



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Кокшаров

2010

ПОЛОЖЕНИЕ

об Экспериментально-производственном комбинате УрФУ

Версия 3.1

Екатеринбург
2010



Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и функции.....	5
3. Структура и штаты.....	6
4. Права и обязанности.....	7
5. Управление	10
6. Эффективность и результативность	11
7. Взаимоотношения (служебные связи).....	12
8. Ответственность.....	13
9. Заключительные положения.....	13
Лист согласования.....	14
Лист рассылки.....	15
Лист регистрации изменений.....	16

Обозначения и сокращения:

АО	- административный отдел;
Университет, УрФУ	- федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»;
ПФУ	- планово-финансовое управление;
ОПОДУ	- отдел правового обеспечения деятельности университета;
УБУиФК	- управление бухгалтерского учета и финансового контроля;
УЭЗиС	- управление эксплуатации зданий и сооружений;
АТС	- автоматическая телефонная станция;
ЭПК УрФУ	- экспериментально-производственный комбинат УрФУ.



1. Общие положения

1.1. Экспериментально-производственный комбинат УрФУ является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина».

Полное наименование: Экспериментально-производственный комбинат УрФУ. Сокращенное наименование: ЭПК УрФУ.

1.2. Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 30 мая 1997 г. № 1049 к Уральскому государственному техническому университету в качестве структурного подразделения присоединено Государственное предприятие «Экспериментально-производственный комбинат при Уральском государственном техническом университете» (свидетельство о прекращении деятельности юридического лица № Р00218 серия XII-КИ, выдано Кировским территориальным отделом Управления государственной регистрации г. Екатеринбурга), зарегистрированное ранее приказом начальника Управления государственной регистрации г. Екатеринбурга № 97 от 17 июня 1994 г. Уральский государственный технический университет является правопреемником Государственного предприятия «Экспериментально-производственный комбинат при Уральском государственном техническом университете».

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 12 мая 2000 г. № 1397 Уральский государственный технический университет переименован в Уральский государственный технический университет - УПИ.

Приказом Федерального агентства по образованию от 04 апреля 2008 г. № 298 Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный технический университет - УПИ» переименовано в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный технический университет - УПИ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина».

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» создано распоряжением Правительства Российской Федерации от 02 апреля года № 501-р путем изменения типа существующего государственного учреждения – Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный технический университет - УПИ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина».

Приказом УрФУ от 04 июня 2010 г. № 205/03 ЭПК УГТУ-УПИ переименован в ЭПК УрФУ.



1.3. В своей деятельности ЭПК УрФУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными законодательными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождение ЭПК УрФУ: ул. Ковалевской, д. 4, г. Екатеринбург, 620049.

1.5. ЭПК УрФУ, являясь структурным подразделением Университета, не имеет статуса юридического лица. Объем полномочий ЭПК УрФУ определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой ректором Университета директору ЭПК УрФУ.

1.6. ЭПК УрФУ имеет круглую печать со своим наименованием, с указанием регистрационного номера, а также штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

1.7. ЭПК УрФУ действует без ограничения срока деятельности.

1.8. ЭПК УрФУ имеет обособленный баланс, учитываемый в сводном балансе Университета.

1.9. ЭПК УрФУ вправе от имени и по поручению Университета приобретать имущественные права и нести обязанности в пределах предоставленных полномочий.

1.10. Деятельность ЭПК УрФУ основана на следующих принципах:

- участия структурного подразделения в образовательной, научной, и инновационной деятельности;
- исполнение ЭПК УрФУ решений органов управления Университета;
- участие ЭПК УрФУ в образовании централизованного фонда Университета за счет отчислений, производимых от заработанных средств.

