



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный университет имени  
первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

**Институт новых материалов и технологий**

**СМК-ПоИ-05-20-2018**

**стр. 1 из 16**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**

**В.А. Кокшаров**

**2018 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Институте новых материалов и технологий**

Версия 1

Екатеринбург

2018



## Содержание

Обозначения и сокращения.....	2
1. Общие положения .....	3
2. Цель и задачи.....	3
3. Образовательная деятельность .....	4
4. Научная деятельность Института.....	5
5. Инновационная деятельность Института .....	7
6. Управление .....	8
7. Финансово-хозяйственная деятельность .....	10
8. Эффективность и результативность деятельности.....	12
9. Ответственность .....	13
10. Заключительные положения .....	14
Лист рассылки .....	15
Лист регистрации изменений.....	16

### Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
УБУиФК	– управление бухгалтерского учета и финансового контроля;
ОУК	– отдел управления качеством;
НИР	– научно-исследовательская работа;
РАН	– Российская академия наук;
ИНМТ, Институт	– Институт новых материалов и технологий.

## **1. Общие положения**

1.1. Институт новых материалов и технологий является основным научно-образовательным и инновационным структурным подразделением Университета, реализующим основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) и образовательные программы дополнительного профессионального обучения, а также выполняющим фундаментальные и прикладные научные исследования и инновации в соответствующих областях науки и техники.

Полное наименование: Институт новых материалов и технологий.

Сокращенное наименование: ИНМТ.

1.2. Институт создан в соответствии с приказом ректора от 21.09.2016 г. № 730/03.

1.3. Местонахождение Института: ул. Мира, д.28, г. Екатеринбург.

1.4. Институт сформирован в соответствии с приоритетными для Университета научно-образовательными направлениями.

1.5. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора.

1.6. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета, другими локальными актами Университета.

1.7. Институт имеет круглую печать в 3-х экземплярах со своим наименованием, а также штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

Первый экземпляр круглой печати института находится в Департаменте Металлургии и металловедения по адресу: Мира, 28, г. Екатеринбург. Второй экземпляр круглой печати института находится в Департаменте машиностроения ИНМТ по адресу: Мира, 19, г. Екатеринбург. Третий экземпляр круглой печати института находится в Отделе организации образовательной деятельности по программам магистратуры ИНМТ по адресу: Мира, 28, г. Екатеринбург.

1.8. За Институтом приказом ректора закреплены учебные, научно-исследовательские, административные и другие помещения.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Цель создания Института: формирование и развитие в Уральском регионе многоуровневой системы подготовки кадров, обладающих необходимыми компетенциями для производственной, научной и инновационной деятельности в

области материаловедения и высокотехнологичных производств металлургии, машиностроения, строительной индустрии.

2.2. Основными задачами Института являются:

2.2.1. организация профессиональной подготовки и формирование специалистов, в том числе высшей научной квалификации, удовлетворяющих современным требованиям научно-технического прогресса, которые подтверждены их востребованностью и карьерным ростом, стабильностью нового приема;

2.2.2. выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, обеспечивающих создание новых и модернизацию действующих производств, внедрение современных прогрессивных технологий, получение новых высокоэффективных материалов и изделий;

2.2.3. расширение международного сотрудничества в области образовательного процесса и научных исследований, включая привлечение иностранных студентов, преподавателей и исследователей;

2.2.4. внедрение результатов образовательной и научно-исследовательской деятельности Института в предприятия и организации реального сектора экономики;

2.2.5. участие в формировании инновационной системы Уральского региона и создании малых наукоемких бизнесов;

2.2.6. поддержание и совершенствование деятельности Института и УрФУ в области качества.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. В соответствии со стратегией и приоритетами развития, локальными нормативными актами Университета Институт организует реализацию и обеспечивает качество:

3.1.1. обучения по образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

3.1.2. подготовки по программам дополнительного образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в области материаловедения, металлургии, машиностроения и строительной индустрии;

3.1.3. проектов, направленных на профориентацию абитуриентов и трудоустройство выпускников.

