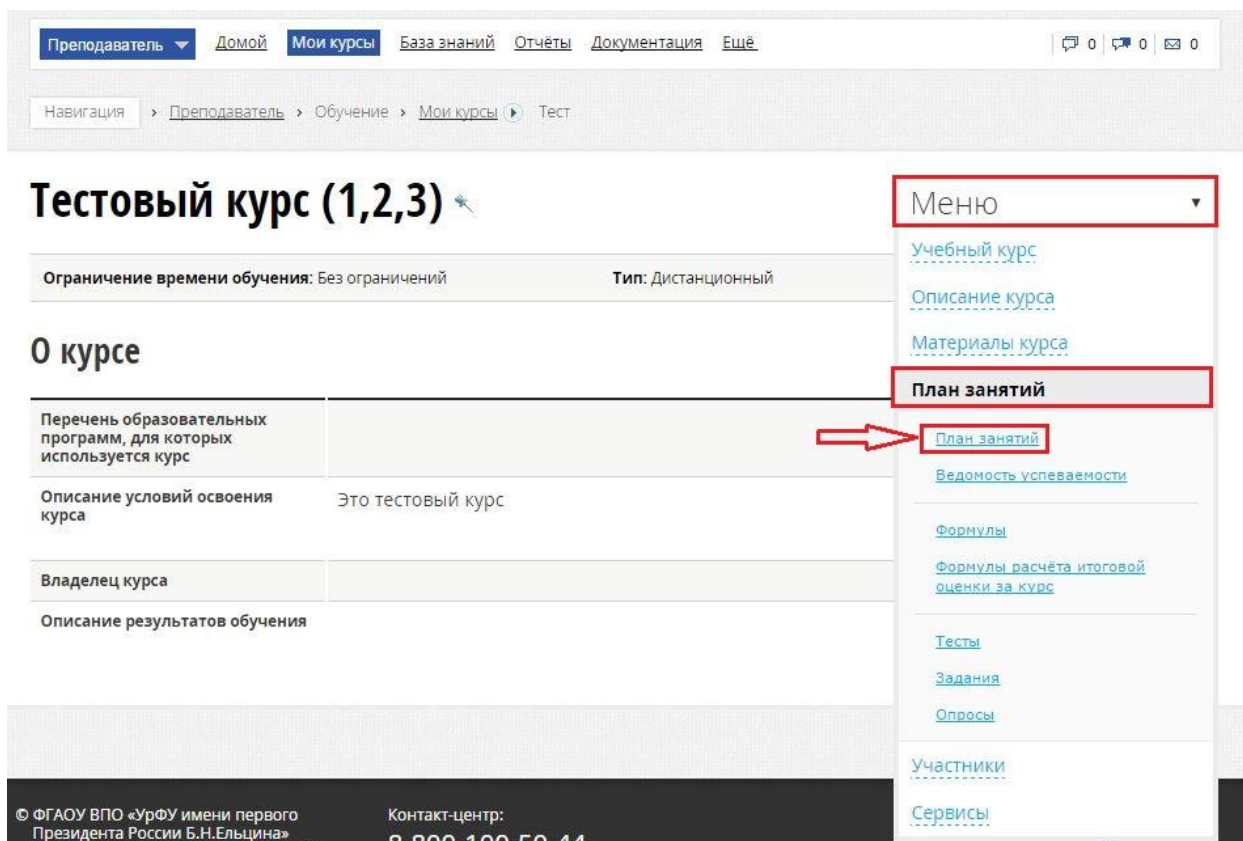


Занятие на основе информационного ресурса

После того, как все ресурсы были созданы внутри системы, их нужно опубликовать для студентов, создав занятие на их основе. Внутри занятия мы можем указывать кому из участников оно будет доступно, в какие сроки, и будет ли оно на оценку.

1. Чтобы создать занятие на основе информационного ресурса, нужно под ролью преподавателя войти в курс, открыть меню в правой части экрана, раскрыть пункт "План занятий" и кликнуть на ссылку "План занятий".



The screenshot shows a web interface for a course titled "Тестовый курс (1,2,3)". The top navigation bar includes "Преподаватель", "Домой", "Мои курсы", "База знаний", "Отчёты", "Документация", and "Ещё". The breadcrumb trail is "Навигация > Преподаватель > Обучение > Мои курсы > Тест". The course details show "Ограничение времени обучения: Без ограничений" and "Тип: Дистанционный". A table with the heading "0 курсе" contains information about the course, including the list of educational programs, description of conditions, owner, and learning results. On the right side, a dropdown menu is open, listing various options: "Учебный курс", "Описание курса", "Материалы курса", "План занятий" (highlighted with a red box and a red arrow), "Ведомость успеваемости", "Формулы", "Формулы расчёта итоговой оценки за курс", "Тесты", "Задания", "Опросы", "Участники", and "Сервисы". The footer contains copyright information for ФГАОУ ВПО «Урфу имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» and contact center details: 8-800-100-50-44.

