



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Прези,  
России Б. Н. Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого  
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)  
Управление по спортивной и физкультурной работе.  
**Центр спортивной подготовки студенческих команд УрФУ**  
СМК-ПСП-04-433-2022

стр. 1 из 11

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

  
В.А. Кокшаров  
«26» 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре спортивной подготовки студенческих команд УрФУ**  
Управления по спортивной и физкультурной работе

Версия 1

Принято решением Президиума  
Ученого совета УрФУ  
(протокол № 9 от «28» ноября выполе2022 г.)

Екатеринбург  
2022



**Уральский  
федеральный  
университет**  
имени первого Прези,  
России Б.Н. Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого  
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)  
Управление по спортивной и физкультурной работе.  
**Центр спортивной подготовки студенческих команд УрФУ**  
СМК-ПСП-04-433-2022

стр. 2 из 11

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и функции.....	3
3. Структура.....	4
4. Права и обязанности.....	5
5. Управление.....	5
6. Эффективность и результативность.....	6
7. Взаимоотношения (служебные связи).....	7
8. Ответственность.....	10
9. Заключительные положения.....	10
Лист регистрации изменений.....	11
Лист согласования	

## Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»;
УДиОВ	– управление по делопроизводству и общим вопросам;
ЮУ	– юридическое управление;
УСРиМ	– управление стратегического развития и маркетинга;
ОУК	– отдел управления качеством;
УСФР	– управление по спортивной и физкультурной работе;
ЦСПСК	– центр спортивной подготовки студенческих команд.





**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Прези,  
России Б.Н. Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого  
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)  
Управление по спортивной и физкультурной работе.  
Центр спортивной подготовки студенческих команд УрФУ

СМК-ПСП-04-433-2022

стр. 3 из 11

## **1. Общие положения**

1.1. Центр спортивной подготовки студенческих команд является структурным подразделением Управления по спортивной и физкультурной работе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Центр спортивной подготовки студенческих команд УрФУ.  
Сокращенное наименование: ЦСПСК УрФУ.

1.2. ЦСПСК УрФУ создан в соответствии с утвержденной структурой УСФР на основании приказа № 05.09.2022 № 808/03.

1.3. В своей деятельности ЦСПСК УрФУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождение ЦСПСК УрФУ: ул. Мира, д.19, г. Екатеринбург, 620002.

## **2. Основные цели и функции**

### **2.1. Основные цели ЦСПСК УрФУ:**

- развитие студенческого спорта в целях создания условий для подготовки спортивных студенческих команд и спортивного резерва для студенческих команд Университета;
- пропаганда здорового образа жизни, достижений Университета в спорте и физической культуре в средствах массовой информации.

### **2.2. Функции ЦСПСК УрФУ:**

- составление актуализированных нормативно-правовых документов;
- разработка и представление для утверждения ректору перспективного годового плана развития спорта высших достижений, а также его исполнение и подготовка предложений по корректировке (в случае необходимости);
- взаимодействие с внешними организациями по направлениям деятельности, административными, ведомственными органами, министерствами, федерациями, общественными организациями в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики;
- организационное, материально-техническое сопровождение и координация деятельности структурных подразделений Университета в области развития спорта высших достижений;
- совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса;
- обеспечение тренировочного процесса;





- содействие организации выступлений студентов и сборных команд Университета в соревнованиях различного уровня;
- отбор кандидатов для присвоения статуса «Студент-спортсмен»;
- командирование студентов, принимающих участие в спортивных мероприятиях и сборных команд УрФУ;
- актуализация и утверждение составов действующих сборных команд и тренерского состава;
- подготовка информации о сборных командах для размещения на сайте «Спорт в УрФУ»;
- обеспечение страхования студентов-спортсменов;
- содействие в предоставлении студентам, принимающих участие в спортивных мероприятиях и сборным командам УрФУ необходимого инвентаря с целью совершенствования спортивного мастерства;
- содействие в приобретении экипировки студентам, принимающих участие в спортивных мероприятиях и сборным командам УрФУ;
- учебно-методическое обеспечение студентов, принимающих участие в спортивных мероприятиях и сборным командам УрФУ;
- медико-биологическое обеспечение студентов, принимающих участие в спортивных мероприятиях и сборным командам УрФУ;
- организация целевого приема абитуриентов-спортсменов;
- систематизация данных о спортивных результатах студентов и сборных командах Университета;
- содействие в присвоении спортивных разрядов и званий студентам и сборным командам, систематизация данных;
- участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества;
- утверждение порядка формирования и обеспечение сборных команд Университета.

### **3. Структура**

3.1. Структура ЦСПСК УрФУ определяется функциями ЦСПСК УрФУ и утверждается ректором.

3.2. Изменения в структуру ЦСПСК УрФУ вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.3. Работники ЦСПСК УрФУ осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники ЦСПСК УрФУ являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками ЦСПСК УрФУ заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.





#### **4. Права и обязанности**

4.1. ЦСПСК УрФУ имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок;
- участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных СП

Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;

- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности ЦСПСК УрФУ.