3.2. Институт реализует различные по срокам и уровням подготовки формы получения образования и формы обучения: в Институте и вне Института (в форме самообразования), сетевую форму реализации образовательных программ, реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также очную, очно-заочную или заочную форму обучения.

3.3. В Институте осуществляется подготовка по уровням высшего профессионального образования: бакалавриат, специалитет, магистратура и аспирантура.

3.4. Институт принимает участие в организации приема граждан для обучения в УрФУ.

3.5. В рамках отдельных направлений подготовки в Институте может реализовываться одна или несколько основных образовательных программ.

3.6. Образовательные программы Института реализуются его структурными подразделениями при участии других институтов Университета.

3.7. В соответствии с задачами Университета в области воспитания обучающихся Институт осуществляет внеучебную и воспитательную деятельность.

3.8. Институт ведет работу по изучению рынка труда, перспектив трудоустройства и карьеры выпускников в соответствии с направлениями его деятельности.

3.9. Институт ведет работу по внедрению новых образовательных технологий, совершенствованию методик преподавания, обеспечению обучающихся современными учебно-методическими материалами.

3.10. Институт комплектуется квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, преимущественно имеющими ученую степень, систематически повышающими свою квалификацию и занимающимися научно-исследовательской и инновационной деятельностью.

3.11. Организация в Институте образовательной и воспитательной деятельности осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

3.12. Институт ведет работу по поддержанию основных средств, ремонту, обеспечению подразделений расходными материалами, поддержанию оборудования, находящегося на балансе Института, в работоспособном состоянии.

#### **4. Научная деятельность Института**

4.1. Научно-исследовательская работа в Институте является составной частью научной деятельности Университета и подготовки специалистов, в том числе, высшей квалификации.

4.2. Институт отвечает за осуществление и результаты научно-исследовательской работы в Университете в области материаловедения, металлургии, машиностроения и строительной индустрии.

4.3. Институт в области научно-исследовательских работ осуществляет:

- организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспертиз и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;

- организацию и участие в прикладных научных разработках по заказам субъектов хозяйственной деятельности, привлечение стратегических партнеров в сфере научных исследований;

- развитие существующих научных школ и формирование новых; увеличение доли преподавателей, вовлеченных в научные исследования, и закрепление в штате Института талантливой молодежи;

- взаимодействие с Институтами РАН и другими научно-исследовательскими организациями;

- достижение глубокой интеграции в международное академическое сообщество, инициирование международных научных проектов;

- организацию научно-исследовательской работы студентов и молодых ученых;

- популяризацию научных знаний среди населения;

- обеспечение кадровой и материально-технической базы для проведения и расширения спектра исследований мирового уровня, отвечающих запросам инновационной экономики России;

- проведение научных конференций, школ, семинаров;

- набор и обучение в аспирантуре и докторантуре, контроль выполнения требований к подготовке кадров высшей квалификации;

- участие в формировании библиотечного фонда и издательской деятельности Университета;

- инициирование и координацию деятельности по участию работников, аспирантов и студентов в конкурсах и грантах, маркетинг научно-исследовательской работы;

- обеспечение функционирования центров коллективного пользования;

- обеспечение функционирования системы управления качеством научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок;

- содействие процессу коммерциализации опытно-конструкторских разработок в Университете.

4.4. Структурные подразделения Института в области научно-исследовательских работ осуществляют:

- выполнение научно-исследовательских работ;

- поиск заказчиков научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок, подготовку заявок на участие в конкурсах;

- управление финансами научных проектов (через руководителей работ);

- привлечение студентов, аспирантов и докторантов к выполнению и обеспечение условий для проведения научно-исследовательских работ;

- подбор кандидатов в аспирантуру, аттестацию аспирантов, создание условий для проведения научных исследований аспирантами, подготовку индивидуальных планов аспирантов, обеспечение показателя по защитах аспирантов и докторантов.