1.11. Имущество ЭПК УрФУ составляют основные фонды и оборотные средства, а также денежные и иные ценности, стоимость которых отражается на обособленном балансе ЭПК УрФУ. Университет закрепляет за ЭПК УрФУ имущество, необходимое последнему для использования в соответствии с основными целями и видами деятельности и в пределах, предусмотренных настоящим Положением и законодательством. Для ведения хозяйственной деятельности за ЭПК УрФУ по приказу ректора закрепляются помещения, площадь которых определяется на основании технических паспортов зданий и натурных обмеров.

1.12. ЭПК УрФУ самостоятельно планирует свою финансовую деятельность, исходя из определяемых Положением целей и видов деятельности, с учетом необходимости поддерживать соответствие между расходами и поступлениями средств.



2. Основные цели и функции

2.1. Цель создания ЭПК УрФУ – обеспечение инфраструктурно-производственной среды для проведения научной, учебной, инновационной, производственной деятельности, а также создание и обеспечение развития опытно-экспериментального производства и учебно-лабораторной базы в интересах Университета и трудового коллектива ЭПК УрФУ.

2.2. Для достижения цели создания ЭПК УрФУ вправе осуществлять следующие виды деятельности (функции):

2.2.1. Передача и распределение электрической энергии, деятельность по технологическому присоединению к электрическим сетям, обеспечение работоспособности электрических сетей, производство общестроительных работ по прокладке линий связи и линий электропередачи, включая взаимосвязанные вспомогательные работы, получение (покупка) электрической энергии с оптового рынка электрической энергии (мощности).

2.2.2. Производство пара и горячей воды (тепловой энергии), передача и распределение пара и горячей воды (теплой энергии), деятельность по подключению к системе коммунальной инфраструктуры (тепловым сетям), производство общестроительных работ по прокладке местных трубопроводов, включая взаимосвязанные вспомогательные работы.

2.2.3. Оказание транспортных услуг (грузовой автотранспорт, строительные машины и спец.техника), а также экспедиционного обслуживания, услуг по хранению грузов.

2.2.4. Реализация услуг и продукции, произведенных ЭПК УрФУ.

2.2.5. Выполнение работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей и систем, систем связи, сигнализации и видеонаблюдения, выполнение пуско-наладочных работ.

2.2.6. Проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники.

2.2.7. Производство мелкосерийной научно-технической продукции, оборудования.

2.2.8. Проектирование, производство, реализация, монтаж, эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт продукции научного, производственного, технического, учебного и бытового назначения, в том числе медицинской техники, аппаратуры и систем контроля противоаварийной защиты и сигнализации, котлов, сосудов и трубопроводов, работающих под давлением, трубопроводов пара и горячей воды, грузоподъемных сооружений, генераторов и трансформаторов, электрической распределительной и регулирующей аппаратуры, приборов и инструментов для измерений, контроля, испытаний, навигации, управления и прочих целей, централизованных систем питьевого водоснабжения и систем водоотведения городских и других поселений.



2.2.9. Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, предоставление услуг по хранению автотранспортных средств, эксплуатация автозаправочных станций.

2.2.10. Осуществление подрядных, строительных, монтажных и ремонтно-строительных работ, производство строительных конструкций, изделий и материалов; производство работ по капитальному ремонту и реконструкции инженерных сетей зданий и сооружений.

2.2.11. Сдача в аренду имущества, закрепленного за ЭПК УрФУ, в порядке, определенном приказами или иными локальными актами Университета, установленном законодательством РФ.

2.2.12. Проектирование, строительство, монтаж и ремонт грузоподъемных сооружений.

2.2.13. Утилизация отходов производства и потребления.

2.2.14. Организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, культурно-массовых, зрелищных, спортивно-развлекательных и иных культурно-массовых мероприятий, в том числе с публичным показом аудиовизуальных произведений.

2.2.15. Организация и проведение конференций, симпозиумов, совещаний и других мероприятий.

2.2.16. Ведение иных внереализационных операций, непосредственно несвязанных с собственным производством и разрешенных законодательством РФ, с разрешения ректора УрФУ.

