

Содержание

| | |
|---|----|
| Обозначения и сокращения | 2 |
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Цель и задачи | 4 |
| 3. Образовательная деятельность | 5 |
| 4. Научная и инновационная деятельность..... | 6 |
| 5. Управление | 8 |
| 6. Финансово-хозяйственная деятельность | 10 |
| 7. Эффективность и результативность деятельности..... | 12 |
| 8. Ответственность..... | 14 |
| 9. Заключительные положения | 14 |
| Лист рассылки | 15 |
| Лист регистрации изменений | 16 |
| Лист согласования | |

Обозначения и сокращения:

| | |
|----------------------|---|
| УрФУ, Университет | – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»; |
| ППС | – профессорско-преподавательский состав; |
| УВП | – учебно-вспомогательный персонал; |
| НИР | – научно-исследовательская работа; |
| НИОКР | – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы; |
| ОКР | – опытно-конструкторские работы; |
| ИнЭУ | – Институт экономики и управления; |
| Школа ШЭМ | – Школа экономики и менеджмента; |
| Школа ГУиП | - Школа государственного управления и предпринимательства; |
| Школа ШУМИ | - Школа управления и междисциплинарных исследований; |
| Школа «Б-Ш» | - Бизнес – школа УрФУ. |

1. Общие положения

1.1. Институт экономики и управления УрФУ является основным научно-образовательным и инновационным структурным подразделением Университета, реализующим образовательные программы высшего образования уровней бакалавриата, специалитета, магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программы дополнительного образования: дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные предпрофессиональные программы) и дополнительные профессиональные программы, выполняющим фундаментальные и прикладные научные исследования, ведущим консалтинговую и инновационную деятельность в соответствующих областях науки.

Полное наименование: Институт экономики и управления УрФУ.

Сокращенные наименования: ИнЭУ.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом Университета прямого действия и регулирует деятельность ИнЭУ. Положение утверждается Ученым советом Университета на основании представления директора ИнЭУ.

1.3. ИнЭУ создано в соответствии с приказом ректора УрФУ от 27.05.2019г. за № 491/03.

1.4. В состав ИнЭУ входят:

ШЭМ – школа экономики и менеджмента;

ШГУиП - школа государственного управления и предпринимательства;

ШУМИ - школа управления и междисциплинарных исследований;

«Б-Ш» - «Бизнес-школа УрФУ».

1.5. ИнЭУ создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета, после рассмотрения в установленном в Университете порядке.

1.6. ИнЭУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, Коллективным договором УрФУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Уральском федеральном университете», настоящим Положением, Образовательной политикой, Научной политикой и другими локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, решениями Ученого совета Института, приказами ректора, распоряжениями директора Института и иными распорядительными документами.

1.7. Местонахождение ИнЭУ:

ул. Мира, д.19, г. Екатеринбург, 620002;

ул. Гоголя, д.25, г. Екатеринбург, 620075;

пр. Ленина, д.13б, г. Екатеринбург, 620000;
ул. Чапаева, д. 16, г. Екатеринбург, 620000.

1.8. ИнЭУ имеет круглую печать со своим наименованием, а также штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель ИнЭУ:

2.1.1. Формирование новой генерации специалистов в области экономики и менеджмента, государственных и муниципальных служащих, руководителей и специалистов социальной сферы и предпринимательства, связей с общественностью и рекламы, а также обеспечения деятельности органов власти, предприятий, учреждений и организаций исследованиями, консалтингом, разработками современных коммуникационных, управленческих, проектных и социальных технологий.

2.1.2. Достижение мирового лидерства в научных исследованиях по приоритетным направлениям деятельности ИнЭУ.

2.1.3. Содействие формированию инновационной системы региона с страны по направлениям деятельности ИнЭУ.

2.1.4. Иные цели, предусмотренные программами и компетенциями развития Университета и ИнЭУ.

