполнение всех условий предоставления скидки, предусмотренных пунктом 4.5.1.</p> <p>2. Обучение на 2-6 курсе очной формы по любым специальностям и направлениям подготовки высшего образования.</p> <p>3. Попадание в число первых <b>10%<sup>1</sup></b> студентов в разрезе специальностей / направлений, имеющих максимальный рейтинг по результатам обучения за учебный год на курсе института (филиала)</p>	<p>1. Справка из бухгалтерии УрФУ об отсутствии задолженностей по оплате за обучение за предшествующие семестры;</p> <p>2. справка из бухгалтерии УрФУ об отсутствии задолженности по оплате за проживание в общежитии (в случае проживания студента в общежитии)</p>

<sup>1</sup> Рейтинг результатов обучения за учебный год составляется по всем студентам института (филиала) курса очной формы обучения в разрезе специальностей/ направлений, включая обучающихся на бюджетных местах и на местах с оплатой образовательных услуг. Здесь и далее при получении дробных чисел количества студентов или баллов, число округляется в сторону увеличения до следующего целого.

4.5.2.1.2. Выборки первых 10% студентов института (филиала) курса очной формы обучения в разрезе специальностей / направлений по Рейтингу результатов обучения за учебный год по данным ЕИСУ размещаются дирекцией института (филиала) на информационных стендах института (филиала) и на сайте УрФУ.

4.5.2.1.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении скидки по результатам обучения студента, вошедшего в выборку первых 10% рейтинга по результатам обучения за учебный год, является личное заявление претендента (приложение № 1), поданное в дирекцию института (филиала) **не позднее одной недели после окончания летней экзаменационной сессии**. К заявлению прилагаются подтверждающие документы.

4.5.2.1.4. Директор института (филиала), в течение 3-х рабочих дней после получения заявления, принимает решение о предоставлении скидки и визирует заявление.

4.5.2.1.5. Ответственный исполнитель, назначенный директором института (филиала), передает заявление с разрешающей визой директора **не позднее 1 августа** в УБУиФК с целью заключения дополнительного соглашения о предоставлении скидки к Договору об оказании образовательных услуг.

#### 4.5.2.2. Скидки абитуриентам

4.5.2.2.1. Размеры и критерии для предоставления скидок приведены в таблицах 6, 7.

Таблица 6. Размеры и критерии предоставления скидок абитуриентам, поступающим на специальности или на направления подготовки бакалавриата

Размер скидки	Критерии предоставления скидки	Документы, подтверждающие право на получение скидки
20%	Результат ЕГЭ меньше проходного балла на соответствующее направление / специальность института (филиала) на 5 или менее баллов, либо выше / на уровне проходного балла (при заключении Договора об оказании образовательных услуг по желанию абитуриента, без участия в конкурсном отборе на бюджетные места)	Копия документа о результатах ЕГЭ, заверенная печатью приемной комиссии УрФУ

Таблица 7. Размеры и критерии предоставления скидок абитуриентам, поступающим на направления подготовки магистратуры

Размер скидки	Критерии предоставления скидки	Документы, подтверждающие право на получение скидки
20%	Результат вступительных испытаний, оцениваемых по стобалльной шкале, меньше проходного балла на соответствующее направление института (филиала) на 5 или менее баллов, либо выше / на уровне проходного балла (при заключении Договора об оказании образовательных услуг по желанию абитуриента, без участия в конкурсном отборе на бюджетные места)	Копия документа о результатах вступительных испытаний, заверенная печатью приемной комиссии УрФУ.

4.5.2.2.2. Список абитуриентов, соответствующих критериям по данному виду скидки, формируется Центром нового приема одновременно со списком студентов, прошедших конкурс на бюджетную форму обучения и размещается на информационных стендах Центра нового приема и на сайте УрФУ.

4.5.2.2.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении скидки абитуриентам, вошедшим в список (пункт 4.5.2.2.2.), является личное заявление претендента (приложение № 1), поданное в отборочную комиссию института (филиала) **не позднее одной недели после размещения списков абитуриентов**, соответствующих критериям по данному виду скидки. К заявлению прилагаются подтверждающие документы.

4.5.2.2.4. Директор института (филиала), в течение 3-х рабочих дней после получения заявления, принимает решение о предоставлении скидки и визирует заявление.

4.5.2.2.5. Ответственный исполнитель, назначенный директором института (филиала), передает заявление с разрешающей визой директора в УБУиФК с целью заключения Договора об оказании образовательных услуг и дополнительного соглашения о предоставлении скидки.

