

Инструкция руководителя образовательной программы по использованию сервиса «Личный кабинет Работодателя»

Данная инструкция предназначена для **руководителей образовательных программ** (далее - РОП).

С помощью сервиса РОП сможет:

- просматривать заявки на проекты от работодателей;
- брать в работу заявки и формировать на их основе проекты;
- вносить корректировки и согласовывать изменения с работодателем;
- просматривать информацию о ходе проекта.

В инструкции описан процесс авторизации в сервисе «Личный кабинет Работодателя» (далее – ЛК), формирование проекта из заявки – его модерация, согласование и публикация.

Чтобы приступить к работе с ЛК перейдите по ссылке <https://employers.urfu.ru/>

1. Авторизация

Для авторизации в ЛК на сайте перейдите по ссылке «Личный кабинет», размещенной в верхней правой части окна.

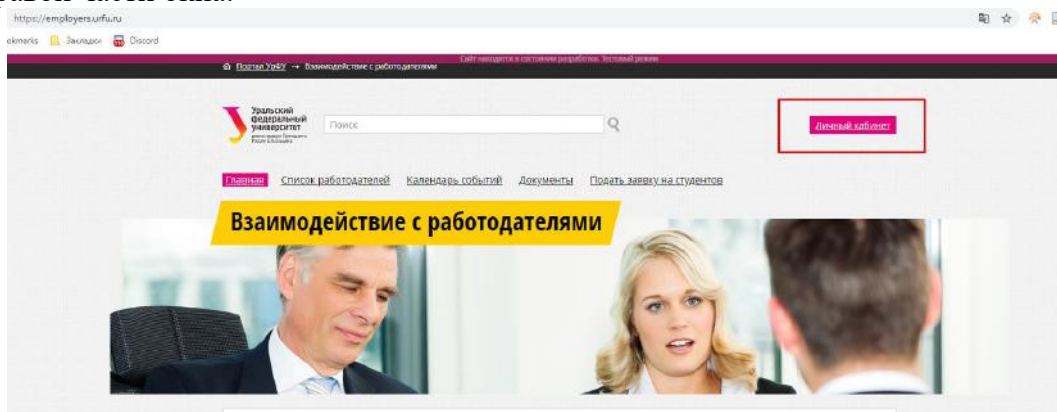


Рисунок 1: главная страница сайта <https://employers.urfu.ru/>

Ссылка ведет на страницу авторизации: <https://employers.urfu.ru/lk/auth/login/>

Рисунок 2: страница авторизации

Перейдите по ссылке «**Войти с учетной записью УрФУ**» - если авторизация корпоративной учетной записи уже пройдена, вход осуществится автоматически. Иначе, откроется окно для входа в корпоративную учетную запись УрФУ.

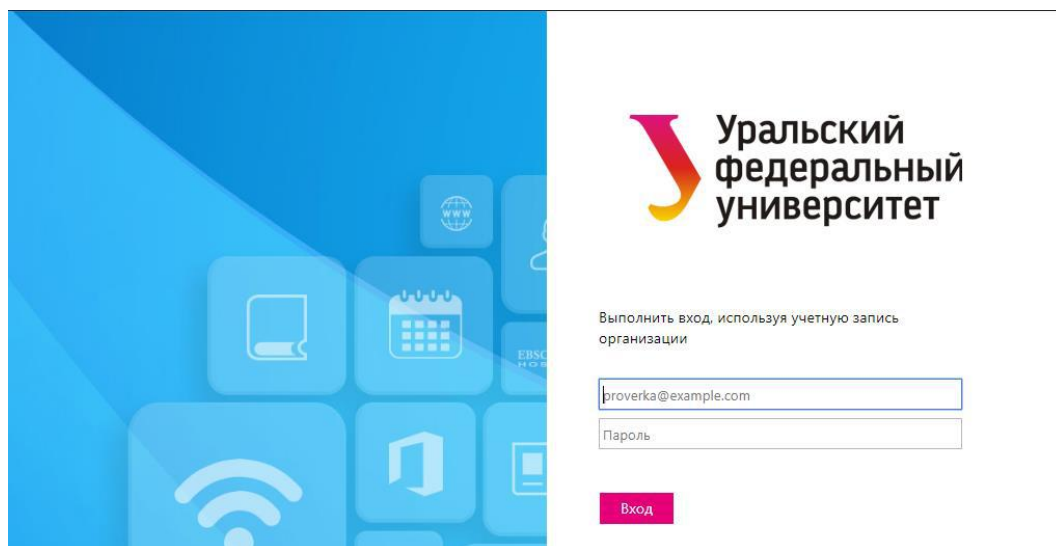


Рисунок 3: вход в корпоративную учетную запись УрФУ

После успешной авторизации вы перейдете в ЛК на страницу «Обзор».