ЭПК УрФУ имеет право заниматься иными видами деятельности, которые соответствуют Уставу Университета и законодательству Российской Федерации. Право ЭПК УрФУ осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии или патента возникает с момента получения такой лицензии (патента) Университетом и прекращается по истечении срока их действия, если иное не установлено законом.

2.3. ЭПК УрФУ участвует в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества.

3. Структура и штаты

3.1. Структура ЭПК УрФУ определяется видами деятельности ЭПК УрФУ и его финансовыми возможностями и утверждается ректором.

3.2. В ЭПК УрФУ созданы к моменту утверждения настоящего Положения:

- бухгалтерия;
- юридический отдел;
- планово-экономический отдел;
- отдел АСУ;
- производственно-технический отдел;
- отдел материально-технического снабжения;



- котлотурбинный цех;
- электроцех;
- экспериментальный цех;
- автогараж;
- инспекция кадров;
- дежурная служба.

3.3. Штатное расписание ЭПК УрФУ формируется с учетом объема выполняемых работ и структуры ЭПК УрФУ, утверждается ректором Университета.

3.4. Изменения в структуру ЭПК УрФУ вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.5. Работники ЭПК УрФУ осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники ЭПК УрФУ являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками ЭПК УрФУ заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном законодательством и локальными актами Университета.

3.6. Руководитель отдела (цеха и т.п.) ЭПК УрФУ назначается на должность приказом директора ЭПК УрФУ, в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией, утвержденной директором ЭПК УрФУ.

3.7. Сотрудники отделов (цехов и т.п.) ЭПК УрФУ подчиняются руководителю отдела (цеха и т.п.), в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными руководителями отделов (цехов и т.п.) и утвержденных директором ЭПК УрФУ. Сотрудники отделов (цехов и т.п.) ЭПК УрФУ назначаются на должность и смещаются с должности приказом директора ЭПК УрФУ по представлению руководителя отдела (цеха и т.п.).

3.8. ЭПК УрФУ обеспечивает хранение и ведение личных дел работников ЭПК УрФУ, за исключением личных дел директора и главного бухгалтера ЭПК УрФУ, дела которых хранятся в управлении кадров Университета.

4. Права и обязанности

4.1. ЭПК УрФУ имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета, а также обладает самостоятельностью в пределах полномочий, предоставленных ректором Университета и настоящим Положением.

4.2. ЭПК УрФУ ведет оперативный учет результатов своей деятельности, предоставляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.

4.3. ЭПК УрФУ учитывает результаты хозяйственной деятельности в соответствии с действующими нормами и правилами бухгалтерского учета и отчетности, а также приказом по учетной политике по Университету.

4.4. ЭПК УрФУ обязан, в соответствии с приказом об учетной политике



Университета, предоставлять в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля университета необходимые финансовые документы бухгалтерской и налоговой отчетности для внесения данных в консолидированную отчетность Университета.

4.5. ЭПК УрФУ обязан хранить документы финансовой и бухгалтерской отчетности, а также иные документы (договоры, распоряжения и т.п.) в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.6. Финансовый год устанавливается для ЭПК УрФУ с 01 января по 31 декабря.

4.7. По окончании финансового года ЭПК УрФУ составляется годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, включающий информацию о финансовых операциях и баланс его оборотов. Указанный отчет предоставляется ЭПК УрФУ в УБУиФК не позднее срока, устанавливаемого УБУиФК.

4.8. Отчисления средств в фонд общеуниверситетских расходов осуществляется ЭПК УрФУ в соответствии с приказом ректора.

4.9. ЭПК УрФУ имеет право совершать действия, предусмотренные законодательством, Уставом Университета и Положением:

4.9.1. Совершать от имени УрФУ сделки с физическими и юридическими лицами, в соответствии с видами деятельности, закрепленными за подразделением настоящим Положением, а так же доверенностью ректора, выданной директору ЭПК УрФУ.

