



БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ
ФОНД ВЛАДИМИРА
ПОТАНИНА

СТИПЕНДИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**КАК ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В
КОНКУРСЕ**

АКАДЕМИЧЕСКИЙ ДЕСАНТ

2022 Г.

ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ КОНКУРСА

УЧАСТНИКИ: преподаватели, научные, академические руководители очной магистратуры 75 вузов-участников Стипендиальной программы Владимира Потанина в качестве физ.лица или представителя вуза

ДВЕ НОМИНАЦИИ: Индивидуальная траектория (ИТ) и Институциональный опыт (ИО). Заявителями в обеих номинациях являются физические лица

КОНКУРС ПРОВОДИТСЯ В НЕСКОЛЬКО ЦИКЛОВ

! От одного заявителя в течение 2022 г. может быть подана только одна заявка

! Заявка в статусе «черновик» может быть подана в любой из циклов

! Список вузов – участников обновляется в соответствии с ежегодным рейтингом Вузов.

Вся информация о конкурсе – fondpotanin.ru

Заявки подаются на портале
zayavka.fondpotanin.ru/ru

ГРАФИК КОНКУРСА НА 2022 ГОД

- **Цикл 3:**

Объявление результатов конкурса – не позднее 14 января 2022 г.
Заключение договоров с победителями – до 14 июля 2022 г.

- **Цикл 4:** прием заявок до 23:59 МСК 31 января 2022 г.

Экспертиза заявок – до 28 февраля 2022 г.
Объявление результатов конкурса – не позднее 11 марта 2022 г.
Заключение договоров с победителями – до 11 сентября 2022 г.

- **Цикл 5:** прием заявок до 23:59 МСК 31 марта 2022 г.

Экспертиза заявок – до 29 апреля 2022 г.
Объявление результатов конкурса – не позднее 16 мая 2022 г.
Заключение договоров с победителями – до 16 ноября 2022 г.

- **Цикл 6:** прием заявок до 23:59 МСК 31 мая 2022 г.

Экспертиза заявок – до 30 июня 2022 г.
Объявление результатов конкурса – не позднее 11 июля 2022 г.
Заключение договоров с победителями – до 16 января 2023 г.

- **Цикл 7:** прием заявок до 23:59 МСК 31 июля 2022 г.

Экспертиза заявок – до 31 августа 2022 г.
Объявление результатов конкурса – не позднее 12 сентября 2022 г.
Заключение договоров с победителями – до 12 марта 2023 г.

- **Цикл 8:** прием заявок до 23:59 МСК 30 сентября 2022 г.

Экспертиза заявок – до 31 октября 2022 г.
Объявление результатов конкурса – не позднее 15 ноября 2022 г.
Заключение договоров с победителями – до 15 мая 2023 г.

- **Цикл 9:** прием заявок до 23:59 МСК 30 ноября 2022 г.

Экспертиза заявок – до 20 декабря 2022 г.
Объявление результатов конкурса – не позднее 16 января 2023 г.
Заключение договоров с победителями – до 16 июля 2023 г.

Номинация «Индивидуальная траектория»

- Поддержка предоставляется для участия в мероприятиях профессионального развития на территории РФ и за рубежом: индивидуальные стажировки, программы повышения квалификации, образовательные курсы, семинары, конференции и т.д.
- Мероприятия должны иметь отношение к развитию и повышению устойчивости магистратуры
- Разовое участие в краткосрочных мероприятиях должно идти в составе комплекса мероприятий
- Формируется на базе вузов или любых других организаций, профиль которых соответствует профилю деятельности и приоритетам работы Заявителя: организации ДПО, научные центры, музеи, центры урбанистики, НКО и т.д.
- Примеры изучаемых тем:
 - Инновационные подходы к обучению и организации образовательного процесса/сетевых программ/практико-ориентированные модули/педагогический дизайн и т.д.
 - Управление образованием: планирование, продвижение, работа с аудиторией, формирование партнерств/сообществ, устойчивость (мониторинг и оценка)
 - Маркетинг и коммуникации;
 - Привлечение финансирования (фандрайзинг);
 - Использование новых технологий, в т.ч. цифровых;
 - Приобретение/совершенствование гибких навыков: аналитическое мышление, работа в команде, работа с профессиональным выгоранием и т.д.
- Продолжительность проекта: не более 6 месяцев, начало – не ранее 1 месяца и не позднее 6 месяцев с даты объявления победителей соответствующего Цикла
- Средства перечисляются на основании договора о благотворительной помощи
- Максимальный размер – 300 000 рублей

Номинация «Индивидуальная траектория»: расходы

Что может входить в бюджет?