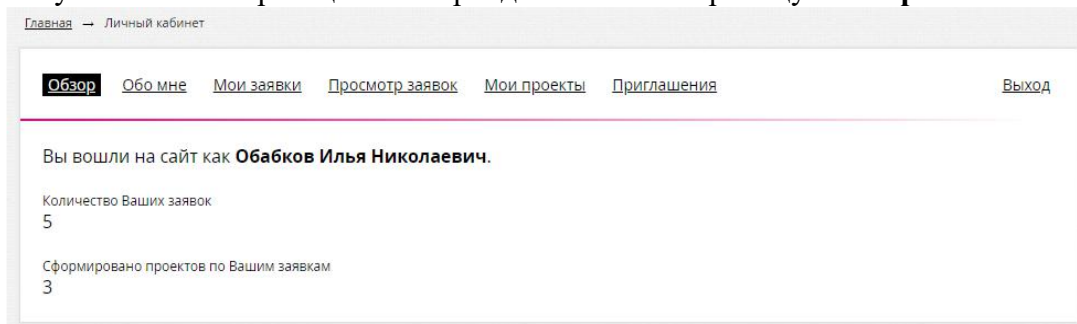


Рисунок 4: страница «Обзор» в ЛК

Откройте страницу «**Обо мне**». Проверьте автоматически загруженные данные (ФИО, место работы, подразделение) и заполните дополнительную контактную информацию (E-mail и телефон).

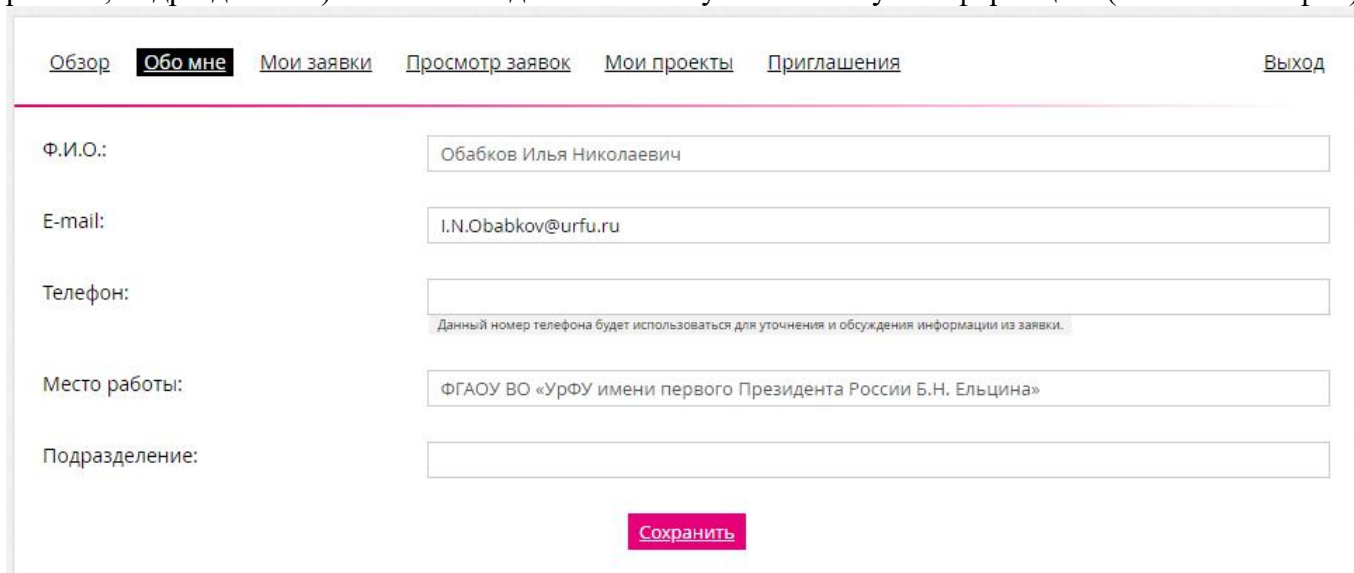


Рисунок 5: страница «Обо мне» в ЛК

Для сохранения данных нажмите на кнопку «**Сохранить**».