## **5. Инновационная деятельность Института**

5.1. Инновационная деятельность в Институте является составной частью инновационной деятельности Университета и направлена на развитие образовательной и научной работы.

5.2. Институт отвечает за осуществление и результаты инновационной деятельности в Университете в области материаловедения, металлургии, машиностроения и строительной индустрии.

5.3. Институт в области инновационной деятельности осуществляет:

- организационно-информационное взаимодействие структурных подразделений Института с подразделениями инновационной инфраструктуры Университета, с институтами РАН и другими научно-исследовательскими организациями в области инноваций научных разработок;

- планирование проектов, мероприятий и результатов в сфере инновационной деятельности в Институте;

- организацию и стимулирование участия работников, студентов, аспирантов Института в мероприятиях, проводимых инновационной инфраструктурой Университета;

- подготовку предложений по разработке и реализации инновационных программ и проектов, созданию объектов инновационной инфраструктуры на базе Института;

- подготовку предложений по созданию малых инновационных предприятий с использованием результатов научной деятельности, полученных на базе Института, и взаимодействие с ними;

- координацию инновационных проектов и мероприятий в сфере инновационной деятельности в Институте;

- мониторинг и учет результатов инновационной деятельности Института в установленном в Университете порядке;

- создание и обеспечение работы образовательного инновационного центра и центра прикладных исследований;

5.4. Структурные подразделения Института в области инноваций осуществляют:

- выполнение инновационных программ и проектов;

- поиск заказчиков для внедрения инновационных научных и образовательных разработок, подготовку заявок на участие в конкурсах;

- создание и производство новых образцов продукции и технологий по приоритетным направлениям материаловедения, металлургии, машиностроения и строительной индустрии, в соответствии с ключевыми направлениями социально-экономического развития региона;

- оказание услуг по изготовлению опытных образцов продукции и их компонентов, испытаниям и измерениям, экспертизе, консалтингу, аудиту,

технологическому и социально-экономическому прогнозированию (форсайту) по широкому спектру видов экономической деятельности.

- оказание инжиниринговых услуг, услуг по проектированию сложных технических систем и объектов;

- подготовка магистров и повышение квалификации специалистов предприятий металлургии, машиностроения и строительной индустрии в области инновации;

- оказание образовательных и консалтинговых услуг в области разработки, внедрения и подготовки к сертификации различных систем менеджмента, соответствующих требованиям международных стандартов.

## **6. Управление**

6.1. В состав Института входят школа базового инженерного образования, инженерная школа новой индустрии, департаменты, кафедры, центры (в том числе научно-образовательные), научные подразделения, отделы, лаборатории и другие структурные подразделения. Структура Института утверждается приказом ректора.

6.2. Общее управление Институту осуществляет директор Института. Директор Института назначается на должность по результатам конкурентного отбора, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и (или) звание, приказом ректора.

6.3. Директор Института осуществляет общее оперативное руководство деятельностью Института, руководит работой созданного в Институте Ученого совета, являясь его председателем, распоряжается финансовыми средствами Института в соответствии с принципами бюджетирования, установленными в Университете и в Институте. Отдельные полномочия могут быть переданы ректором директору Института по доверенности.

6.4. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Института, в том числе за ведение деятельности в соответствии с законодательством, организацию учебного процесса и научной деятельности в Институте, за развитие материально-технической базы, за достижение установленных ректором плановых показателей, индикаторов программ развития и показателей, характеризующих кадровый состав.

6.5. Директор Института представляет ректору кандидатуры на должности заместителей директора, директоров школ, руководителей структурных подразделений Института, назначает руководителей проектных групп, функционирующих на базе Института, формирует кадровый состав Института в порядке, предусмотренном законодательными и иными нормативными актами, в том числе локальными нормативными актами Университета.