ЭПК УрФУ в объеме и в порядке, установленными локальными актами Университета, осуществляет закупочную деятельность в соответствии законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами РФ.

4.9.2. Проводить семинары, конференции, выставки, аукционы, ярмарки и конкурсы по направлениям своей деятельности.

4.9.3. Самостоятельно разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности и иные бизнес-планы, определяющие деятельность ЭПК УрФУ. План финансово-хозяйственной деятельности и иные бизнес-планы утверждаются ректором УрФУ.

4.9.4. Совершать иные юридические действия, не запрещенные законодательством РФ, вытекающие из Положения, доверенности ректора.

4.10. ЭПК УрФУ вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением и Уставом Университета.

4.11. ЭПК УрФУ пользуется имуществом в соответствии с основными целями и задачами в пределах, предусмотренных настоящим Положением и законодательством РФ.

4.12. ЭПК УрФУ обязан иметь следующие локальные акты:

4.12.1. Положение об ЭПК УрФУ.

4.12.2. Правила внутреннего трудового распорядка.



- 4.12.3. Штатное расписание.
- 4.12.4. План финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.
- 4.12.5. План стратегического развития на 4 года.
- 4.12.6. Учебные, учебно-тематические планы, программы и иные документы, связанные с обеспечением учебной и учебно-методической деятельности подразделения.
- 4.12.7. Приказы.
- 4.12.8. Распоряжения.
- 4.12.9. Положение об оплате труда.
- 4.12.10. Приказ по учетной политике.
- 4.12.11. Номенклатура дел.
- 4.12.12. Должностные инструкции.

Локальные акты, предусмотренные п.п. 4.12.1., 4.12.2., 4.12.3., 4.12.4., 4.12.5., 4.12.9., утверждаются ректором Университета, п. 4.12.6. – проректором по учебной работе, остальные локальные документы утверждаются или издаются директором ЭПК УрФУ. ЭПК УрФУ вправе иметь иные локальные акты, утверждаемые директором ЭПК УрФУ.

На ЭПК УрФУ распространяются локальные акты УрФУ, которыми может быть предусмотрена возможность издания собственных локальных актов ЭПК УрФУ, учитывающих специфику деятельности подразделения.

4.13. ЭПК УрФУ обязан ежемесячно возмещать Университету затраты за предоставляемые услуги связи на условиях и в порядке, установленных соответствующими локальными актами Университета.

4.14. Финансовая деятельность ЭПК УрФУ осуществляется в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном в Университете порядке, за счет:

- средств, получаемых от выполнения хозяйственных и иных договоров;
- средств, получаемых от физических и юридических лиц в соответствии с заключенными договорами;
- реализации товарной и наукоемкой продукции;
- средств, полученных от сдачи в аренду имущества;
- добровольных взносов от организаций всех форм собственности, граждан;
- средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средств, получаемых от УрФУ на развитие производства и в порядке возмещения затрат;
- других законных источников.

Особенности и иные условия ведения финансовой деятельности ЭПК УрФУ могут быть установлены локальными актами Университета.

4.15. ЭПК УрФУ имеет счета, на которых аккумулируются денежные средства, поступающие от деятельности ЭПК УрФУ, открытые в кредитных учреждениях. Университет по заявке директора ЭПК УрФУ открывает счета в



кредитных учреждениях, распорядителем средств на которых является директор ЭПК УрФУ или уполномоченное им лицо.

4.16. ЭПК УрФУ, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры стимулирующих надбавок и премий всех категорий работников.

5. Управление

5.1. ЭПК УрФУ возглавляется директором, назначаемым на должность приказом ректора Университета.

5.2. К исключительной компетенции ректора Университета относится:

5.2.1. Утверждение локальных документов в соответствии с п. 4.12. настоящего Положения, регулирующих деятельность ЭПК УрФУ.