2. У нас откроется таблица всех занятий, созданных в нашем курсе. Пока он пуст. Чтобы создать новое занятие над таблицей кликаем на ссылку "Создать занятие"

План занятий

Меню

Создать занятие

Название: Тип: --Все-- Ограничение по времени: -

Показать Сбросить фильтр

Сортировать по: [Название](#) [Тип](#) [Ограничение по времени](#) [Условие](#) [Группа](#)

Название	Тип	Ограничение по времени	Условие	Группа	Действия
Отсутствуют данные для отображения					

3. В открывшемся окне есть три блока: «Общие свойства», «Ограничение времени запуска» и «Условия запуска». Обязательными к заполнению являются поля, отмеченные красной звездочкой, а именно первые два пункта в блоке «Общие свойства». По умолчанию последние два блока свернуты. Чтобы их раскрыть необходимо кликнуть по стрелочке рядом с их названием. Рассмотрим каждый блок в отдельности. Начнем с блока **общие свойства**:

План занятий

Меню

Общие свойства

Название *
Лекция 1

Тип занятия *
Информационный ресурс

Занятие на оценку
Нет

Разрешено выставление оценок тьютором

Краткое описание
Ознакомительная лекция. Здесь будут рассмотрены базовые вопросы дисциплины. Оценка за это занятие не выставляется, но вопросы рассмотренные здесь обязательно будут на экзамене.

Группа занятий
Раздел 1. Общие вопросы

Ограничение времени запуска

Условия запуска

Далее Отмена

4. Здесь нам обязательно нужно задать **название занятия**. Оно может быть отличным от названия ресурса, на основе которого мы будем создавать занятие. Затем выбираем **«Тип занятия»**. Это тот инструмент, в котором мы создавали то, что собираемся опубликовать. В нашем случае это «Информационный ресурс». Типов занятий достаточно много и постепенно мы рассмотрим каждый из них.

Следующий пункт **«Занятие на оценку»**. Если Вы будете выставить оценку за это задание, то необходимо выбрать «Да». Если в этом поле будет значение «Нет», то в таблице ведомости успеваемости это занятие не появится в виде отдельного столбца. В случае занятия на основе информационного ресурса, занятие может быть оценено только вручную преподавателем, когда он зайдет в ведомость успеваемости и вручную выставит оценку. Как правило же для информационных ресурсов делаем не оцениваемые занятия. Следом идет пункт **«Разрешено выставление оценок тьютором»**. Здесь стоит поставить галочку, если к Вашему курсу подключены помимо преподавателей тьюторы и Вы хотите дать им возможность выставления оценок. Тьюторы это Ваши помощники, которых можно подключить, чтобы они взяли на себя часть обязанностей по работе со студентами. Отвечали бы на их вопросы, или проверяли какие-то их работы. Чтобы этот пункт работал, занятие должно быть на оценку.

Дальше идет пункт **«Краткое описание»**. Здесь от себя я могу порекомендовать написать тему занятия, если она явно не фигурирует в заголовке и максимальный балл, который может получить студент за него, если занятие на оценку. Также можно описать какие-то дополнительные условия прохождения. Студент сможет ознакомиться с ними, когда увидит занятие. И последний пункт **«Группа занятий»**. Группы занятий это визуальные блоки, в которые можно объединять занятия. Это может быть деление по блокам, неделям, модулям, темам или каким-то другим критериям, которые будут удобны Вам, как преподавателю. Уже созданные блоки можно вызвать, кликнув по треугольнику, если же таких нет, но Вы хотите создать, то кликните по зеленому плюсику и введите название группы, и тогда она появится в выпадающем списке. Как правило курс начинается с вводного раздела, затем идут темы или разделы, затем завершающий блок это как правило итоговый контроль. Вы можете придумать оптимальное деление занятий и задать свои названия.

Лекция 1

Меню

Общие свойства

Ограничение времени запуска

Без ограничений

Диапазон дат

Дата начала

Дата окончания

Диапазон времени

Дата

Время начала

Время окончания

Относительный диапазон

День начала

1

День окончания

1

Штраф за несвоевременное выполнение задания

Нет

Условия запуска

Далее Отмена

5. После того, как мы заполнили все интересующие нас поля на первой странице создания занятия и выставили условия, если они нам были нужны, нажимаем на клавишу «Далее». В моем случае я сделал доступ без условий и без ограничений по времени. Указал название, выбрал тип занятия и задал ему описание, а также создал группу занятий "Раздел 1. Общие вопросы" и включил туда это занятие.