6.6. В Институте по решению Ученого совета Университета создается выборный орган – Ученый совет Института. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Ученого совета ИНМТ определяются Положением, утверждаемым Ученым Советом Университета, в соответствии с Уставом Университета.



6.7. Для организации стратегического управления в Институте создается Управляющий совет. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Управляющего совета Института определяются Положением об Управляющем совете ИНМТ.

6.8. Для координации основных направлений образовательной и научно-исследовательской деятельности в Институте создается Международный академический совет. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Международного академического совета Института определяются Положением о Международном академическом совете ИНМТ.

6.9. В Институте создается Попечительский совет. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Попечительского совета Института определяются Положением о Попечительском совете Института.

6.10. Для организации и координации учебно-методической работы в Институте создается Учебно-методический совет. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Учебно-методического совета Института определяются Положением об Учебно-методическом совете ИНМТ.

6.11. Реализация образовательной деятельности по программам бакалавриата сосредоточена в Школе базового инженерного образования. Близкие по направлениям образовательной деятельности бакалавриата кафедры объединены в три Департамента – **Металлургии и металловедения; Машиностроения; Строительного материаловедения**. Деятельность департамента регламентируется Положением о Департаменте Института.

6.12. Реализация образовательной деятельности по программам магистратуры и аспирантуры сосредоточена в Инженерной школе новой индустрии, которая является также координационным центром научно-исследовательской деятельности Института.

6.13. В Институте могут создаваться научно-образовательные центры. Задачами научно-образовательного центра являются ведение научно-исследовательской деятельности, реализация магистерских программ, программ аспирантуры, докторантуры, дополнительного профессионального образования и другие. Научно-образовательный центр выполняет функции центра интеграции Университета с ведущими академическими и научно-исследовательскими Институтами Уральского региона.

6.14. В Институте могут создаваться Центры компетенций (образовательные инновационные центры) по отдельным направлениям подготовки. Основной задачей Центров компетенций является реализация разработанных совместно с бизнес-партнерами программ бакалавриата, в том числе прикладного, технологической магистратуры и дополнительного профессионального образования. Центры компетенций создаются при участии промышленных предприятий и академических Институтов и являются базой реализации практико-ориентированной образовательной технологии Университета.

6.15. Распределение полномочий между Институтом и его структурными подразделениями осуществляется в соответствии с Положениями о соответствующих структурных подразделениях.

6.16. Директор Института выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за Институтом;
- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Института;
- разрабатывает планы развития Института, в том числе мероприятия в области качества, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.
- обеспечивает своевременное оформление и предоставление в УБУиФК первичных учетных документов по движению материальных ценностей Института.

6.17. Конкретные права и обязанности директора Института отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

6.18. Научно-педагогические работники Института назначаются на должность приказом ректора в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении РФ, Уставом Университета.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность**

7.1. В рамках Института могут выделяться Центры финансовой ответственности, имеющие лицевые счета на расчетном счете Университета. В роли Центров финансовой ответственности выступают Институт и Школы Института. Другие структурные подразделения в составе Института могут также быть центрами финансовой ответственности по предложению директора Института и решению Ученого совета Университета и иметь лицевые счета.

7.2. Планирование финансово-хозяйственной деятельности Института осуществляется на уровне Центров финансовой ответственности Института и Института в целом. На уровне Института формируется единый план финансово-хозяйственной деятельности, включающий в себя планы финансово-хозяйственной деятельности Центров финансовой ответственности. План финансово-хозяйственной деятельности Института утверждается ректором Университета.

Руководители Института и входящих в его состав структурных подразделений не вправе использовать ресурсы Института для ведения финансово-хозяйственной деятельности, если такое использование не предусмотрено договорами, а также локальными нормативными актами Университета, в том числе утвержденными политиками, процедурами.

7.3. Финансирование развития Института осуществляется за счет следующих источников:

7.3.1. Средств федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание образовательных услуг.

7.3.2. Ресурсы программ развития Университета и других целевых программ развития в соответствии с проектами Института, утвержденными в установленном в Университете порядке.