5.2.2. Внесение изменений и дополнений в Положение об ЭПК УрФУ.

5.2.3. Назначение директора ЭПК УрФУ, досрочное прекращение его полномочий.

5.2.4. Утверждение годовых результатов деятельности ЭПК УрФУ.

5.2.5. Принятие решения о реорганизации, ликвидации ЭПК УрФУ, назначение ликвидационной комиссии.

5.2.6. Совершение иных организационно-правовых и административно-хозяйственных действий в соответствии с законодательством РФ.

5.3. ЭПК УрФУ ликвидируется по следующим основаниям:

- по решению Ученого совета, приказом ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.4. Порядок и срок ликвидации ЭПК УрФУ устанавливаются ректором, при этом назначается ликвидационная комиссия.

5.5. Директор ЭПК УрФУ подчиняется проректору по общим вопросам.

5.6. Конкретные права и обязанности директора ЭПК УрФУ отражаются в его трудовом договоре (контракте) и доверенностях, выданных в установленном порядке. Дополнительные права и полномочия устанавливаются директору ЭПК УрФУ приказом ректора Университета.

5.7. Директор ЭПК УрФУ обязан обеспечить своим сотрудникам здоровые и безопасные условия труда, провести аттестацию рабочих мест. ЭПК УрФУ несет в соответствии с законодательством материальную ответственность за ущерб, причиненный сотрудникам увечьем или иным повреждением здоровья, связанный с исполнением ими своих трудовых обязанностей. Сотрудники ЭПК УрФУ подлежат всем видам государственного обязательного социального и медицинского страхования в соответствии с законодательством.

5.8. Директор руководит деятельностью ЭПК УрФУ в целом. В полномочия директора входит решение всех вопросов деятельности ЭПК УрФУ, если они не отнесены к исключительной компетенции ректора Университета или проректора по общим вопросам.

5.9. Директор ЭПК УрФУ несет ответственность за несвоевременное



предоставление достоверной налоговой и бухгалтерской отчетности, а также за неуплату налоговых и иных платежей в полном объеме и в установленные сроки.

5.10. Директор ЭПК УрФУ выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением и выданной доверенностью, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за ЭПК УрФУ;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех сотрудников ЭПК УрФУ;
- разрабатывает и представляет на утверждение ректору Университета планы развития ЭПК УрФУ, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда;
- представляет интересы ЭПК УрФУ на Ученом совете Университета, совещаниях различного уровня.

6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности ЭПК УрФУ, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Таблица 1

Показатели деятельности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объем, количество)	Временной интервал
Аварийность систем коммунальной инфраструктуры	Кол.аварий/км. сетей	В течение года
Финансовый результат (прибыль)	тыс. руб.	В течение года
Объем работ экспериментального производства с применением высокотехнологического оборудования	тыс. руб.; % выполнения плана	Ежеквартально
Энергоэффективность (уд. расход газа, электроэнергии, воды – по отношению к предыдущим периодам)	Газ – кг.у.т./Гкал Электроэнергия - кВт.ч./Гкал Вода – м3/Гкал	В течение года
Объем выполнения работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей	тыс. руб.; % выполнения плана	Ежеквартально
Объем средств, направленных на увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.; % выполнения плана	Ежеквартально



7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав ЭПК УрФУ взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

Таблица 2

Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
ПФУ	1. Согласованный проект плана поступлений и оплат; 2. Согласованный проект расчета потребления ресурсов (тепловая энергия, водоснабжение) 3. Утвержденная калькуляция стоимости транспортных услуг для собственных нужд 4. Согласованный проект штатного расписания.	1. Проект плана поступлений и оплат; 2. Проект расчета потребления ресурсов (тепловая энергия, водоснабжение); 3. Проект калькуляции стоимости транспортных услуг для собственных нужд; 4. Проект штатного расписания; 5. Заполненные формы статистической отчетности (по требованию)
УБУиФК	Документы по внутреннему перемещению ОС, товаров, работ, услуг	1. Налоговая и бухгалтерская отчетность; 2. Документы по внутреннему перемещению ОС, товаров, работ, услуг
ОПОДУ	Согласованные проекты документов	Проекты документов
АО	Документы	Проекты приказов
УЭЗиС	Служебные записки, проекты расчетов	Проект расчетов выполненных работ, оказанных услуг