2. Формирование проекта

Для просмотра списка заявок в ЛК перейдите на страницу «**Просмотр заявок**».

Тема	Организация	Инициатор заявки	Дата публикации	Укрупненная группа направлений	Статус
Компьютерное моделирование цепи поставок предприятия	ЗАО "Металл-Урал"	Петров Петр Петрович	29 марта 2019	Доступно для всех	Подана
Проектирование робота	Никита inc.	Никита	27 марта 2019	Доступно для всех	Подана
Сайт поиска жилья для инвалидов по зрению	Автоматизированные системы и комплексы, ЗАО	Занчевский Владимир Юрьевич	26 марта 2019	Психологические науки, Сервис и туризм, Культуроведение и социокультурные проекты, Юриспруденция	Подана

Рисунок 6: страница «Просмотр заявок» в ЛК

Список заявок можно отфильтровать с помощью фильтров: выбор укрупненной группы направлений, поиск по организации, поиск по инициатору заявки, поиск по названию. Чтобы отфильтровать список нажмите на кнопку «**Применить**». Кнопка «**Сброс**» очищает все фильтры и выводит полный список.

Новые заявки выводятся в списке со статусом «**Подана**». Для перехода к полному описанию кликните на тему заявки.

Дата публикации заявки:
29 марта 2019 в 09:26

Организация заказчика:
ЗАО "Металл-Урал"

ФИО заказчика:
Петров Петр Петрович

Е-мэйл заказчика:
fil1120@yandex.ru

Телефон заказчика:
89123456789

Тема:
Компьютерное моделирование цепи поставок предприятия

Цель:
Цель проекта описывает как изменится ситуация в результате реализации проекта и должна быть сформулирована кратко
Создание математической модели цепи поставок позволит прогнозировать логистику предприятия и сократить затраты на грузоперевозки.

Описание проекта
Суть, стратегия (особенности) реализации проекта (технологии, способы)
Для достижения высокой эффективности закупок, производства и формирования запасов материально-технических ресурсов, а также распределения конечного готового продукта, необходимо определять оптимальные маршруты для грузоперевозок предприятия. Компьютерная модель цепи поставок с использованием методов поиска кратчайшего пути позволяет эффективно решать подобные задачи логистики. Необходимо провести анализ логистики предприятия и на его основе построить компьютерную модель цепи поставок, формирующую оптимальные решения для грузоперевозок.

Результат / продукт:
Основной конечный результат (нактив-), который предоставляется заказчику
Компьютерная модель цепи поставок предприятия, формирующая оптимальные решения для грузоперевозок.

Критерии приемки результата / «продукта»:
Указываются измеримые критерии, которые должны быть достигнуты для того, чтобы проект мог считаться успешным
Варианты оптимальных маршрутов для грузоперевозок предприятия.

Приложения:
Файлы с дополнительной информацией. Например, техническое задание, требования, презентации, схемы, описания и т.п.
Отсутствуют

Укрупненная группа направлений
Доступно для всех

[Взять в работу](#) [Назад к списку](#)

Рисунок 7: просмотр заявки со статусом «Подана»

Для продолжения работы с выбранной заявкой нажмите на кнопку «**Взять в работу**». В сообщении об успешном создании проекта нажмите на ссылку «**Перейти к паспорту созданного проекта**».