- Расходы на участие в мероприятии (регистрационный взнос, обучение)
- Приобретение литературы, баз данных, подписка в интернет-библиотеках, подписка на периодические издания
- Расходы на поездки, непосредственно связанные с участием в мероприятии (авиа, ж\д билеты, проживание, питание)
- Другие расходы, связанные с участием в мероприятии
- Административно-хозяйственные расходы (не более 10% от общей суммы по остальным статьям бюджета)
- Все строки бюджета должны содержать подробные комментарии и обоснования расходов

Что НЕ может входить в бюджет (полный перечень см. в «Принципах и правилах»)?

- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- денежные подарки, призы;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс);
- проживание в номерах категории выше «Стандарт»;
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях/реклама (за исключением онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы);
- непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом Мероприятия/Проекта и не связанные напрямую с разработкой программы Мероприятия/Проекта;
- изучение иностранных языков;
- передача средств гражданам или организациям, в том числе предоставление им пожертвований/ грантов/ иной помощи в денежной форме;
- формирование и пополнение целевого капитала.

Номинация «Индивидуальная траектория»: требуемые документы

- Справка из вуза – работодателя, подтверждающая:
 - Факт работы в нем Заявителя на очной форме магистратуры, форму занятости (штатный сотрудник, по договору гражданско-правового характера, по совместительству), период работы в вузе, должность;
 - Подтверждение того, что предлагаемый проект соответствует приоритетам, стратегии, плану развития вуза или направлению работы Заявителя
- Если заявитель является руководителем вуза, справка предоставляется от лица Учредителя или высшего управляющего органа.

Письмо от принимающей организации/организаций с подтверждением готовности принять заявителя в запланированном формате и в запланированные сроки.

Справка должна быть на бланке организации, с печатью и подписью Уполномоченного лица, с контактными данными.

В СЛУЧАЕ ОНЛАЙН-ОБУЧАЮЩИХ ПРОГРАММ/КУРСОВ МОЖНО ПРЕДОСТАВИТЬ СКРИНШОТ ОПИСАНИЯ ПРОГРАММЫ/КУРСОВ, ТРЕБОВАНИЙ К УЧАСТНИКАМ, КОММУНИКАЦИИ С ПЛАТФОРМОЙ (ПЕРЕПИСКА ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ/ЧЕРЕЗ СЛУЖБУ ТЕХПОДДЕРЖКИ).

Номинация «Институциональный опыт»

- Участники номинации – вузы – участники Программы, но Заявитель – физическое лицо, преподаватель/научный или академический руководитель очной магистратуры
- Вуз – участник может выступать в двух ролях:
 - Осваивающий новые знания, направленные на развитие образовательной деятельности, выстраивания внутренних управленческих процессов (например, как запустить онлайн-магистратуру), укрепления устойчивости организации/образовательных программ (например, системы контроля качества со стороны работодателя);
 - Транслирующий свои лучшие практики – передача наработок коллегам, приобретение знаний от внешних экспертов.
- Проекты могут включать приглашение специалистов из различных профессиональных областей для обучения сотрудников вуза-участника и партнерских организаций через проведение семинаров, кураторских школ, акселераторов, лабораторий и т.д.; совместную с партнерами разработку концепций, стратегий, планов развития, дорожных карт.
- Вуз-участник может организовывать и проводить аналогичные мероприятия силами своих специалистов для сотрудников других вузов/организаций.
- Приглашенные эксперты должны иметь не менее чем двухлетний подтвержденный опыт работы в: образовательной и научной деятельности; в управлении вузами; в маркетинге/коммуникациях; в привлечении финансирования; в смежных областях.
- Требования к работе экспертов: каждый из экспертов работает с группой не менее трех дней. Участие в однодневном мероприятии (конференция, заседание и пр.) не является самоцелью.
- Продолжительность проекта: от 3 до 6 месяцев, начало – не ранее 1 месяца и не позднее 6 месяцев с даты объявления победителей соответствующего Цикла
- Средства перечисляются вузу – участнику на основании договора гранта.
- Максимальный размер – 750 000 рублей

Номинация «Институциональный опыт»: расходы

Что может входить в бюджет?