Отдел управления качеством	Служебные записки, документы СМК	Служебные записки
Иные подразделения университета	Согласованные документы (проекты документов) по текущей деятельности	Документы (проекты документов) по текущей деятельности.

7.2. ЭПК УрФУ по требованию проректора по общим вопросам Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в их компетенцию.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав ЭПК УрФУ, определенных настоящим Положением, несет директор ЭПК УрФУ.

8.2. Ответственность работников ЭПК УрФУ устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Ответственными за противопожарное состояние являются сотрудники подразделения, назначенные распоряжением директор ЭПК УрФУ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на шестнадцати страницах, в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый - в ЭПК УрФУ, второй - в административном отделе, учтенная копия в электронном виде - в отделе управления качеством.

Директор ЭПК УрФУ

Н.Е. Маркин



Лист согласования

Проректор по
общим вопросам

Подпись

Дата

В.В. Козлов

Проректор по экономике
и стратегическому
развитию

Подпись

Дата

Д.Г. Сандлер

Начальник ОПОДУ

Подпись

Дата

Л.А. Ковалев

Руководитель
по качеству

Подпись

Дата

В.С. Шаврин

Начальник АО

Подпись

Дата

Н.В. Гончарова

Экспертиза проведена
Начальник отдела управления качеством

Кругленко

И.Ф. Кругленко



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н.Ельцина»

Экспериментально-производственный комбинат УрФУ

СМК-ПСП-04- 25

Экземпляр № 2

стр. 15 из 16

Лист рассылки

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Уральский федеральный университет

имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

Экспериментально-производственный комбинат УрФУ

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	ЭПК УрФУ			
2-й	АО			
Электронная копия	ОУК	Виноградова Т. В.	30.11.2010	

Рассылку произвел:

Должность

Подпись

Дата

И. О. Ф.



Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесе- ния изме- нения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- нен- ного	Нового	Изъя- того			
1	5.5, 5.8, 7.2			07.02.2011	17	<i>(Слободя В.А.)</i>



Изменение №1 от 07.02.2011 в СМК-ПСП-04-25 «Положение об
Экспериментально-производственном комбинате УрФУ»

В п.п. 5.5., 5.8., 7.2. должность проректора по общим вопросам заменить на
«проректор по общим вопросам и режиму».