2.2. Основными задачами ИнЭУ являются:

2.2.1. Обеспечение высокого качества подготовки выпускников, подтвержденное их распределением, востребованностью, карьерным ростом, стабильностью набора студентов и слушателей.

2.2.2. Модернизация содержания и организации образовательного процесса.

2.2.3. Модернизация научно-исследовательского процесса, развитие инновационной деятельности с учетом перспектив социально-экономического развития страны и региона. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований.

2.2.4. Формирование качественного контингента обучающихся, наращивание и совершенствование кадрового потенциала с учетом перспектив развития ИнЭУ.

2.2.5. Формирование и развитие инфраструктуры ИнЭУ, ориентированной на вызовы внешней среды по основным направлениям развития.

2.2.6. Совершенствование организационной структуры ИнЭУ и повышение эффективности управления, обеспечивающие устойчивое развитие в длительной перспективе.

3. Образовательная деятельность.

3.1. В соответствии со стратегией и приоритетами развития ИнЭУ реализует и обеспечивает качество:

- Подготовки по основным образовательным программам высшего образования уровней бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам дополнительного образования: дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные предпрофессиональные программы) и дополнительные профессиональные программы.
- Подготовки по программам довузовской подготовки по профильным дисциплинам.
- Проектов, направленных на профориентацию абитуриентов и выпускников.

3.2. ИнЭУ реализует различные по срокам и уровням подготовки основные образовательные программы по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, а также в форме экстерната, используя традиционные и дистанционные технологии обучения.

3.3. В ИнЭУ осуществляется подготовка по всем уровням высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура).

3.4. ИнЭУ принимает участие в наборе студентов и слушателей.

3.5. В рамках осуществляемых в ИнЭУ отдельных направлений подготовки может реализовываться одна или несколько основных образовательных программ.

3.6. Образовательные программы ИнЭУ реализуются Школами ИнЭУ в соответствии с Образовательной политикой УрФУ.

3.7. Обучение студентов по программам подготовки бакалавров и специалистов в течение первых двух (трех) лет осуществляется по программам, унифицированным в рамках направления подготовки или группы направлений. После окончания второго (третьего) года обучения осуществляется профилизация с учетом результатов обучения и потребностей рынка труда. При этом всем студентам обеспечивается возможность обучения по индивидуальным траекториям.

3.8. При совпадении комплекса универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обучение студентов по программам подготовки бакалавров и специалистов в течение первых двух лет, а по программам магистратуры – в течение первого года осуществляется по программам, частично унифицированным в рамках подготовки группы направлений.

3.9. В соответствии с задачами Университета в области воспитания обучающихся ИнЭУ осуществляет воспитательную деятельность.

3.10. ИнЭУ ведет работу по изучению рынка труда, перспектив трудоустройства и карьеры выпускников по его направлениям деятельности.

3.11. Распределение полномочий между ИнЭУ и входящими в структуру ИнЭУ Школами осуществляется следующим образом:

Руководитель образовательной программы Школы является ответственным за качество и результаты образовательного процесса.

Школы реализуют программы дополнительного образования: дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные предпрофессиональные программы) и дополнительные профессиональные программы дополнительного профессионального образования, магистерские и программы, исследовательские и инновационные проекты.

Лаборатории Школы являются площадками проведения научных исследований и практик.

Отделы Школы обеспечивают организацию учебной и внеучебной работы, использование информационных технологий в образовательной и научной деятельности, решение финансово-хозяйственных вопросов и документооборота.

3.12. Организация в ИнЭУ учебной, научной, инновационной и воспитательной деятельности осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

4. Научная и инновационная деятельности ИнЭУ.

4.1. Научно-исследовательская работа в ИнЭУ является составной частью образовательной деятельности Университета и подготовки специалистов, в том числе, высшей квалификации.