4.5.2.2.6. Рассмотрение документов на предоставление скидок абитуриентам – гражданам ближнего и дальнего зарубежья осуществляется в следующем порядке:

4.5.2.2.6.1. Список абитуриентов, соответствующих критериям по данному виду скидки, формируется Центром международной студенческой мобильности и

рекрутинга УрФУ одновременно со списком студентов, прошедших конкурс на бюджетную форму обучения, и размещается на информационных стендах Центра международной студенческой мобильности и рекрутинга и на сайте УрФУ.

4.5.2.2.6.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении скидки абитуриентам, вошедшим в список (пункт 4.5.2.2.8.1.), является личное заявление претендента (приложение № 1), поданное в Центр международной студенческой мобильности и рекрутинга **не позднее одной недели после размещения списков абитуриентов**, соответствующих критериям по данному виду скидки. К заявлению прилагаются подтверждающие документы.

4.5.2.2.6.3. Ответственный исполнитель, назначенный проректором по международным связям, передает заявление на согласование директору института, в который принимается иностранный студент.

4.5.2.2.4.4. Директор института (филиала), в течение 3-х рабочих дней после получения заявления, принимает решение о предоставлении скидки и визирует заявление.

4.5.2.2.6.5. Ответственный исполнитель, назначенный директором института (филиала), передает заявление с разрешающей визой директора в УБУиФК с целью заключения Договора об оказании образовательных услуг и дополнительного соглашения о предоставлении скидки.

### **4.5.2.3. Социальные скидки студентам, нуждающимся в дополнительной материальной поддержке**

4.5.2.3.1. Размеры и критерии для предоставления скидок приведены в таблице 8.

Таблица 8. Размеры и критерии предоставления социальных скидок студентам, нуждающимся в дополнительной материальной поддержке

Размер скидки	Критерии предоставления скидки	Документы, подтверждающие право на получение скидки
25%	<p>1. Выполнение всех условий предоставления скидки, предусмотренных пунктом 4.5.1.</p> <p>2. Существенное ухудшение материального положения студента (смерть родителя, потеря работы или трудоспособности одним из родителей, потеря кормильца)</p> <p>3. Среднедушевой доход семьи студента ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.</p>	<p>1. Документы, подтверждающие существенное ухудшение материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации: копия свидетельства о смерти родителя; справки о получении пособия по безработице, о назначении члену семьи пенсии по нетрудоспособности; о назначении пособия по случаю потери кормильца;</p> <p>2. Справка из органов социальной защиты населения по месту жительства, о том, что студент относится к категории малоимущих граждан / является членом малоимущей семьи;</p> <p>3. Справка из бухгалтерии УрФУ об отсутствии задолженностей по оплате за обучение за предшествующие семестры;</p> <p>4. Справка из бухгалтерии УрФУ об отсутствии задолженности по оплате за проживание в общежитии (в случае проживания студента в общежитии)</p>

4.5.2.3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальной скидки является личное заявление претендента (приложение № 1), поданное в дирекцию института (филиала) **не позднее одной недели после окончания летней экзаменационной сессии**. К заявлению прилагаются подтверждающие документы.

4.5.2.3.3. Директор института (филиала), в течение 3-х рабочих дней после получения заявления, принимает решение о предоставлении скидки и визирует заявление.

4.5.2.3.5. Ответственный исполнитель, назначенный директором института (филиала), **не позднее 1 августа** передает заявление с разрешающей визой директора в УБУиФК с целью заключения дополнительного соглашения о предоставлении скидки к Договору об оказании образовательных услуг.

#### 4.5.2.4. Скидки студентам за достижения в спортивной деятельности

4.5.2.4.1. Размеры и критерии для предоставления скидок приведены в таблице 9.

Таблица 9. Размеры и критерии предоставления скидок студентам за достижения в спортивной деятельности

Размер скидки	Критерии и условия предоставления скидки	Документы, подтверждающие право на получение скидки
20%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение всех условий предоставления скидки, предусмотренных пунктом 4.5.1.</li> <li>2. Наличие спортивного звания не ниже Первого разряда</li> <li>3. Членство в сборной команде Свердловской области</li> <li>4. Победы и призерство в ведомственных и всероссийских соревнованиях за предыдущий учебный год</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справка из бухгалтерии УрФУ об отсутствии задолженностей по оплате за обучение за предшествующие семестры;</li> <li>2. Справка из бухгалтерии УрФУ об отсутствии задолженности по оплате за проживание в общежитии (в случае проживания студента в общежитии);</li> <li>3. Приказ (номер приказа) о присвоении спортивного звания;</li> <li>4. Протокол с соревнований, подтверждающий результат</li> </ol>
50%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение всех условий предоставления скидки, предусмотренных пунктом 4.5.1.</li> <li>2. Наличие спортивного звания не ниже Кандидат в мастера спорта</li> <li>3. Членство в молодежной или национальной сборной команде России</li> <li>4. Победы и призерство в ведомственных, всероссийских и международных соревнованиях за предыдущий учебный год</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справка из бухгалтерии УрФУ об отсутствии задолженностей по оплате за обучение за предшествующие семестры;</li> <li>2. Справка из бухгалтерии УрФУ об отсутствии задолженности по оплате за проживание в общежитии (в случае проживания студента в общежитии);</li> <li>3. Приказ (номер приказа) о присвоении спортивного звания;</li> <li>4. Протокол с соревнований, подтверждающий результат</li> </ol>