Лекция 1

Меню ▲

Общие свойства

Название *
Лекция 1

Тип занятия *
Информационный ресурс ▼

Занятие на оценку
Нет ▼

Разрешено выставление оценок тьютором

Краткое описание
Ознакомительная лекция. Здесь будут рассмотрены базовые вопросы дисциплины. Оценка за это занятие не выставляется, но вопросы рассмотренные здесь обязательно будут на экзамене.

Группа занятий
Раздел 1. Общие вопросы ▼ +

Ограничение времени запуска

Условия запуска

Далее **Отмена**

6. На следующей странице располагаются 2 блока: "Предмет занятия" и "Используемые сервисы взаимодействия". Предмет занятия включает в себя только один пункт с выбором информационного ресурса, который мы используем в этом занятии. В выпадающем списке располагаются все информационные ресурсы созданные в данном курсе. Подключить к занятию можно только один. При этом один и тот же информационный ресурс можно использовать в нескольких занятиях. Я в качестве примера выберу ресурс "Лекция 1". Зеленый плюсики рядом с выпадающим полем позволяет создать пустой информационный ресурс прямо отсюда, но в последствии его все равно надо будет наполнить, зайдя в раздел информационных ресурсов и нажав на редактирование ресурса.

Лекция 1

Меню ▲

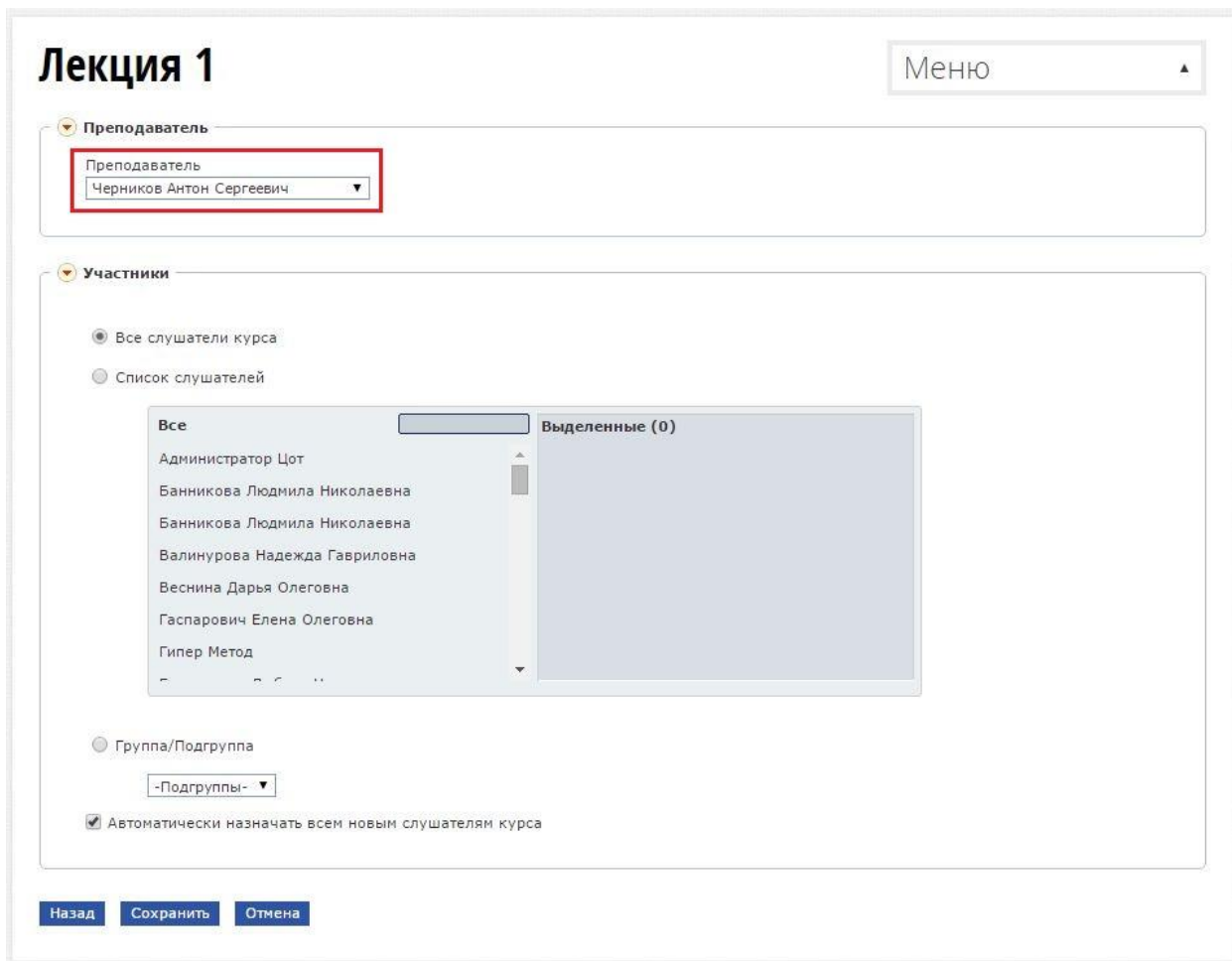
Предмет занятия

Информационный ресурс *
Лекция 1 ▼ +

Используемые сервисы взаимодействия

Назад **Далее** **Отмена**

7. В следующем окне у нас снова два блока. "**Преподаватель**" и "**Участники**". С первым блоком все просто. Тут выбирается преподаватель, который будет вести данное занятие. Если Вы единственный преподаватель, то всегда выбирайте себя. Если же у Вас работает коллектив с одним курсом, то выбрать того преподавателя из списка, который будет вести данное занятие. В выпадающем списке находятся все преподаватели, которые подключены к этому курсу. Лишних нет.



Лекция 1 Меню ▾

Преподаватель

Преподаватель
Черников Антон Сергеевич ▾

Участники

Все слушатели курса
 Список слушателей

Все	Выделенные (0)
Администратор Цот	
Банникова Людмила Николаевна	
Банникова Людмила Николаевна	
Валинурова Надежда Гавриловна	
Веснина Дарья Олеговна	
Гаспарович Елена Олеговна	
Гипер Метод	

Группа/Подгруппа
-Подгруппы- ▾