Проректор по общим
вопросам и режиму

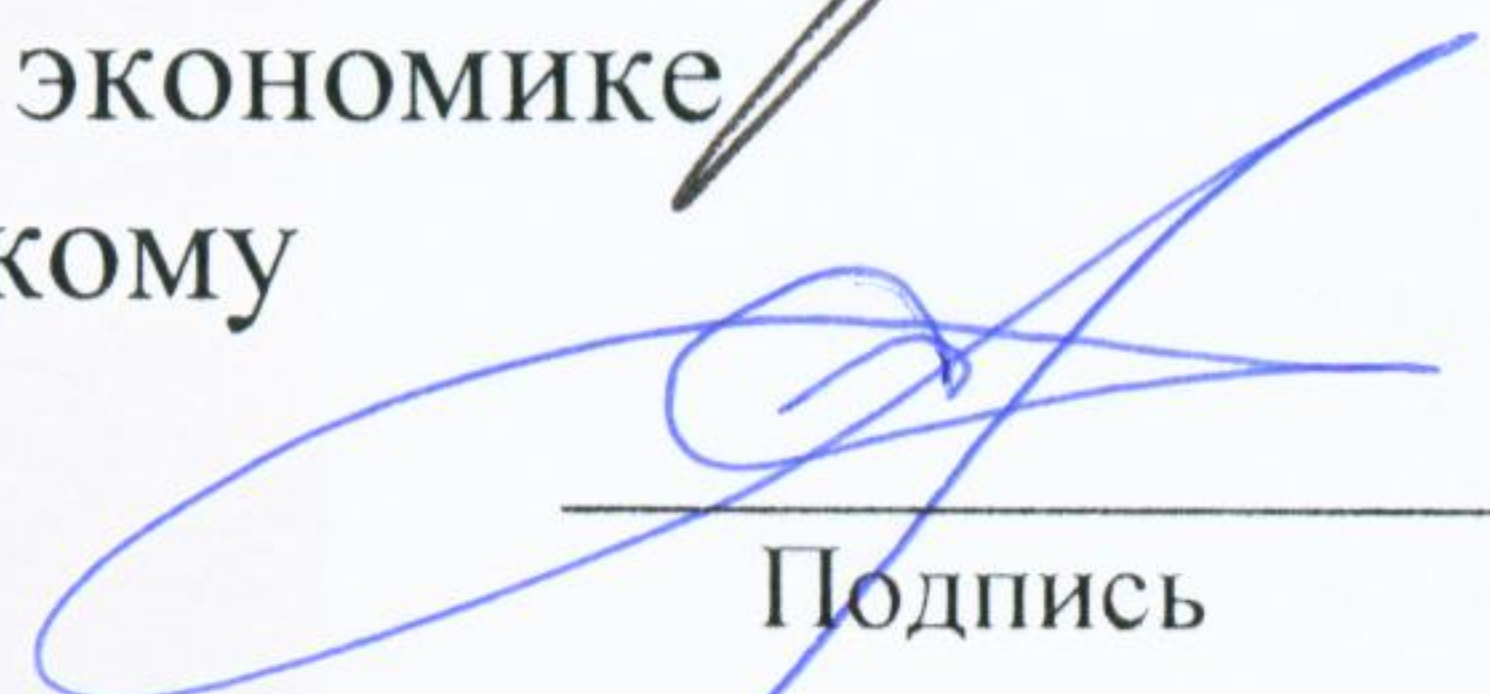

Подпись

28.02.11

Дата

В.В. Козлов

Проректор по экономике
и стратегическому
развитию

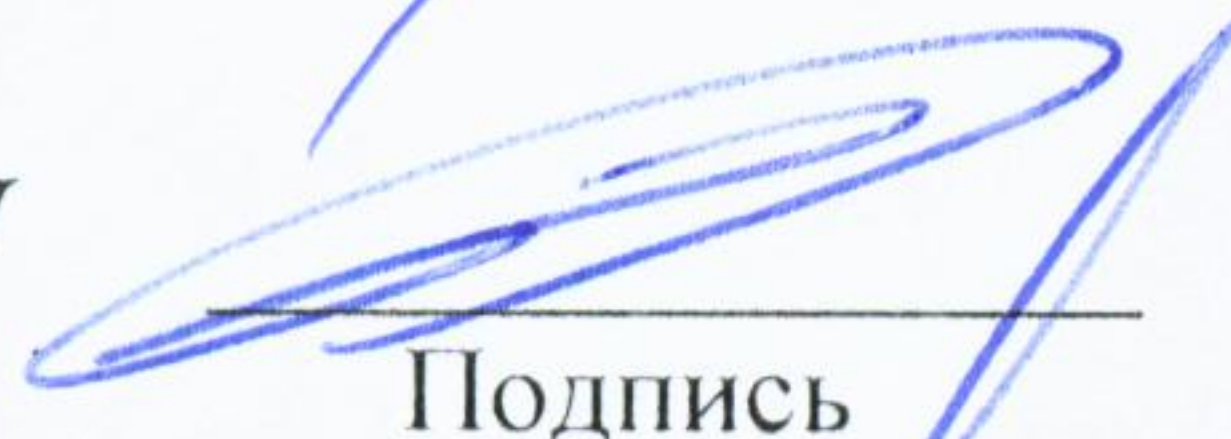

Подпись

18.02.11

Дата

Д.Г. Сандлер