4.2. ЦСПСК УрФУ обязано:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) Положение о ЦСПСК УрФУ;
- б) штатное расписание и должностные инструкции работников ЦСПСК УрФУ;
- в) номенклатуру дел;
- г) распоряжения;
- д) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - б), утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные акты утверждаются или издаются Директором ЦСПСК УрФУ в пределах предоставленных ему полномочий.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности ЦСПСК УрФУ.

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

#### **5. Управление**

5.1. ЦСПСК УрФУ возглавляется директором, принимаемым на работу ректором Университета или уполномоченным им лицом.

5.2. Директор ЦСПСК УрФУ подчиняется начальнику УСФР.

5.3. Директор ЦСПСК УрФУ выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за ЦСПСК УрФУ;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ЦСПСК УрФУ;

- разрабатывает планы развития ЦСПСК УрФУ, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.





- обеспечивает своевременное оформление и предоставление в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля первичных учетных документов по движению материальных ценностей ЦСПСК УрФУ.

5.4. Конкретные права и обязанности руководителя ЦСПСК УрФУ отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. Работники ЦСПСК УрФУ подчиняются Директору ЦСПСК УрФУ, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, утвержденными в установленном в Университете порядке.

Работник ЦСПСК УрФУ принимается на работу и увольняется ректором Университета или уполномоченным им лицом. Директор ЦСПСК УрФУ вправе представлять кандидатуры для замещения должностей работников ЦСПСК УрФУ, а также ходатайствовать об увольнении указанных работников при наличии законных оснований.

5.6. ЦСПСК УрФУ ликвидируется по следующим основаниям:

- по решению ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## 6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности ЦСПСК УрФУ, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Плановые значения показателей устанавливаются начальником УСФР

Таблица 1. Показатели эффективности деятельности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объем, количество)	Временной интервал
Количество студентов, являющихся членами сборных команд Университета	Чел./%	В конце года
Количество студентов, обладающих статусом «студент-спортсмен»	Чел./%	В конце года
Количество призовых мест, завоеванных в международных, Всероссийских, региональных, областных соревнованиях/относительно плана	Шт./%	Учебный год





Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (% , объем, количество)	Временной интервал
Количество студентов, принявших участие в финальных спортивных соревнованиях Всероссийской летней и зимней Универсиады	Чел./%	Учебный год
Количество вновь подготовленных спортсменов-разрядников/относительно плана	Чел./%	Учебный год

Директор ЦСПСК УрФУ в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности ЦСПСК УрФУ с учетом их динамики.

Директор ЦСПСК УрФУ обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности ЦСПСК УрФУ, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности (при наличии) ЦСПСК УрФУ начальнику УСФР.

## 7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав ЦСПСК УрФУ взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета и другими организациями.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

Таблица 2. Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Министерство образования и науки Российской Федерации	Нормативно-правовые акты; информационные письма; положения о мероприятиях, приглашения, запросы, формы статистической отчетности.	Ответы на информационные письма, заявки на участие в мероприятиях, приглашения, ответы на запросы, отчеты.
Министерство спорта РФ	Нормативно-правовые акты; информационные письма; положения о мероприятиях, приглашения, запросы, формы статистической отчетности.	Ответы на информационные письма, заявки на участие в мероприятиях, приглашения, ответы на запросы, отчеты.





Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Российский студенческий спортивный союз	Нормативно-правовые акты; информационные письма; положения о мероприятиях, запросы, формы статистической отчетности.	Ответы на информационные письма; заявки на участие в мероприятиях, приглашения, ответы на запросы, отчеты.
Министерство физической культуры и спорта Свердловской области	Нормативно-правовые акты; информационные письма; положения о мероприятиях, запросы, формы статистической отчетности.	Ответы на информационные письма; заявки на участие в мероприятиях, приглашения, ответы на запросы, отчеты.
Управление физической культуры и спорта Администрации города Екатеринбурга	Нормативно-правовые акты; информационные письма; положения о мероприятиях.	Ответы на информационные письма; заявки на участие в мероприятиях.
Федерации России и Свердловской области по различным видам спорта	Нормативно-правовые акты; информационные письма; положения о мероприятиях, приглашения, запросы.	Ответы на информационные письма, заявки на участие в мероприятиях, приглашения, ответы на запросы.
Общественные организации	Информационные письма; положения о мероприятиях.	Ответы на информационные письма; заявки на участие в мероприятиях.
Университеты	Информационные письма; положения о мероприятиях.	Ответы на информационные письма; заявки на участие в мероприятиях.
Должностные лица и подразделения Университета		
Ректор, проректоры	Приказы, служебные записки, поручения.	Приказы на командирование спортсменов, оформление статуса студент-спортсмен для утверждения/согласования.
Первый проректор и курируемые им подразделения	Данные (информация) в виде служебных записок, программы, отчеты, планы, положения.	Данные (информация) в виде служебных записок, программы, отчеты, планы, положения.
Директор по образовательной деятельности	Данные (информация) в виде служебных записок, приказы, программы, планы, положения, опросные листы, запросы.	Данные (информация) в виде служебных записок, приказы, программы, планы, положения, ответы на запросы, заполненные опросные листы.
Проректор по информационной политике и курируемые им подразделения	Информационные письма, приглашения, данные (информация) в виде служебных записок, приказы, программы, пресс-релизы, планы.	Данные (информация) в виде служебных записок, программы, планы, положения.