Автоматически назначать всем новым слушателям курса

[Назад](#) [Сохранить](#) [Отмена](#)

8. Следующий блок "Участники" по умолчанию скрыт. Раскрываем его кликнув по треугольнику рядом с названием и видим, что выставлен пункт "**Все слушатели курса**". Он означает, что всем слушателям, которые на данный момент времени подключены к этому курсу будет доступно данное занятие и они его увидят у себя в списке занятий курса.

Лекция 1

Меню

Преподаватель

Преподаватель
Черников Антон Сергеевич

Участники

Все слушатели курса

Список слушателей

Все	Выделенные (0)
Администратор Цот	
Банникова Людмила Николаевна	
Банникова Людмила Николаевна	
Валинурова Надежда Гавриловна	
Веснина Дарья Олеговна	
Гаспарович Елена Олеговна	
Гипер Метод	

Группа/Подгруппа

-Подгруппы-

Автоматически назначать всем новым слушателям курса

Назад Сохранить Отмена

9. Следующий пункт "Список слушателей" позволяет назначать занятие выборочно студентам. В левой части таблицы находятся те студенты, которым занятие **не будет назначено**, а в правой кому **назначено**. Чтобы перенести слушателя из левой части в правую необходимо навести на него мышку и кликнуть на появившейся стрелочке. Аналогично можно переносить из правой части в левую. Ссылка "Добавить все" перенесет всех участников из левой части в правую, а ссылка "Удалить все" перенесет всех участников в левую часть.

Лекция 1

Меню

Преподаватель

Преподаватель

Черников Антон Сергеевич

Участники

Все слушатели курса

Список слушателей

Все	Выделенные (0)
Администратор Цот	
Банникова Людмила Николаевна	
Банникова Людмила Николаевна	
Валинурова Надежда Гавриловна	
Веснина Дарья Олеговна	
Гаспарович Елена Олеговна	
Гипер Метод	

Группа/Подгруппа

-Подгруппы-

Автоматически назначать всем новым слушателям курса

Назад

Сохранить

Отмена

Лекция 1

Меню

Преподаватель

Преподаватель

Черников Антон Сергеевич

Участники

Все слушатели курса

Список слушателей

Все	Выделенные (3)
Тестовый Студент	Гипер Метод
Третьяков Василий	Черников Антон Сергеевич
Третьяков Василий Сергеевич	Тестовый Студент
Филиал Филиал	Тестовый Студент
Черненко Илья Михайлович	Тестовый Студент
Шиманская Светлана	
Широков Александр Андреевич	