- Оплата труда штатных сотрудников и привлеченных специалистов
- Проведение мероприятий в онлайн, офлайн и гибридных форматах (аренда площадок, вебинарных комнат, оборудования, перевод, фото-/видеосъемка, кофе-брейки)
- Информационная поддержка (информационные рассылки, производство раздаточных материалов и т.д.)
- Приобретение литературы, баз данных, оформление подписок
- Расходы на поездки, непосредственно связанные с реализацией проекта (как сотрудников вуза – участника, так и приглашенных экспертов)
- Административно-хозяйственные расходы (не более 10% от общей суммы по остальным статьям бюджета)

Что НЕ может входить в бюджет (полный перечень см. в «Принципах и правилах»)?

- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- денежные подарки, призы;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс);
- проживание в номерах категории выше «Стандарт»;
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях/реклама (за исключением онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы);
- непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом Мероприятия/Проекта и не связанные напрямую с разработкой программы Мероприятия/Проекта;
- передача средств гражданам или организациям, в том числе предоставление им пожертвований/ грантов/ иной помощи в денежной форме;
- формирование и пополнение целевого капитала.

Номинация «Институциональный опыт»: требуемые документы и основные разделы заявки

- Устав организации (со всеми внесенными изменениями)
- Сведения о юридическом лице из ЕГРЮЛ
- Письмо за подписью главного бухгалтера / финансового директора организации, подтверждающее:
 - Факт ознакомления с бюджетом проекта с указанием запрашиваемой суммы
 - Готовность принять грант в случае победы Заявки
 - Согласие предоставить финансовый отчет об использовании гранта по утвержденной форме
- Письмо от приглашенного эксперта с подтверждением готовности принять участие в Проекте в запланированном формате и в запланированное время
- Информация об организации
- Информация о проекте:
 - название, срок реализации, продолжительность
 - Краткое описание, роль вуза – участник
 - Ожидаемые результаты
 - Актуальность и востребованность
 - Цели и задачи
 - Целевая аудитория
 - Основные компоненты
 - Критерии успешности
 - Риски реализации проекта
 - Участники и партнеры (включая опыт экспертов)

КАК ВЫБИРАЕТСЯ ПОБЕДИТЕЛЬ?

ЗАЯВИТЕЛЬ

- Компетентность и профессиональные достижения (ИТ и ИО);
- Лидерские качества (ИТ и ИО);
- Знание трендов и лучших практик в своей области (ИТ)
- Актуальность ИТ для Заявителя и вуза.
- Мотивация к применению полученных знаний

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ПРОЕКТ (ИО)

- Соответствие целям Конкурса и приоритету номинации;
- Актуальность для организации, ЦА и профессионального сообщества;
- Профессионализм команды, включая приглашенных экспертов: опыт и баланс компетенций;
- Риск-менеджмент
- Реалистичность бюджета

Каждую заявку оценивают не менее двух экспертов независимо друг от друга по утвержденным критериям по 10-балльной шкале. Если суммарные оценки экспертов по одной заявке отличаются более чем на 50% (пятьдесят процентов), она направляется для дополнительной экспертизы третьему эксперту. По результатам заочной оценки автоматически формируются рейтинги по номинациям.

ГДЕ ПОЛУЧИТЬ КОНСУЛЬТАЦИИ?

Оператор конкурса «Академический десант»



Фонд
Социальных
Инвестиций

sp@soc-invest.ru

t.me/acadmob

[8\(800\) 600-59-47](tel:8(800)600-59-47)



Следите за новостями конкурса:
[potaninfoundation](https://potaninfoundation.ru)