# Уральский федеральный университет

имени первого Прези,  
России Б. Н. Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого  
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Управление по спортивной и физкультурной работе.

Центр спортивной подготовки студенческих команд УрФУ

СМК-ПСП-04-433-2022

стр. 9 из 11

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Первый проректор по экономике и стратегическому развитию и курируемые им подразделения	Информационные письма, приглашения, данные (информация) в виде служебных записок, приказы, сметы, финансовые документы, планы.	Данные (информация) в виде служебных записок, приказы, сметы, финансовые документы, планы, положения.
Отдел управления качеством	Данные (информация) в виде служебных записок, опросные листы, формы по оценке системы менеджмента качества, информационные письма, приглашения, программы.	Данные (информация) в виде служебных записок, заполненные опросные листы и формы по системе менеджмента качества, информационные письма, приглашения, программы, проекты документов СМК.
УДиОВ	Поручения ректора, рассылка приказов ректора и проректоров	Отчеты по исполнению поручений ректора
Управление персонала	Данные (информация) в виде служебных записок, запросы.	Данные (информация) в виде служебных записок, ответы на запросы.
Отдел информационно-аналитического мониторинга, лицензирования и аккредитации	Служебные записки, запросы информации, формы статистической отчетности, формы по лицензированию и государственной аккредитации, опросные листы Российских и международных рейтингов.	Данные (информация) в виде служебных записок, ответов на запросы, заполненные формы, опросные листы. При необходимости дублирование данных в электронном виде. Данные предоставляются согласно полученному запросу в срок не позднее указанного в запросе.
Институты и филиалы Университета	Справки, отчеты, материалы для подготовки к государственной аккредитации, запросы, заявки на организационно-методическое обеспечение мероприятий, планы.	Информационные письма, запросы, ответы на запросы, отчеты, научно-методические разработки, положения о соревнованиях, отчеты об участии студентов в соревнованиях Университета.
Органы студенческого самоуправления, профсоюзная организация работников, деканаты институтов, дирекции филиалов	Информационные письма, приглашения, программы, планы, положения, запросы, опросные листы, отчеты, итоги мероприятий, воспитательной деятельности.	Информационные письма, приглашения, программы, планы, положения, ответы на запросы, заполненные опросные листы, отчеты, итоги мероприятий, деятельности.





**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Прези,  
России Б.Н. Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого  
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)  
Управление по спортивной и физкультурной работе.

**Центр спортивной подготовки студенческих команд УрФУ**

**СМК-ПСП-04-433-2022**

стр. 10 из 11

7.2. ЦСПСК УрФУ по требованию ректора, проректоров Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

## **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав ЦСПСК УрФУ, определенных настоящим Положением, несет Директор ЦСПСК УрФУ.

8.2. Ответственность работников ЦСПСК УрФУ устанавливается нормативными актами, в том числе должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние является Директор ЦСПСК УрФУ.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 11 страницах, в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ЦСПСК УрФУ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

9.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

**СОГЛАСОВАНО В СЭД**

Директор ЦСПСК УрФУ

\_\_\_\_\_   
подпись

**С.Е. Банников**





**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Прези,  
России Б.Н. Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого  
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)  
Управление по спортивной и физкультурной работе.  
Центр спортивной подготовки студенческих команд УрФУ

СМК-ПСП-04-433-2022

стр. 11 из 11

### Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесе- ния изме- нения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- нен- ного	Нового	Изъя- того			



### Общий лист согласования

Положение о СП № от "Положение о Центре спортивной подготовки студенческих команд УрФУ"

ИД головной задачи 2795110

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Банников Сергей Евгеньевич	Согласовано	12.09.2022 21:22:51	13.09.2022 10:33:12	Выполнил Банников Сергей Евгеньевич &&& <Согласована 1 версия документа>
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	13.09.2022 10:35:32	16.09.2022 11:20:55	&&& <Согласована 1 версия документа>
Точилова Ирина Сергеевна	Согласовано	16.09.2022 11:21:47	16.09.2022 14:22:26	&&& <Согласована 1 версия документа>
Шаврин Владимир Сергеевич	Не согласовано	16.09.2022 14:23:06	22.09.2022 14:14:52	&&& <Согласована 1 версия документа>
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	23.09.2022 17:55:00	26.09.2022 19:31:01	&&& <Согласована 1 версия документа>
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	07.10.2022 15:52:15	01.11.2022 10:18:16	&&& <Согласована 1 версия документа>
Лоевский Дмитрий Олегович	Согласовано	01.11.2022 10:19:08	01.11.2022 11:39:28	&&& <Согласована 1 версия документа>
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	23.11.2022 13:44:26	23.11.2022 14:18:44	&&& <Согласована 1 версия документа>
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	23.11.2022 16:09:33	23.11.2022 16:13:59	&&& <Согласована 1 версия документа>

Распечатал  /Е.Г. Ситникова/

26.12.2022 15:02:19