Группа/Подгруппа

-Подгруппы-

Автоматически назначать всем новым слушателям курса

Не назначены
на занятие

Назначены на
занятие

Стрелка для переноса

Назад

Сохранить

Отмена

10. Следующий пункт "Группа/подгруппа" содержит в выпадающем списке номера академических групп, и подгруппы которые Вы можете создать из участников курса. Предположим если Вы выберете какую-то академическую группу из этого списка, то все студенты, которые в ней состоят будут назначены на это занятие. Но выбрать можно только одну группу или подгруппу. Поэтому иногда бывает быстрее создать несколько одинаковых занятий для каждой из академических групп, чем выбирать по одному человеку из списка всех участников. Разумеется, что этот вариант на тот случай, что выбрать нужно не всех слушателей а скажем 2-3 группы из 5 подключенный к курсу.

The screenshot shows a web interface for a lecture titled "Лекция 1". At the top right, there is a "Меню" button. Below the title, there are two main sections: "Преподаватель" and "Участники".

The "Преподаватель" section has a dropdown menu currently showing "Черников Антон Сергеевич".

The "Участники" section has two radio buttons: "Все слушатели курса" (selected) and "Список слушателей". Below these is a list of participants. A dropdown menu is open, showing a list of names under "Все" and a list of three selected names under "Выделенные (3)": "Гипер Метод", "Черников Антон Сергеевич", and "Цветкова Татьяна Андреевна".

At the bottom of the "Участники" section, there is a radio button for "Группа/Подгруппа" which is highlighted with a red box. Below it is a dropdown menu showing "ФТ-15050". There is also a checked checkbox for "Автоматически назначать всем новым слушателям курса".

At the very bottom of the interface, there are three buttons: "Назад", "Сохранить", and "Отмена".

11. И в самом конце блока есть галочка "Автоматически назначать всем новым слушателям курса". Если она установлена, то все студенты, которые будут подключены к Вашему курсу в будущем, автоматически будут назначены на это занятие. Если этой галочки нет, то не будут, и тогда их придется назначать вручную, редактируя данное занятие.

На этом заполнение блока завершено. Наиболее частая проблема, с которой сталкиваются преподаватели, что их студенты жалуются, что не видят то или иное занятие. Если занятие в курсе есть, то как правило проблема в том, что студент по какой-то причине не был назначен на это занятие. В таком случае оно у него даже не отображается. Если это случается, то необходимо зайти в

редактирование занятия, дойти до раздела участников и проверить, что этот студент находится в правой части таблицы, среди выбранных участников.

Я у себя в примере выберу пункт "Все слушатели курса" и нажимаем на клавишу "Сохранить", и таким образом будут назначены все слушатели, которые есть у меня в курсе.

Лекция 1 Меню ▾

Преподаватель
Преподаватель
Черников Антон Сергеевич ▾

Участники

Все слушатели курса
 Список слушателей

Все	Выделенные (3)
Тестовый Студент	Гипер Метод
Третьяков Василий	Черников Антон Сергеевич
Третьяков Василий Сергеевич	Цветкова Татьяна Андреевна
Филиал Филиал	
Черненко Илья Михайлович	
Шиманская Светлана	
Широков Александр Андреевич	

Группа/Подгруппа
ФТ-15050 ▾

Автоматически назначать всем новым слушателям курса

Назад **Сохранить** Отмена

12. Нас возвращает в таблицу с созданными занятиями. Мы видим надпись "Занятие успешно изменено" и в таблице появляется запись с нашим занятием. Теперь студенты получили к нему доступ и могут приступать к освоению. Если нам будет необходимо что-то отредактировать в занятии, то напротив этой записи в столбце "Действия" кликаем на выпадающий список и выбираем пункт "Редактировать". И заново проходим по всем страницам и правим, то что нужно. Необходимо быть внимательным при редактировании и всегда проверять раздел "Участники", чтобы случайно оттуда из нужных студентов никто не пропал.

План занятий

Меню

✓ Занятие успешно изменено


Создать занятие

Таблица Список

Название: Тип: --Все-- Ограничение по времени: -

Показать Сбросить фильтр

Сортировать по: Название Тип Ограничение по времени Условие Группа

<input type="checkbox"/>	Название	Тип	Ограничение по времени	Условие	Группа	Действия
<input type="checkbox"/>	Лекция 1	Информационный ресурс	Без ограничений	Нет	Раздел 1..Общие вопросы	

Для 0 элементов: Выберите действие

13. На этом создание занятия на основе информационного ресурса завершено. Если кликнуть левой клавишей мыши на название ресурса, то мы увидим его так, как его должен увидеть студент.