4.5.2.4.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении скидки за достижения в спортивной деятельности является личное заявление претендента (приложение № 1), завизированное Главным тренером сборной команды и директором центра спортивно-массовой и оздоровительной работы, поданное в дирекцию института (филиала) **не позднее одной недели после окончания летней экзаменационной сессии**. К заявлению прилагаются подтверждающие документы.

4.5.2.4.3. Директор института (филиала), в течение 3-х рабочих дней после получения заявления, принимает решение о предоставлении скидки и визирует заявление.



4.5.2.4.4. Ответственный исполнитель, назначенный директором института (филиала), передает заявление с разрешающей визой директора **не позднее 1 августа** в УБУиФК с целью заключения дополнительного соглашения о предоставлении скидки к Договору об оказании образовательных услуг.

#### 4.6. Управление документацией

4.6.1. Сведения о количестве контрольных экземпляров и ответственных за их хранение изложены в Листе рассылки данного документа.

4.6.2. Изменения в настоящий документ разрабатываются в следующих случаях:

- при изменении условий предоставления скидок претендентам;
- при изменении участников или порядка выполняемых работ;
- при перераспределении функций между участниками в рамках процесса;
- при изменении форм, документов, на которые имеются ссылки;
- по результатам аудитов (при необходимости) и т.д.

4.6.3. Документ редактируется и утверждается заново в случае если:

- количество изменений затрудняет понимание документа;
- документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.

4.6.4. Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированной документированной процедуры изложен в ДП «Управление документацией».

4.6.5. Документы и формы, используемые в ходе выполнения Порядка, порядок их ведения, способы заполнения, регистрации, хранения и прочее представлены в таблице 10.

Таблица 10

№	Название документа	Форма	Ответственный, требования к ведению
1	Заявление на предоставление скидки по оплате обучения	Приложение №1	Заполняется студентом (абитуриентом), претендующим на получение скидки и выполнившим условия её предоставления. Необходимые изменения и дополнения формы осуществляются ПФУ
2	Дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг	Установленная приказом по УрФУ	Необходимые изменения и дополнения формы осуществляются ЮУ

Регистрация и хранение всех необходимых для расчета документов осуществляется в УБУиФК.

Настоящий документ составлен на 22 страницах без учета листа согласования, в одном экземпляре, хранящемся в ПФУ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

## **5. Ответственность**

5.1. Директор института (филиала) несет ответственность:

5.1.1. за проверку информации об отсутствии фактов нарушения студентом обязанностей, предусмотренных Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и Правилами проживания в общежитии,

5.1.2. за проверку информации о соблюдении общих условий для предоставления скидки,

5.1.3. за своевременное размещение на информационных стендах института (филиала) списков студентов, вошедших в число первых **10%** студентов института (филиала), имеющих максимальный рейтинг по результатам обучения за учебный год, в соответствии с пунктом 4.5.2.1.

5.1.4. за ознакомление студентов с положениями настоящего Порядка при восстановлении, зачислении и переводе из другого вуза студентов для продолжения обучения на места с оплатой стоимости образовательных услуг.

5.2. Проректор по учебной работе несет ответственность за ознакомление абитуриентов о возможности получения скидки в соответствии с положениями настоящего Порядка и действующим приказом ректора о предоставлении скидок на очередной учебный год и за своевременное размещение списка абитуриентов, соответствующих критериям по пункту 4.5.2.2., на информационных стендах Центра нового приема.

5.3. Проректор по международным связям несет ответственность за ознакомление абитуриентов – граждан ближнего и дальнего зарубежья о возможности получения скидки в соответствии с положениями настоящего Порядка и действующим приказом ректора о предоставлении скидок на очередной учебный год и за своевременное размещение списка абитуриентов,

соответствующих критериям по пункту 4.5.2.2., на информационных стендах Центра по работе с иностранными учащимися.

5.3. Начальник УБУиФК несет ответственность за своевременное оформление дополнительных соглашений к Договорам об оказании образовательных услуг о предоставлении скидки с учетом пункта 4.4.10.

5.4. Проректор по информационной политике несет ответственность за своевременное размещение настоящего Порядка и приказов ректора о предоставлении скидок на очередной учебный год (пункт 4.4.11.) на информационных стендах и на сайте УрФУ.