7.3.3. Привлеченные средства Института и внутренних Центров финансовой ответственности (направление и объемы расходования средств определяются полностью Центром финансовой ответственности, привлекшим данный источник).

7.3.4. Внутренний фонд развития, формируемый на уровне Университета в соответствии с утвержденным в Университете порядком.

7.4. Финансирование научно-исследовательской работы и инновационных разработок осуществляется за счет:

7.4.1. Средств федерального бюджета (субсидии), направляемых в основном на развитие фундаментальных и поисковых исследований.

7.4.2. Грантов.

7.4.3. Средств, получаемых по договорам с заказчиками, в том числе зарубежными.

7.4.4. Средств из Программы развития Университета.

7.4.5. Средств различных фондов, в том числе зарубежных.

7.4.6. Добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц.

7.5. Доходная часть бюджета Института формируется за счет следующих источников финансирования:

- средства федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание образовательных услуг;

- средства, поступающие от платных образовательных услуг всех видов;

- средства, полученные за счет реализации научных исследований, оказания всех видов услуг и выполнения работ;

- средства, полученные от коммерциализации результатов научно-технической и инновационной деятельности;

- средства, полученные Институтом из централизованного бюджета Университета;

- средства, полученные Институтом из средств Университета, предусмотренных на реализацию Программы развития Университета;

- средства фонда Института в общем фонде Университета, в том числе безвозмездно переданные средства;

- другие источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

7.6. Расходная часть бюджета Института формируется, исходя из целей и задач программы развития Института и его текущего функционирования в соответствии с установленным в Университете порядком.

7.7. Объем полномочий, передаваемых директору Института, на заключение договоров, формирующих доходную часть бюджета Института, и договоров на расходование средств в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности, определяется доверенностью ректора.

7.8. Институт и Центры финансовой ответственности осуществляют отчисления в централизованные фонды Университета в соответствии с установленным в Университете порядком, дифференцированно по различным видам деятельности.

7.9. Институт в рамках имеющихся средств проводит ремонт учебных и научных помещений, закрепленных за институтом и кафедрами института, приобретает учебное и научное оборудование, обеспечивает структурные подразделения расходными материалами, поддерживает оборудование, находящееся на балансе Института, в работоспособном состоянии.

7.10. Институт предоставляет отчетность по финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные в Университете.

## **8. Эффективность и результативность деятельности**

8.1. Эффективность и результативность деятельности ИНМТ отражены в таблице 1 и зафиксированы в программе развития Института.

8.2. Плановые значения показателей устанавливаются ректором УрФУ.

**Таблица 1. Показатели эффективности деятельности**

№	Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объем, количество)	Периодичность мониторинга
1.	Уровень подготовки абитуриентов	Проходной бал	Ежегодно
2.	Уровень подготовки обучающихся	% сдавших сессию, балл внешнего тестирования	Дважды в год
3.	Сохранение контингента	Соотношение между количеством студентов на курсе на начало и конец учебного года	Ежегодно
4.	Востребованность выпускников	% трудоустроенных по специальности (% трудоустроенных)	Ежегодно
5.	Доля образовательных модулей, основанных на активных методах обучения	%	Ежеквартально
6.	Количество студентов и слушателей программ всех типов	человек	Ежеквартально

№	Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объем, количество)	Периодич- ность мониторинга
7.	Доля лекционных материалов, переведенных в электронный формат	%	Ежеквартально
8.	Количество организованных международных мероприятий (конференций, выставок, симпозиумов)	штук	Ежеквартально
9.	Доля обучающихся иностранных студентов и слушателей	%	Ежеквартально
10.	Количество работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную подготовку на базе Института	человек	Ежеквартально
11.	Количество публикаций в зарубежных изданиях, индексируемых иностранными организациями	штук	Ежеквартально
12.	Объем НИР и ОКР на одного преподавателя;	млн. рублей	Ежеквартально
13.	Доля научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в структуре дохода УрФУ;	%	Ежеквартально
14.	Количество малых инновационных предприятий, действующих в инновационной системе УрФУ;	штук	Ежеквартально
15.	Совокупный объем произведенной инновационной продукции	млн. рублей	Ежеквартально
16.	Объем внебюджетных доходов	млн. рублей	Ежеквартально
17.	Доля остепененных ППС	%	Ежеквартально

Директор Института в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности ИНМТ с учетом их динамики.