4.2. ИнЭУ в области научно-исследовательских работ и инноваций осуществляет:

- организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспертиз и иных научно-технических работ, в том числе по проблемам образования;
- организацию выполнения прикладных научных разработок по заказам субъектов хозяйственной деятельности, привлечение стратегических партнеров в сфере научных исследований и инновационных разработок;
- развитие существующих научных школ и формирование новых; увеличение доли преподавателей, вовлеченных в научные исследования;
- взаимодействие с Институтами РАН, ведущими российскими вузами;
- реализацию консультационной деятельности и консалтинговых проектов;
- достижение глубокой интеграции в российское и международное академическое сообщество, инициирование международных научных проектов;
- организацию научно-исследовательской работы студентов и молодых ученых;

- популяризацию научных знаний среди населения;
- обеспечение кадровой и материально-технической базы для проведения и расширения спектра исследований мирового уровня, отвечающих запросам инновационной экономики России;
- проведение научных конференций, школ, семинаров, выставок;
- набор в аспирантуру, контроль выполнения требований к подготовке аспирантов;
- участие в формировании библиотечного фонда и издательской деятельности Университета;
- инициирование и координацию деятельности по участию в конкурсах, маркетинг научно-исследовательской работы;
- обеспечение функционирования центров коллективного пользования;
- обеспечение функционирования системы управления качеством научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок;
- содействие процессу коммерциализации НИОКР в Университете;
- стимулирование и поддержку инновационной активности работников и обучающихся;
- инициирование создания элементов инновационной инфраструктуры, обеспечение взаимодействия с ними;
- создание и обеспечение работы инновационно-внедренческих центров и центров прикладных исследований (R&D центров).

4.3. Структурные подразделения Школ ИнЭУ (кафедры, научно-образовательные центры и лаборатории) в области научно-исследовательских работ и инноваций осуществляют:

- выполнение научно-исследовательских работ;
- поиск заказчиков научно-исследовательских работ, подготовку заявок на участие в конкурсах;
- разработку технологий управления, предпринимательства и коммуникаций;
- управление финансами внутри школьных научных и инновационных проектов (через руководителя работы);
- подготовку творческих коллективов для создания малых инновационных предприятий;
- привлечение студентов к научно-исследовательским работам, обеспечение студенческой научно-исследовательской работы;
- подбор кандидатов в аспирантуру, аттестацию аспирантов, создание условий для проведения НИР аспирантами, подготовку индивидуальных планов аспирантов, обеспечение показателя по защитам аспирантов и докторантов.

5. Управление.

5.1. В состав ИнЭУ и Школы ИнЭУ могут входить следующие структурные подразделения: кафедры, центры (в том числе научно-образовательные), департаменты, научные структурные подразделения, отделы, лаборатории и другие подразделения, в соответствии с организационной структурой ИнЭУ, утвержденной приказом ректора.

Деятельность Школы определяется соответствующими Положениями о подразделениях.

Деятельность подразделений определяется соответствующими Положениями о подразделениях.

Изменения в структуру ИнЭУ вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

5.2. Общее управление ИнЭУ осуществляет директор ИнЭУ.

Директор ИнЭУ назначается на должность приказом ректора из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание. Директор Института подчиняется непосредственно ректору Университета и находится в оперативном взаимодействии с проректорами по направлениям деятельности.

Директор ИнЭУ вправе представлять кандидатуры для замещения должности директора Школы.

Директор Школы подчиняется непосредственно директору ИнЭУ.

5.3. Директор ИнЭУ осуществляет общее оперативное руководство деятельностью ИнЭУ, распоряжается финансовыми средствами ИнЭУ в соответствии с принципами бюджетирования, установленными в Университете и в ИнЭУ. Отдельные полномочия могут быть переданы ректором директору ИнЭУ по доверенности.

5.4. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности ИнЭУ, в том числе за ведение деятельности в соответствии с законодательством, организацию учебного процесса и научной деятельности в ИнЭУ, за развитие материально-технической базы, за сохранность имущества, закрепленного за ИнЭУ, за достижение установленных ректором плановых показателей, индикаторов программ развития и показателей, характеризующих кадровый состав.