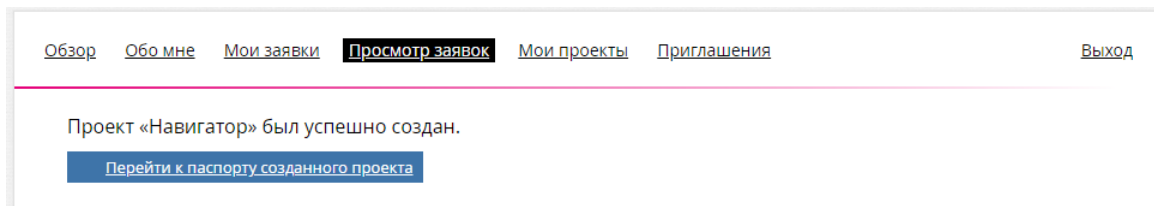


Рисунок 8: сообщение об успешном создании проекта

После этого откроется страница для ввода правок и дополнительной информации, необходимой для формирования проекта из заявки. Обязательные для заполнения поля: **Сроки**, **Возможные риски проекта**, **Тип проводимых работ**, **Тип проекта по уровню сложности**. Дополнительно можно указать **Количество экземпляров проекта** – максимальное количество групп, выполняющих параллельно данный проект (по умолчанию считается одна группа). Последний пункт «**Межпрограммный**» отмечается в случае, если есть необходимость привлечь к работе над проектом других РОП.

Рисунок 9: дополнительные поля для формирования проекта из заявки

После завершения правок и дополнений нажмите на кнопку «**Сохранить**» для перехода к странице карточки проекта. Карточка проекта содержит следующие вкладки (в скобках указана информация, которая располагается на соответствующей вкладке):

- заказчик (Организация заказчика, ФИО заказчика, E-mail заказчика, Телефон заказчика);
- описание (Название проекта, Цель, Описание проекта, Результат / продукт, Критерии приемки результата / продукта, Приложения; кнопка «Согласовать с заказчиком», отправляющая введенные данные работодателю на оценку);

- основное (Сроки; Тип проекта по проводимым работам; Тип проекта по уровню сложности; Количество экземпляров проекта; Вид проекта; Информация о целевой аудитории – таблица с полями Образовательная программа, Направление, Курс, Количество студентов; Эксперты; Возможные риски проекта);
- ресурсы (таблица с полями Выделенный заказчиком ресурс, Описание и количество);
- команда (таблица с полем Кураторы проекта; таблица с полями Компетентностная роль, Описание роли в проекте, Образовательная программа);
- экземпляры (таблицы с описанием команд, участвующих в проекте).

Обзор Обо мне Мои заявки Просмотр заявок **Мои проекты** Приглашения Выход

Заказчик Описание Основное Ресурсы Команда Экземпляры

Организация заказчика:
ЗАО "Металл-Урал"

ФИО заказчика:
Петров Петр Петрович

E-mail заказчика:
fil1120@yandex.ru

Телефон заказчика:
89123456789

Изменить [Назад к списку](#)

Рисунок 10: карточка проекта, вкладка «Заказчик»

Для редактирования сведений в карточке проекта нажмите кнопку «Изменить». Если при заполнении карточки проекта был отмечен пункт «Межпрограммный», то на вкладке «Основное» появится возможность добавления образовательных программ с помощью кнопки **+**. Всем РОП добавленной образовательной программы автоматически высылается приглашение по эл. почте.

Обзор Обо мне Мои заявки Просмотр заявок **Мои проекты** Приглашения Выход

Заказчик Описание Основное Ресурсы Команда Экземпляры

Сроки:
2019/2020 учебный год, весенний семестр

Тип проекта по проводимым работам:
исследовательский

Тип проекта по уровню сложности:
В: продвинутый

Количество экземпляров проекта:
Максимальное количество групп, выполняющих параллельно данный проект
2

Вид проекта:
Межпрограммный

Образовательная программа:	Направление:	Курс:	Кол-во студентов:	
Автоматизация конструкторского и технологического проектирования на базе универсальных промышленных САПР	09.04.01	Информатика и вычислительная техника	2 4	

[+](#)

Рисунок 11: добавление образовательных программ для межпрограммных проектов

Для формирования состава команды для проекта на вкладке «**Команда**» есть возможность добавить **Кураторов проекта** и **Компетентностные роли** с помощью кнопок **+**.

The screenshot shows the 'Команда' (Team) tab of a project card. It is divided into two main sections:

- Кураторы проекта:** A list of curators with their names and a red 'X' icon for removal. Two curators are listed: 'Петрова Кристина Сергеевна' and 'Иванов Иван Иванович'. A blue '+' icon is at the bottom right of this section.
- Компетентностная роль:** A table with three columns: 'Компетентностная роль', 'Описание роли в проекте', and 'Образовательные программа(ы)'. Each row has an edit icon (pencil) and a red 'X' icon. Two roles are listed: 'Дизайнер' and 'Программист'. A blue '+' icon is at the bottom right of this section.