5.5. Ответственность и полномочия представлены в таблице 11.

Таблица 11

№	Этапы процесса	Участники процесса							
		Проректор по информационной политике	Директор института (филиала) <sup>1</sup>	Ответственный исполнитель института (филиала)	Проректор по учебной работе	Начальник УБУиФК	Проректор по международным связям <sup>2</sup>	Ответственный исполнитель проректора по международным связям	Претендент (законный представитель)
1	Информирование претендентов о предоставлении скидок	О	К	У	О	У	О	У	И
2	Прием личных заявлений претендентов / родителей (законных опекунов) претендентов		О	У			О	У	У
3	Проверка заявлений и приложенных документов на соответствие выполнения претендентом условий и критериев предоставления скидок		О	У			О	У	
4	Визирование заявлений		О П	У			К	У	
5	Предоставление заявлений в УБУ и ФК			О		У		О	
6	Заключение дополнительного соглашения о предоставлении скидки		П	У	И	О П	И	У	П

<sup>1</sup> При работе со студентами – гражданами России

<sup>2</sup> При работе со студентами – гражданами дальнего и ближнего зарубежья

Пояснения к таблице 11:

О – ответственный;

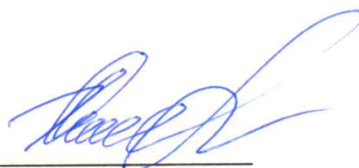
П – подписывает;

И – информируется;

У – участвует;

К – контролирует, координирует.

Начальник ПФУ



Э.М. Хафизова

Подпись

## Приложение № 1

### Форма заявления предоставление скидки по оплате обучения

Ректору УрФУ

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

(предоставление скидки по оплате обучения)

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления скидки по оплате обучения Ф.И.О. претендента в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ действующего «Порядка предоставления скидок по оплате обучения студентам, обучающимся по договору об оказании образовательных услуг» на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, № договора \_\_\_\_\_  
институт \_\_\_\_\_  
департамент \_\_\_\_\_  
кафедра \_\_\_\_\_  
направление/специальность ( \_\_\_\_\_ )  
(шифр, название)

профиль/специализация ( \_\_\_\_\_ )  
(шифр, название)

Уровень ВО \_\_\_\_\_ (специалист, бакалавр, магистр)      Технология обучения \_\_\_\_\_ (традиционная, дистанционная)

Форма обучения – очная      Основа обучения - контракт

Условия освоения \_\_\_\_\_  
(в нормативные сроки, по ускоренной ООП)

Приложения - документы, подтверждающие право на получение скидки:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. претендента \_\_\_\_\_  
Проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Визы:  
Директор института \_\_\_\_\_  
(резолуция, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность) (резолуция, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность) (резолуция, подпись, расшифровка подписи)

**Лист рассылки**

**Документированная процедура**

**Порядок предоставления скидок по оплате обучения студентам,  
обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг**

**СМК-ДП-6.1-03-59-2016**

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный экземпляр	ПФУ			
Электронная копия	ОУК			

Рассылку произвел:

\_\_\_\_\_

Должность                      Подпись                      Дата                      И. О. Ф.

**Исполнитель:**  
Экономист (ведущий) ПФУ  
Горбова И.В.  
Тел.: 375-46-22

### Лист регистрации изменений

Номер изменения и приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственног о за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъя- того			
№ (№ от )						

### Общий лист согласования

Документированная процедура № от "О предоставлении скидок по оплате обучения студентам, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг."

ИД головной задачи 532588

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	28.04.2016 11:29:37	28.04.2016 15:54:51	
Хафизова Эльвира Минишаевна	Согласовано	28.04.2016 11:29:47	04.05.2016 13:11:26	
Квашнина Галина Михайловна	Согласовано	28.04.2016 11:29:58	28.04.2016 14:45:51	
Агарков Гавриил Александрович	Согласовано	28.04.2016 11:30:03	28.04.2016 21:16:43	
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	04.05.2016 14:47:42	10.05.2016 14:25:56	
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	05.05.2016 11:42:22	05.05.2016 18:15:25	
Хомяков Максим Борисович	Согласовано	10.05.2016 14:28:47	12.05.2016 11:09:50	Выполнил Беляева Виктория Сергеевна
Бугров Дмитрий Витальевич	Согласовано	10.05.2016 16:14:11	12.05.2016 16:36:54	
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	11.05.2016 14:05:43	11.05.2016 19:17:13	
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	11.05.2016 14:25:58	12.05.2016 12:00:13	Прошу дополнительно согласовать с проректором по информационной политике
Иваницкая Раиса Людвиговна	Согласовано	13.05.2016 14:22:01	18.05.2016 11:38:23	

Распечатал  /М.А. Харлашкина/

18.05.2016