5.5. Директор ИнЭУ представляет ректору кандидатуры на должности заместителей директора ИнЭУ, руководителей структурных подразделений ИнЭУ, руководителей Школы, формирует кадровый состав ИнЭУ в порядке, предусмотренном законодательными и иными нормативными актами, в том числе локальными нормативными актами Университета.

5.6. В ИнЭУ могут создаваться научно-образовательные центры. Основными задачами научно-образовательного центра являются ведение научно-исследовательской деятельности, реализация магистерских программ, программ

аспирантуры, докторантуры, дополнительного профессионального образования и другие. Научно-образовательный центр выполняет функции центра интеграции Университета с ведущими академическими и научно-исследовательскими Школами Уральского региона.

5.7. В ИнЭУ по решению Ученого совета Университета может создаваться выборный орган — Ученый совет ИнЭУ. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Ученого совета ИнЭУ определяются Положением, утверждаемым Ученым Советом Университета, в соответствии с Уставом Университета.

5.8. В ИнЭУ может создаваться Попечительский совет. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Попечительского совета ИнЭУ определяются Положением о Попечительском совете ИнЭУ.

5.9. В Институте могут создаваться научно-образовательные центры. Основными задачами научно-образовательного центра могут быть ведение научно-исследовательской деятельности, реализация магистерских программ, программ аспирантуры, докторантуры, дополнительного профессионального образования и другие. Научно-образовательный центр выполняет функции центра интеграции Университета с ведущими академическими и научно-исследовательскими институтами Уральского региона.

5.10. В ИнЭУ могут создаваться Центры компетенций по отдельным образовательным направлениям. Основной задачей Центров компетенций является реализация разработанных совместно с бизнес-партнерами программ бакалавриата, в том числе прикладного, магистратуры и дополнительного профессионального образования. Центры компетенций создаются при участии промышленных предприятий и академических институтов и являются базой реализации практико-ориентированной образовательной технологии Университета.

5.11. Директор ИнЭУ выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за ИнЭУ;
- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ИнЭУ;
- разрабатывает планы развития ИнЭУ, в том числе мероприятия в области качества, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда;
- представляет ИнЭУ в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, организациях.

5.12. Конкретные права и обязанности директора ИнЭУ отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.13. Научно-педагогические работники ИнЭУ принимаются на работу ректором Университета или уполномоченным им лицом в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Университета.

6. Финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. В рамках ИнЭУ выделяются Центры финансовой ответственности, имеющие лицевые счета на расчетном счете Университета. В роли Центров финансовой ответственности выступает ИнЭУ, а также могут выступать структурные подразделения, входящие в состав ИнЭУ, и проектные группы.

Планирование финансово-хозяйственной деятельности ИнЭУ осуществляется на уровне Центра финансовой ответственности ИнЭУ и ИнЭУ в целом. На уровне ИнЭУ формируется смета планируемых поступлений и выплат на календарный год в соответствии с установленным в Университете порядком, и утверждается проректором по экономике и стратегическому развитию.

Центры финансовой ответственности ИнЭУ могут иметь лицевые счета по дополнительной образовательной и иной деятельности. Планирование финансово-хозяйственной деятельности Центров финансовой ответственности ИнЭУ осуществляется на уровне этих Центров, на основании принятых к учету смет планируемых поступлений и выплат на календарный год, в соответствии с установленным в Университете порядком. Руководители внутренних Центров финансовой ответственности ИнЭУ осуществляют финансово-хозяйственную деятельность в пределах, имеющих у них полномочий, определяемых локальными нормативными актами Университета.

Руководители ИнЭУ и входящих в его состав структурных подразделений не вправе использовать ресурсы ИнЭУ для ведения финансово-хозяйственной деятельности, если такое использование не предусмотрено договорами, а также локальными нормативными актами Университета, в том числе утвержденными политиками, процедурами.

6.2. Финансирование развития ИнЭУ осуществляется за счет следующих источников:

6.2.1. Ресурсы программ развития Университета и других целевых программ развития в соответствии с проектами ИнЭУ, утвержденными в установленном в Университете порядке.