Компетентностная роль:	Описание роли в проекте	Образовательные программа(ы)
Дизайнер	Формирование эскизов, макетов и финальных интерфейсов разрабатываемого приложения	Автоматизация технологических процессов и производств
Программист	Разработка функциональной части приложения для автоматизации заданного процесса	Автоматизация технологических процессов и производств

Рисунок 12: карточка проекта, вкладка «Команда»

При добавлении куратора в поле «**Преподаватель**» введите фамилию, выберите из списка нужного преподавателя и нажмите «**Сохранить**».

При добавлении компетентностной роли в поле «**Роль**» укажите название предполагаемой роли (компетентностная роль должна определять функционал участника проекта, например: аналитик, программист, тестировщик, дизайнер, маркетолог). В поле «**Описание**» кратко опишите требуемый функционал. Поставьте отметку для образовательных программ, к которым относится данная роль и нажмите «**Сохранить**».

The screenshot shows the form for adding a competency role. It consists of the following elements:

- Роль:** A text input field containing the word 'Дизайнер'.
- Описание:** A larger text area containing the text 'Формирование эскизов, макетов и финальных интерфейсов разрабатываемого приложения'.
- Образовательные программы:** A section with a checked checkbox and the text 'Автоматизация технологических процессов и производств (15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств)'.
- Buttons:** Two buttons at the bottom: 'Отмена' (grey) and 'Сохранить' (pink).

Рисунок 13: добавление компетентностной роли

После проверки всех внесенных данных готовый проект необходимо согласовать с заказчиком. Для этого, на вкладке «**Описание**» нажмите на кнопку «**Согласовать с заказчиком**».

Заказчик	Описание	Основное	Ресурсы	Команда	Экземпляры
<p>Название проекта: Компьютерное моделирование цепи поставок предприятия</p> <p>Цель: Цель проекта описывает как изменится ситуация в результате реализации проекта и должна быть сформулирована кратко Создание математической модели цепи поставок позволит прогнозировать логистику предприятия и сократить затраты на грузоперевозки.</p> <p>Описание проекта Суть, стратегия (особенности) реализации проекта (технологии, способы) Для достижения высокой эффективности закупок, производства и формирования запасов материально-технических ресурсов, а также распределения конечного готового продукта, необходимо определять оптимальные маршруты для грузоперевозок предприятия. Компьютерная модель цепи поставок с использованием методов поиска кратчайшего пути позволяет эффективно решать подобные задачи логистики. Необходимо провести анализ логистики предприятия и на его основе построить компьютерную модель цепи поставок, формирующую оптимальные решения для грузоперевозок.</p> <p>Результат / продукт: Основной конечный результат («актив»), который предоставляется заказчику Компьютерная модель цепи поставок предприятия, формирующая оптимальные решения для грузоперевозок.</p> <p>Критерии приемки результата / «продукта»: Указываются измеримые критерии, которые должны быть достигнуты для того, чтобы проект мог считаться успешным Варианты оптимальных маршрутов для грузоперевозок предприятия.</p> <p>Приложения: Файлы с дополнительной информацией. Например, техническое задание, требования, презентации, схемы, описания и т.п. Отсутствуют</p> <p>Согласовать с заказчиком</p> <p>Изменить Назад к списку</p>					

Рисунок 12: кнопка «Согласовать с заказчиком» на вкладке «Описание»

3. Согласование и публикация проекта

В момент отправки проекта на согласование заказчик получает уведомление по электронной почте о необходимости согласовать карточку проекта. Отправленные на согласование проекты отображаются на странице «**Мои проекты**» со статусом «**На согласовании у заказчика**».

Пока карточка проекта находится на согласовании с заказчиком, вы не можете вносить в нее правки. Заказчик может отклонить согласование и отправить проект на доработку. В этом случае, вы получите уведомление по электронной почте и сможете снова изменять данные в карточке проекта.

Здравствуй!

Илья Николаевич, [карточка проекта](#): «Компьютерное моделирование цепи поставок предприятия» была отклонена: Петров Петр Петрович.

Комментарий: Некорректно описаны возможные риски проекта.