Директор Института обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности ИНМТ, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности (при наличии) ИНМТ ректору УрФУ.

## **9. Ответственность**

9.1. Институт несет ответственность за:

- разработку и реализацию программ по направлениям его образовательной деятельности;
- качество предоставляемых им услуг.

9.2. Контроль качества услуг, оказываемых структурными подразделениями Института, осуществляется директором Института.

9.3. Ответственность за все виды деятельности Института, определенные настоящим Положением, несет Директор Института.



9.4. Ответственность работников Института устанавливается должностными инструкциями.

9.5. Ответственными за противопожарное состояние и гражданскую оборону являются работники назначенные распоряжением директора Института.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в соответствии с принятым в УрФУ порядком.

10.2. Ученый совет ИНМТ, Ученый совет Университета вправе вносить на рассмотрение ректора предложения по изменению и дополнению настоящего Положения.

10.3. Настоящее Положение составлено на 16 страницах, в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ИНМТ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

Директор ИНМТ



Подпись

О.Ю. Шешуков

**Лист рассылки**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Институте новых материалов и технологий**

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	ИНМТ	<i>Селиванов А.В.</i>	<i>03.10.2018</i>	<i>А.Селиванов</i>
Электронная копия	ОУК	<i>Мамкина М.С.</i>	<i>03.10.2018</i>	<i>М.С.Мамкина</i>

Рассылку произвел:

*нач. директора*  
Должность

*А.Селиванов*  
Подпись

*03.10.2018*  
Дата

*Селиванов А.В.*  
ФИО



**Лист регистрации изменений**

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесе- ния изме- нения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- нен- ного	Но- вого	Изъя- того			



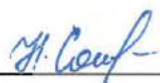
**Общий лист согласования**

Положение об Институте № от "Положение об Институте новых материалов и технологий"

ИД головной задачи 1240337

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Шешуков Олег Юрьевич	Согласовано	15.06.2018 12:26:18	15.06.2018 14:25:37	Выполнил Шешуков Олег Юрьевич
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	15.06.2018 12:26:39	15.06.2018 15:01:38	
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	18.06.2018 16:00:02	19.06.2018 08:57:55	Выполнил Косачева Анна Михайловна (делегировал Гончарова Наталья Вадимовна).
Ковалев Леонид Александрович Начальник управления	Согласовано	22.06.2018 14:29:37	22.06.2018 14:36:20	Выполнил Колотова Наталья Николаевна (делегировал Бандо Михаил Владимирович).
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	17.07.2018 16:19:12	02.10.2018 14:16:29	
Агарков Гавриил Александрович	Согласовано	26.07.2018 10:37:40	07.08.2018 11:25:58	
Кружаев Владимир Венедиктович	Согласовано	07.08.2018 11:31:17	07.08.2018 13:46:06	Выполнил Устелемов Сергей Владимирович
Мезенцев Павел Валерьевич	Согласовано	07.08.2018 11:32:30	08.08.2018 14:33:37	Выполнил Маточкина Ксения Александровна
Кортов Сергей Всеволодович	Согласовано	07.08.2018 11:57:04	07.08.2018 13:45:43	Выполнил Савелькаева Марина Эдуардовна
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	07.08.2018 15:17:45	08.08.2018 20:18:50	Выполнил Агарков Гавриил Александрович
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	08.08.2018 10:01:33	08.08.2018 16:59:27	

Распечатал



/Н.В. Солошенко /

02.10.2018 16:33:19