6.2.2. Привлеченные средства ИнЭУ и внутренних Центров финансовой ответственности.

6.2.3. Внутренним фондом развития, формируемым на уровне Университета в соответствии с утвержденным в Университете порядком.

6.3. Финансирование научно-исследовательской работы и инновационных разработок осуществляется за счет следующих источников.

6.3.1. Средств федерального бюджета (субсидии), направляемых в основном на развитие фундаментальных и поисковых исследований.

6.3.2. Грантов.

6.3.3. Средств, получаемых по договорам с заказчиками, в том числе зарубежными.

6.3.4. Средств из программ развития.

6.3.5. Средств различных фондов, в том числе зарубежных.

6.3.6. Добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц.

6.4. Доходная часть бюджета ИнЭУ формируется за счет следующих источников финансирования:

- средства, поступающие от платных образовательных услуг всех видов, остающиеся после отчислений в централизованный фонд внебюджетных средств;
- средства, полученные за счет реализации научных исследований, оказания всех видов услуг и выполнения работ;
- средства, полученные от коммерциализации результатов научно-технической деятельности;
- средства, полученные ИнЭУ из централизованного бюджета Университета;
- средства, полученные ИнЭУ из средств Университета, предусмотренных на реализацию программы развития Университета;
- средства фонда ИнЭУ в общем фонде Университета, в том числе безвозмездно переданные средства;
- другие источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

6.5. Расходная часть бюджета ИнЭУ формируется исходя из целей и задач программы развития ИнЭУ в соответствии с установленным в Университете порядком.

6.6. Объем полномочий, передаваемых директору ИнЭУ на заключение договоров, формирующих доходную часть бюджета ИнЭУ, и договоров на расходование средств в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности, определяется доверенностью ректора.

6.7. ИнЭУ и Центры финансовой ответственности осуществляет отчисления в централизованные фонды Университета в соответствии с установленным в Университете порядком, дифференцированно по различным видам деятельности.

6.8. ИнЭУ предоставляет отчетность по финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные в Университете.

7. Эффективность и результативность деятельности.

7.1. Эффективность и результативность деятельности ИнЭУ (в т.ч., в соответствии с программой развития и концепцией), включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице.

Плановые значения показателей устанавливаются ректором.

Таблица. Показатели эффективности деятельности.

| № п/п | Измеряемые показатели деятельности | Единица измерения | Периодичность мониторинга |
|-------|--|--|---------------------------|
| 1. | Уровень подготовки абитуриентов | Проходной бал | Ежегодно |
| 2. | Уровень подготовки обучающихся | % сдавших сессию, балл внешнего тестирования | Дважды в год |
| 3. | Сохранение контингента | Соотношение между количеством студентов на курсе на начало и конец учебного года | Ежегодно |
| 4. | Востребованность выпускников | % трудоустроенных по специальности (% трудоустроенных) | Ежегодно |
| 5. | Доля образовательных модулей, основанных на активных методах обучения | % | Ежегодно |
| 6. | Количество студентов и слушателей программ всех типов | человек | Ежегодно |
| 7. | Доля лекционных материалов, переведенных в электронный формат | % | Ежегодно |
| 8. | Количество организованных международных мероприятий (конференций, выставок, симпозиумов) | штук | Ежегодно |
| 9. | Доля обучающихся иностранных студентов и слушателей | % | Ежегодно |
| 10. | Количество работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную подготовку на базе ИнЭУ | человек | Ежегодно |
| 11. | Количество публикаций в зарубежных изданиях, индексируемых иностранными организациями | штук | Ежегодно |
| 12. | Объем НИР и ОКР на одного преподавателя; | млн. рублей | Ежегодно |
| 13. | Доля научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в структуре дохода ИнЭУ | % | Ежегодно |