Рисунок 13: уведомление об отклонении согласования проекта

Если при заполнении карточки проекта был отмечен пункт «**Межпрограммный**», то перед публикацией проекта, кроме согласования с заказчиком, дополнительно **нужно получить подтверждение участия приглашенных РОП.** Информация о приглашениях в совместные проекты располагается на странице «**Приглашения**». Приглашения на рассмотрении отображаются со статусом «**Ожидает рассмотрения**». Отклоненные приглашения удаляются из списка.

Тема проекта	Основной РОП	Образовательная программа	Статус
Люминесцентная дозиметрическая система InLight Auto 200	Городецкая Наталья Валерьевна	Инженерия программного обеспечения	Ожидает рассмотрения

Рисунок 14: приглашения по межпрограммным проектам

После успешного согласования будет установлен статус карточки проекта **«Согласована с заказчиком»**. При просмотре карточки проекта появляется отметка **«Проект согласован заказчиком»** и кнопка **«Опубликовать»**.

Заказчик | Описание | Основное | Ресурсы | Команда | Экземпляры

Организация заказчика:
ЗАО "Металл-Урал"

ФИО заказчика:
Петров Петр Петрович

E-mail заказчика:
fil1120@yandex.ru

Телефон заказчика:
89123456789

Проект согласован заказчиком

[Изменить](#) [Опубликовать](#) [Назад к списку](#)

Рисунок 15: карточка согласованного с заказчиком проекта

Нажмите на кнопку **«Опубликовать»**, чтобы проект стал доступен студентам для записи в Личном кабинете студента.

4. Выполнение опубликованного проекта

Следить за выполнением опубликованного проекта можно с помощью статуса на странице **«Мои проекты»**:

- Опубликован (проект доступен студентам для записи);
- Проект начался (сформирована команда проекта);
- Выполняется (создана задача по выполнению проекта);
- Проект завершен (куратор проекта закрыл ведомость по проекту).

Просматривать сформированные команды и ключевые этапы проекта можно на странице **«Экземпляры»**.

Заказчик	Описание	Основное	Ресурсы	Команда	Экземпляры
Экземпляр 1					
Куратор	Филонов Сергей Дмитриевич				
Команда проекта	№	Компетентностная роль	Роль в команде	ФИО	
	1		Член команды	Желтышева Екатерина Олеговна	
	2		Член команды	Жигалов Евгений Александрович	
	3		Член команды	Савин Григорий Олегович	
	4		Член команды	Коновалов Артем Сергеевич	
	5		Администратор	Амонтов Николай Владимирович	
	6		Член команды	Иванов Алексей Николаевич	
	7		Член команды	Крутикова Алена Евгеньевна	
	8		Администратор	Сивожелезова Наталья Павловна	
	9		Член команды	Кочергин Константин Анатольевич	
	10		Администратор	Ковалев Дмитрий Борисович	
	11		Член команды	Савицкий Владислав Юрьевич	
	12		Член команды	Новицкая Елизавета Максимовна	
	13		Член команды	Плохой Георгий Сергеевич	
	14		Администратор	Герасимов Сергей Васильевич	
15		Член команды	Лисов Данил Алексеевич		
Ключевые этапы проекта	№	Наименование этапа		Дата окончания	
	1	Множество вершин любого плоского графа с обхватом не менее 7 нужно разбить на два подмножества, каждое из которых порождает звездный лес.		2019-03-13	

Рисунок 16: экземпляр проекта

После публичной защиты проекта, необходимо в личном кабинете выставить экспертную оценку за проект. Для этого перейдите на страницу **«Мои заявки»** и нажмите на ссылку **«подробнее»** у нужного проекта в списке. В самом низу карточки проекта нажмите кнопку **«Оценить»**. На странице оценивания проекта введите оценку (**от 1 до 100**) в поле **«Оценка»** и нажмите **«Отправить оценку»**.

Оценивание проекта «А55. Умный дом»

Куратор:

Иванов Игорь Иванович

Участники:

Петров Иван Анатольевич, Сидоров Антон Николаевич, Сергеев Сергей Иванович

Оценка:

⚠ Проверьте пожалуйста информацию перед отправкой, после изменить оценку команды за проект будет нельзя

[Отмена](#)

[Отправить оценку](#)

Рисунок 17: страница оценивания проекта

При возникновении вопросов можно обратиться за помощью в «Отдел технической поддержки пользователей» Дирекции ИТ: по телефону 227-20-70 или по электронной почте support@urfu.ru

Благодарим за вашу работу!