Начальник ОПОДУ

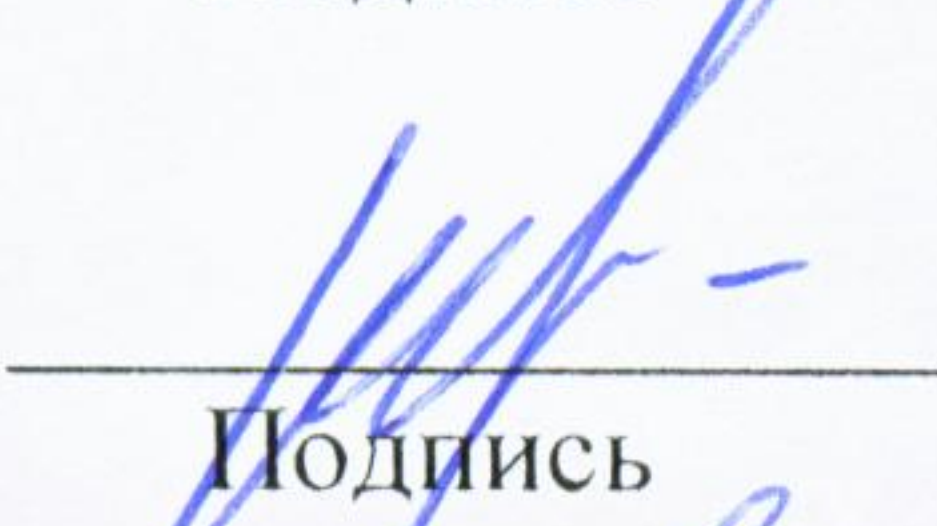

Подпись

14.02.2011г.

Дата

Л.А. Ковалев

Руководитель
по качеству

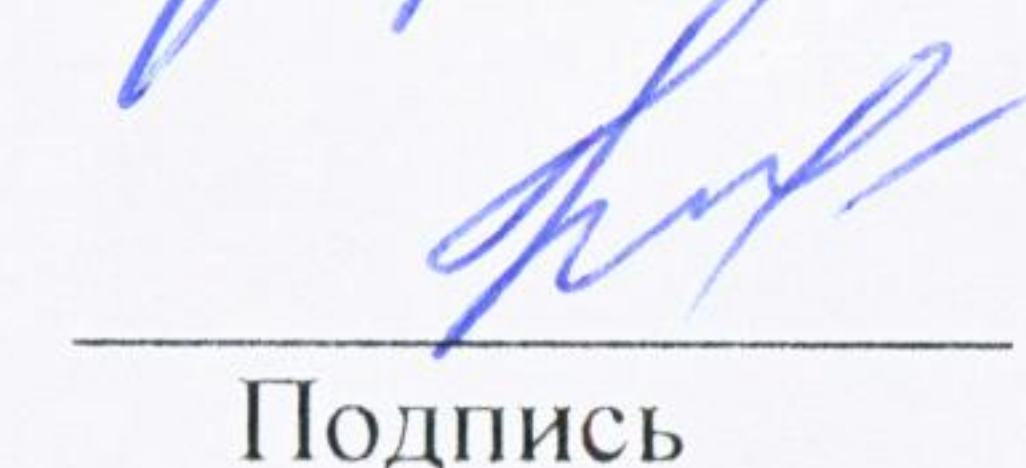

Подпись

07.02.2011

Дата

В.С. Шаврин

Начальник АО


Подпись

11.02.2011

Дата

Н.В. Гончарова