| № п/п | Измеряемые показатели деятельности | Единица измерения | Периодичность мониторинга |
|----------|--|-------------------|------------------------------|
| 14. | Количество малых инновационных предприятий, действующих в инновационной системе ИнЭУ | штук | Ежегодно |
| 15. | Совокупный объем произведенной инновационной продукции | млн. рублей | Ежегодно |
| 16. | Объем оказываемых консалтинговых услуг на одного преподавателя | тыс. рублей | Ежегодно |
| 17. | Доля остепененных ППС | % | Ежегодно |
| 18. | Выполнение плана по приему в рамках государственного задания учредителя | % | Ежегодно |
| 19. | Выполнение плана по контрактному приему | % | Ежегодно |
| 20. | Выполнение показателей объема государственных услуг | % | Ежегодно |
| 21. | Отношение фактических доходов от приносящей доход деятельности к первоначально запланированным доходам от приносящей доход деятельности (% выполнения первоначального плана по доходам) | % | Ежегодно |
| 22. | Отношение фактических расходов от приносящей доход деятельности к первоначально запланированным расходам от приносящей доход деятельности (% выполнения первоначального плана по расходам) | % | Ежегодно |
| 23. | Прирост доходов от приносящей доход деятельности по отношению к прошлому году | % | Ежегодно |
| 24. | Средняя заработная плата ППС | тыс. рублей | Ежегодно |
| 25. | Средняя заработная плата научных сотрудников | тыс. рублей | Ежегодно |
| 26. | Доля расходов на развитие в общем объеме расходов | % | Ежегодно |
| 27. | Выполнение плана по отчислениям в общеуниверситетские фонды от средств, поступающих от приносящей доход деятельности | % | Ежегодно |

Директор ИнЭУ в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности ИнЭУ с учетом их динамики.



Директор ИнЭУ обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности ИнЭУ, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности (при наличии) ИнЭУ ректору УрФУ.

7.2. ИнЭУ по требованию ректора, проректоров Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений Университета предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

8. Ответственность.

8.1. ИнЭУ несет ответственность за:

- разработку и реализацию программ по направлениям его образовательной деятельности;
- качество предоставляемых им услуг.

8.2. Контроль качества услуг, оказываемых Школами ИнЭУ и/или структурными подразделениями ИнЭУ, осуществляется директором ИнЭУ.

8.3. Ответственность за все виды деятельности ИнЭУ, определенные настоящим Положением, несет Директор ИнЭУ.

8.4. Ответственность работников ИнЭУ устанавливается должностными инструкциями.

8.5. Ответственным за противопожарное состояние является директор ИнЭУ или работник структурного подразделения, назначенный распоряжением директора ИнЭУ.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение принимается, изменяется и дополняется в установленном в Университете порядке

9.2. Ученый совет Института, Ученый совет Университета вправе вносить на рассмотрение ректора предложения по изменению и дополнению настоящего Положения.

9.3. Настоящее Положение составлено на 16 страницах, в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ИнЭУ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

9.4. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Директор
ИнЭУ УрФУ




Подпись

Д.Е. Толмачев



Лист рассылки

ПОЛОЖЕНИЕ

о Институте экономики и управления

СМК-ПоИ-05-27-2021

| Номер экземпляра | Документ получил | | | |
|----------------------|-------------------------------|------------------------|-----------------|--------------------|
| | Наименование подразделения | Фамилия, инициалы | Дата | Подпись |
| Подлинный | ИнЭУ УрФУ | <i>Зристанов А.В.</i> | <i>16.03.21</i> | <i>[Signature]</i> |
| Электронная копия | ОУК | <i>Виноградов Т.В.</i> | <i>16.03.21</i> | <i>[Signature]</i> |

Рассылку произвел:

Зем. директор

Должность

[Signature]

Подпись

16.03.21.

Дата

Зристанов А.В.

ФИО

Лист регистрации изменений

| Номер измене- ния | Номер пункта (подпункта) | | | Дата внесе- ния изме- нения | Всего листов в документе | Подпись ответственного за внесение изменений |
|-------------------------|-----------------------------|--------|--------------|---|--------------------------------|--|
| | Изме- нен- ного | Нового | Изя- того | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |